

Termo de Referência 57/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
57/2023	153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA	LEONARDO JESUS DE ARAUJO	20/09/2023 11:26 (v 1.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;	23066.035092/2023-84

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços continuados de ENGENHARIA CLÍNICA para manutenções corretivas e preventivas com substituição de peças, calibração, análise de segurança elétrica, treinamento de operadores, elaboração de pareceres /especificação/laudos técnicos e consultoria no gerenciamento de equipamentos biomédicos instalados no Serviço Universitário Rubens Brasil (SMURB) e Faculdade de Odontologia (FOUFBA) da Universidade Federal da Bahia (UFBA), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS (COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS), CALIBRAÇÃO, TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA, ELABORAÇÃO DE PARECERES /ESPECIFICAÇÃO/LAUDOS TÉCNICOS E CONSULTORIA NO GERENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS INSTALADOS NO SMURB e FOUFBA/UFBA	16055	UNID.(MÊS)	12		

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que constitui uma necessidade permanente da UFBA, que se repete de forma periódica ou rotineira, não podendo ser interrompido sem prejuízo ao serviço público, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, porém as razões da ausência estão justificadas na *Solicitação de Abertura da Licitação*.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- *baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;*
- *preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;*
- *maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;*
- *maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;*
- *maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;*
- *uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e*
- *utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.*

Subcontratação

4.2. É admitida a subcontratação parcial do objeto, **quando estes forem especializados**, observadas todas as exigências previstas no instrumento convocatório, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais da contratada, a quem caberá transmitir à(s) subcontratada(s) todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços nos termos contratuais, bem como fiscalizar sua execução.

4.2.1. A subcontratação fica limitada a serviços especializados por lei a entidades ou profissional, como a calibração de balanças e esfigmomanômetros realizadas pelo INMETRO e aparelhos de raio-x por físico.

4.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação.

Garantia da contratação

4.4. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.5. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.6. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Transição Contratual:

4.8. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

Vistoria

4.9. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8 horas às 16:30 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefones, e-mail e para realização das vistorias nos endereços abaixo: 71 3283-8736/ 8702 e no e-mail: npo.smurb@ufba.br, diretoriasmurb@ufba.br e smurb@ufba.br.

- *SMURB: (71) 3283-8736/ 8702, npo.smurb@ufba.br, diretoriasmurb@ufba.br e smurb@ufba.br. Endereço: Ambulatório Magalhães Neto, 4º andar, Rua Padre Feijó, 240 - Canela, Salvador - BA, 40110-170*
- *FOUFBA: (71) 3283-9023/ 8963, odo.ufba@gmail.com. Endereço: Araújo Pinho, 62, Canela, Salvador- BA, CEP 40110-912.*

4.9.1. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.10. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.11. No ato da vistoria, a empresa deverá se inteirar das condições e do grau de dificuldades dos serviços, bem como ter conhecimento das instalações físicas e seus equipamentos objeto desta licitação, podendo ser efetuados exames e medições necessárias, não se admitindo, posteriormente qualquer alegação de desconhecimento destes.

4.12. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública. A visita técnica acima mencionada gerará a **DECLARAÇÃO DE VISTORIA (ANEXO A)**, que deve ser assinada por representantes da licitante e do SMURB ou FOUFBA.

4.13. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: primeiro dia da assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

- *horário da prestação de serviço: Das 8h as 17h, de segunda a sexta feira.*

- *Cronograma de realização dos serviços:*

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5
Levantamento das necessidades e condições de trabalho.	X	X			
Levantamento, cadastramento (físico e sistema) e atualização inicial do inventário de equipamentos	X	X			
Execução da manutenção corretiva	X	X	X	X	X
Apresentar programação de execução das manutenções planejadas ao longo do ano	X	X	X		
Execução da manutenção preventiva, calibração, qualificação e teste de segurança elétrica.	X	X	X	X	X
Execução do plano de gestão tecnológica	X	X	X	X	X
Apresentar programação de execução de treinamentos ao longo do ano	X	X	X		

5.1.3. As etapas estão no seguinte cronograma:

Fase 1: 01º ao 15º dia, a contar da vigência do contrato;

Fase 2: 16º ao 30º dia;

Fase 3: 31º ao 90º dia;

Fase 4: 91º ao 180º dia;

Fase 5: a partir do 181º dia até o fim do contrato.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

- **SMURB:** Ambulatório Magalhães Neto, 4º andar, Rua Padre Feijó, 240 - Canela, Salvador - BA, 40110-170;
- **FOUFBA:** Araújo Pinho, 62, Canela, Salvador- BA, CEP 401110-912.

