



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 09/2020**

PROCESSO Nº **23066.007389/2020-15**

VALIDADE: **12 (DOZE) MESES**

Aos **09** dias do mês de **agosto** de **2021**, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrita no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representada por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 10.024, de 2019; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 09/2020**, conforme Ata publicada em **16/08/2021** e homologada pela **CMP - Coordenação de Material e Patrimônio**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **L2A UNIAO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **36.232.725/0001-52**, com sede na **RUA C32, S/N - QUADRA12 LOTE 16 SALA 05 - JARDIM AMERICA**, CEP **74.265-220**, no Município de **Goiânia / Goiás**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **LEILANE HOLANDA COSTA**, portador (a) da Cédula de Identidade nº **4333758 SSPGO** e CPF nº **011.788.691-21**, cuja proposta foi classificada em **1º** lugar no certame.

## **1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual **aquisição de materiais classificados como de consumo e permanente de áudio, vídeo e foto**, para atender às necessidades das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia – UFBA, conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão nº 09/2020**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.
<b>16</b>	CAIXA DE SOM MULTIUSO 80W RMS CAIXA DE SOM PARA USO EM SALA DE AULA, COM CONTROLE DE VOLUME; CANAIS: POSSUIR NO MÍNIMO 1 ENTRADA PARA MICROFONE E 1 OUTRA ENTRADA DE LINHA E GUITARRA ATIVA; ENTRADA USB, SD CARD; CANAL DE 1 ENTRADA DUPLA L&R AUXILIAR CD/DVD/MP3-4 (RCA). EQUALIZAÇÃO: CONTROLE TONALIDADE, ALTO-FALANTE DE NO MÍNIMO 6" COM DIFUSOR DE AGUDO, POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 80 W RMS. ALIMENTAÇÃO	<b>UNIDADE</b>	<b>20</b>	<b>MASTER VOICE</b>	<b>R\$ 366,77</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	DE 110/220 V. SAÍDA AUXILIAR DE FORÇA: AC.				
48	MICROFONE / COMPONENTE, MICROFONE TIPO BASTÃO DUPLO A) CONJUNTO DE DOIS MICROFONES SEM FIO TIPO BASTÃO COM ÚNICO RECEPTOR; B) RECEPTOR DEVE POSSIBILITAR A RECEPÇÃO DE SINAL DOS DOIS MICROFONES DE FORMA INDEPENDENTE PARA CONTROLE INDIVIDUAL DE OPERAÇÕES DE MIXAGEM; C) POSSUIR 48 CANAIS UHF SELECIONÁVEIS; D) FAIXA DE FREQUÊNCIA UHF: 460 ~ 970 MHZ; E) O RECEPTOR DEVE POSSUIR VISOR DE INFORMAÇÕES EM LCD; F) OS MICROFONES DEVEM FUNCIONAR À DISTÂNCIA MÍNIMA DE 50M (SEM BARREIRA) DO SEU RECEPTOR; G) OS MICROFONES DEVEM POSSUIR CÁPSULA UNIDIRECIONAL DO TIPO DINÂMICO.	UNIDADE	3	DYLAN	R\$ 808,81
50	MICROFONE DE MESA (GOOSENECK) COM CÁPSULA A CONDENSADOR ELETRETO; ALTA DIRETIVIDADE E SENSIBILIDADE; ALIMENTAÇÃO: PHANTOM POWER DE 9~52VDC OU 3 VDC 2 PILHAS TIPO AA; FREQUÊNCIA: 100HZ A 15KHZ; SENSIBILIDADE: -38DB A ±3DB; IMPEDÂNCIA: 2000 A ±1KHZ; SAÍDA: XLR; ALTURA (BASE + HASTE + ESPUMA): 45 CM; COMPRIMENTO: 38 CM; PESO: 1,035 KG; ITENS: 2 PILHAS TIPO AA 1,5 VDC; 1 CABO COM 6 METROS XLR PARA P1.	UNIDADE	37	NOVIK	R\$ 316,77