5.2.1. *É possível que durante a execução do contrato ocorra alteração do endereço do SMURB para localidade próxima ao endereço atual.*

Materiais a serem disponibilizados

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários.

5.4. *A CONTRATADA deverá ter uma base física disponível para realizar os serviços de manutenção dos equipamentos, pois o SMURB e a FOUFBA não dispõem de local adequado e amplo para o serviço de engenharia clínica.*

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.5.1. O Serviço Médico Universitário Rubens Brasil - SMURB, está inserido dentro do Ambulatório Magalhães Neto, com salas de consultórios clínicos, de fisioterapia, odontologia e ginecologia.

5.5.2. A Faculdade de Odontologia – FOUFBA está inserido no mesmo bairro do Canela, com diversas salas de ensino e atendimento em Odontologia.

5.5.3. O parque de equipamentos médico hospitalares (EMH) instalado no SMURB e FOUFBA, objeto deste termo de referência, possui cerca de 218 (duzentos e dezoito) equipamentos (ANEXO B - PARQUE DE EQUIPAMENTOS). Não há uma estimativa da quantidade de chamados de serviços que deverão ser executados, pois é a primeira contratação nesses moldes do serviço de engenharia clínica.

5.5.4. Devido as ocorrências de chamados para consertos dos equipamentos médicos e odontológicos, e como a UFBA não tem engenheiro clínico, percebeu-se a necessidade de contratar uma empresa que desenvolva ações corretivas, preventivas, acompanhamento de terceiros, inspeções periódicas (rondas setoriais), calibrações, testes elétricos, qualificações de equipamentos e gerenciamento dos equipamentos hospitalares.

5.5.5. Considerando que a demanda de ordens de serviço apresenta sazonalidade, deverá ser previsto pela CONTRATADA um quadro técnico capaz de absorver tal peculiaridade, de modo a não gerar prejuízos para os níveis de serviços contratados.

5.5.6. A execução de Serviços de Engenharia Clínica, caracteriza-se pelo gerenciamento do parque tecnológico durante todo o seu ciclo de vida segundo orientações do fabricante. Este gerenciamento dá-se pela manutenção dos equipamentos médico hospitalares (EMHs), apoio em processos de aquisição, apoio logístico no recebimento, testes, treinamento, desativação e todos os assuntos referentes aos equipamentos visando à máxima segurança e disponibilidade operacional dos equipamentos. Incluem-se também nas atividades da engenharia clínica a participação em processos de qualidade (ONA, ISO 9000, Joint Commission), tecnovigilância e gerenciamento de riscos.

5.5.7. *Os serviços de engenharia clínica a serem executados durante a vigência do contrato são:*

- Levantamento, cadastramento, elaboração e manutenção de prontuário de EMH, bem como organização, rastreabilidade e atualização destes, por meio de software de gestão;
- Apoio na recepção, verificação e testes aceitação de equipamentos;
- Instalação e desinstalação (montagem e desmontagem) de EMHs, quando necessário;
- Manutenção corretiva;
- Manutenção preventiva;
- Calibração; Teste de Segurança Elétrica;
- Qualificação dos equipamentos, conforme exigência em legislação;
- Realizar rondas setoriais em locais críticos do hospital;
- Auxílio no Planejamento, Seleção e Aquisição de novos equipamentos;
- Adquirir e aplicar peças e serviços especializados quando necessários;
- Auxílio quanto à elaboração de especificação técnica de equipamentos, partes, peças e acessórios de equipamentos;
- Estudos de viabilidade técnica e econômica, de obsolescência tecnológica, de desativação, de descarte, de atualizações etc., referentes às EMHs;
- Treinamento de usuários de EMHs, quando necessário;
- Acompanhamento de empresa Contratadas pelo SMURB e FOUFBA para a realização de serviços em EMHs.
- Responsabilizar-se pela gestão da manutenção dos equipamentos beneficiados pelo contrato, devendo acompanhar o andamento, avaliar a qualidade e manter registro de todas as intervenções realizadas em software específico, fornecido pela CONTRATADA.

5.6. A gestão da manutenção dos equipamentos deverá, obrigatoriamente, ser executada com o auxílio de ferramenta de software, cuja licença de uso será de responsabilidade e ônus da CONTRATADA.

5.7. Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá providenciar a remoção, deslocamento e o transporte de equipamentos de pequeno e médio porte (peso igual ou inferior a 200kg) de um setor a outro local, visando dar maior agilidade no processo de instalação, descarte, calibração, qualificação ou manutenção dos aparelhos. Quanto aos equipamentos de grande porte, a CONTRATADA prestará toda a assessoria para a contratação de transportadora especializada, se esta for necessária, cujo custo do transporte correria pela CONTRATANTE, para a remoção e transporte do equipamento ao novo setor ou localidade em que este será instalado, descartado, calibrado, qualificado ou reparado.

5.8. A empresa CONTRATADA deverá participar da discussão dos processos de qualidade desenvolvidos no âmbito do SMURB e FOUFBA, contribuindo com sua experiência. Todas as rotinas desenvolvidas pela empresa CONTRATADA deverão ser apresentadas sob a forma de POP's, tendo em vista os processos de qualidade. Tais procedimentos deverão ser apresentados e aprovados pela Diretoria do SMURB e FOUFBA.

5.9. A CONTRATADA deverá observar a execução do seu serviço segundo os fluxos e POP's do normatizados pelo SMURB e FOUFBA, podendo apresentar sugestões de melhoria e/ou implantação de novos procedimentos.

Manutenção de equipamentos:

5.10. Os técnicos da CONTRATADA deverão estar qualificados para operação e inserção de todos os dados e informações no sistema. A CONTRATADA deverá prover treinamento e suporte para operação do sistema pela CONTRATANTE.

5.11. A CONTRATADA será responsável pelo atendimento inicial de todos os equipamentos gerenciados e cadastrados, referentes aos chamados para avaliação de defeitos, e solucionar integralmente os problemas. No caso de equipamentos cobertos por contratos de manutenção firmado pelo SMURB e FOUFBA a empresa CONTRATADA deverá apoiar no acompanhamento dos chamados no que couber.

5.12. Entende-se por solução integral a manutenção corretiva realizada pela CONTRATADA, sendo a mesma responsável pela mão de obra e aquisição dos materiais necessários.

5.13. Todas as intervenções que necessitem dos serviços exteriores às instalações da CONTRATANTE ou terceirização só serão realizadas após autorização prévia do agente designado pela CONTRATANTE.

Aplicação de peças e serviços especializados:

5.14. As informações técnicas detalhadas acerca dos EMH's são em quase sua totalidade restrito ao fabricante e aos seus representantes, bem como o acesso à determinadas peças específicas. Para gerar condições de eficiência e efetividade nesta contratação, os serviços de maior especificidade serão aqueles que exigem conhecimento ou mão-de-obra especializada de fábrica e que exigem a substituição de peças não disponíveis em estoque ou que não possam ser encontradas no mercado comum, cuja manutenção pelo suporte de serviço local não é viável por questões de limitação técnica e/ou riscos à integridade do equipamento. Tais serviços deverão ser providos pela CONTRATADA, utilizando o orçamento disponibilizado para aplicação de peças e serviços especializados.

5.15. Este orçamento estará limitado para uso nos casos de:

- Aquisição antecipada de peças, partes e acessórios de EMH previstas na relação de estoque. A lista apresentada não é exaustiva, pois está sujeita a alterações, pois está sujeita a alterações conforme mudanças no parque tecnológico e/ou estratégia de manutenção;
- Aquisição peças, partes e acessórios necessários para realização de manutenção programada e corretiva;
- Prestação de serviços de manutenção, transporte de equipamentos, aplicação de uso de equipamentos (treinamentos).

5.16. Havendo necessidade de troca de peças, insumos ou acessórios, estas deverão ser substituídas pela CONTRATADA, respeitando-se o limite disponível para aplicação de peças e serviços especializados anuais previsto em contrato, que será pago o que efetivamente for comprovado e aplicado em ordem de serviço.

5.17. Quando a CONTRATADA julgar necessário o emprego de peça ou serviço especializado, esta deverá indicar a necessidade de aplicação para a CONTRATANTE que fará a verificação da real necessidade de aplicação indicada pela CONTRATADA, e mediante a confirmação desta necessidade, a CONTRATANTE autorizará o início do processo de aplicação desta(s) peça(s) ou serviço(s) pela CONTRATADA;

5.18. A CONTRATADA deverá apresentar orçamento, visando a aplicação das peças, podendo a CONTRATANTE realizar orçamento complementar para verificação do preço orçado pela CONTRATADA;

5.19. A CONTRATANTE deverá aprovar formalmente a aplicação das peças referente aos orçamentos apresentados, ficando a CONTRATADA obrigada a aplicar a peça pelo menor valor, dentre os preços orçados.

5.20. A CONTRATADA deverá enviar para o agente designado pela CONTRATANTE cópia da Planilha de Atividades após o término dos serviços, sendo este documento necessário para efetivação do pagamento.