53	MICROFONE SEM FIO COM RECEPTOR A) DISTÂNCIA ENTRE OS MICROFONES E A BASE DE ATÉ 50 METROS; B) LED DE INDICAÇÃO DE CARGA BAIXA NOS MICROFONES; C) CHAVE ON/OFF NO CORPO DO MICROFONE; D) FUNÇÃO DE DIMINUIÇÃO DE ECO; E) MICROFONE COM ALIMENTAÇÃO VIA BATERIA; F) TRANSMISSORES EMBUTIDOS NO CORPO DO MICROFONE; G) CIRCUITOS DETECTORES DE RUÍDOS; H) DEVE POSSUIR CIRCUITO APERFEIÇOADO COM CHAVE DETECTORA DE RUÍDO, QUE EVITA RUÍDOS QUE DANIFICAM ALTO-FALANTES; I) DEVE POSSUIR CAPTADOR ACRIDÍOIDE UNIFORME, QUE ISOLA A FONTE SONORA PRINCIPAL E MINIMIZA RUÍDOS DE FUNDO; J) DEVE POSSUIR FILTRO ESTÉRICO CONTRA CHIADOS E VENTO; SÃO CONSTRUÍDOS COM CHIPSET OTIMIZADO E COMPONENTES DE ALTA QUALIDADE; K) DEVE HAVER CONTROLE DE VOLUME NA BASE; L) A BASE DEVE AINDA POSSUIR INDICADOR DE SINAL DE RF - RADIO-FREQUÊNCIA; M) DEVE ACOMPANHAR O KIT: I. MICROFONE TRANSMISSOR; II. RECEPTOR; III. FONTE DE ALIMENTAÇÃO; IV. ESTOJO PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE;	UNIDADE	3	VOKAL	R\$ 410,47
54	MICROFONE SEM FIO UHF MICROFONE DE MÃO, SISTEMA SEM FIO UHF, CARACTERÍSTICAS: TRANSMISSOR: DE MÃO PGX2/BETA 58A-SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE FREQUÊNCIA; SENSOR INFRAVERMELHO: SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA TRANSMISSOR/RECEPTOR; ALIMENTAÇÃO: 2 BATERIAS AA COM 8 HORAS DE USO CONTÍNUO (INCLUSAS). RECEPTOR: PGX4-ANTENAS 1/4" E XLR;-CONTROLE DE VOLUME; ALIMENTAÇÃO: FONE DE 220V 60HZ. ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 MICROFONE DE MÃO, 1 BASE COM 2 ANTENAS, 1 CACHIMBO, CASE RESISTENTE, MANUAL EM PORTUGUÊS, COR: PRETA, GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES. Similar ao modelo PGX24/BETA58 da marca SHURE.	UNIDADE	1	DYLAN	R\$ 2.000,00
58	PEDESTAL MICROFONE, MATERIAL BASE SUSTENTAÇÃO AÇO CARBONO, TIPO STANDARD, FORMATO BASE REDONDO, ACABAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, TIPO HASTE ARTICULADA EM T, COMPRIMENTO HASTE 100 A 200	UNIDADE	16	VECTOR	R\$ 216,22
60	PEDESTAL MICROFONE, TIPO GIRAFÁ, FORMATO BASE TRIPÉ, ACABAMENTO SUPERFICIAL METAL FOSCO, COMPRIMENTO HASTE 90CM.	UNIDADE	1	ASK	R\$ 59,99

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
- 3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
- 3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

#### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação, não podendo ser prorrogada.

#### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 5.9.1. por razão de interesse público; ou
- 5.9.2. a pedido do fornecedor.

## **6. DAS PENALIDADES**

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

- 6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

- 7.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- 7.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

7.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, **09** de **agosto** de **2021**.

---

**Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA**

---

**L2A UNIAO LTDA - LEILANE HOLANDA COSTA**