Ronda setorial

5.21. A contratada deverá executar o Plano Mensal de Rondas Setoriais do Parque de EMH crítico da contratante, de modo a reduzir a incidência de Manutenção Corretiva, prevendo e evitando danos futuros, observando falhas em estágios iniciais, identificação de riscos potenciais à segurança dos pacientes, para aumentar a confiabilidade e segurança do parque de EMHs;

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.22. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 90 dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI)

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II)

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV)

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, I).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Preposto

6.13. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

6.13.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o *Instrumento de Medição de Resultado (IMR)*, conforme previsto no Anexo C.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1 não produzir os resultados acordados,

7.2.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação do serviço.

7.4. O Acordo do Nível de Serviço (ANS) é um ajuste entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Os níveis de serviço foram definidos baseados em critérios objetivos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados com os serviços contratados, quais sejam: qualidade, desempenho, disponibilidade, abrangência/cobertura e segurança.

7.5. A frequência de aferição e avaliação dos níveis de serviço será mensal, devendo a CONTRATADA elaborar relatório de desempenho, apresentando-o à CONTRATANTE até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço. Devem constar desse relatório, entre outras informações, os indicadores/metras de níveis de serviço alcançados, recomendações técnicas, administrativas e gerenciais para o próximo período e demais informações relevantes para a gestão contratual.

7.6. O conteúdo detalhado e a forma do relatório gerencial serão definidos pelas partes. Os primeiros 75 (setenta e cinco) dias após o início da execução dos serviços serão considerados como período de estabilização, durante o qual a CONTRATADA deverá proceder a todos os ajustes que se mostrarem necessários no dimensionamento e qualificação das equipes, bem como nos procedimentos adotados e demais aspectos da prestação dos serviços, de modo a assegurar o alcance das metas estabelecidas. Caso haja prorrogação da vigência contratual, não haverá novo período de estabilização.

7.7. O modelo de pagamento adotado no contrato será de pagamento de serviço condicionada ao alcance de metas de desempenho. Neste modelo, o valor total dos serviços é estabelecido quando da contratação, com base na proposta da CONTRATADA, porém o valor mensal a ser faturado é calculado com base nos resultados (indicadores de nível de serviço) alcançados pela CONTRATADA na prestação do serviço. Portanto, os valores apresentados nas planilhas de composição de custos e formação de preços, quando da apresentação de propostas, correspondem aos valores máximos a serem faturados na hipótese da CONTRATADA atingir a meta exigida em todos os indicadores.

7.8. NÃO há previsão de bônus ou pagamentos adicionais para os casos em que a CONTRATADA superar as metas previstas, ou caso seja necessária à alocação de maior número de profissionais para o alcance das metas. A superação de uma das metas não poderá ser utilizada para compensar o não atendimento de outras metas no mesmo período, bem assim o não atendimento da mesma meta em outro período. A CONTRATADA utilizará os indicadores e metas de desempenho para medição contratual conforme apresentados no ANEXO C. Caso a meta não seja cumprida, será aplicado desconto sobre a fatura mensal, da forma estabelecida neste estudo técnico preliminar e seus Anexos.

7.9. Outros indicadores de desempenho, que se julgarem necessários, podem ser incorporados a qualquer tempo ao contrato desde que em comum acordo entre as partes. O contrato será fiscalizado com vistas a garantir o atendimento dos direitos e obrigações pactuados, assim como o cumprimento da legislação pertinente. A CONTRATANTE fiscalizará, por meio do Gestor da Execução do Contrato, da Fiscalização Técnica e da Fiscalização Administrativa, designados formalmente pela autoridade competente, a correta execução dos serviços, para fins de sua aceitação, tendo amplos poderes para determinar as correções e providências que se fizerem necessários.

7.10. A fiscalização contratual e a CONTRATADA utilizarão os seguintes mecanismos para comunicação, tratamento de demandas e das questões afetas ao ajuste: reuniões presenciais com o preposto, telefones, mensagens eletrônica via e-mail, mensagem instantânea e outras ferramentas, correspondências oficiais, adotando o critério de razoabilidade para definir o meio utilizado e respeitando a formalização devida.

7.11. O preposto da CONTRATADA deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela fiscalização, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7.12. A fiscalização poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. O preposto da empresa no local da execução do objeto, será representado pelo supervisor técnico. A aferição/medição quantitativa das execuções mensais realizadas será efetuada com base na verificação da assiduidade e frequência ao trabalho dos membros da equipe técnica fixa alocados nas dependências da CONTRATANTE, e nos resultados das Ordens de Fornecimento Materiais e Peças de Reposição e Ordens de Serviço para Serviços Eventuais, executados no mês de referência. As execuções e os serviços prestados pela CONTRATADA também serão avaliados qualitativamente a cada mês, em função do desempenho observado, a partir da data de início das atividades junto à CONTRATANTE.

7.13. A CONTRATADA utilizará metas de desempenho e indicadores de infrações para medição, pagamento e avaliação dos serviços e será aplicado desconto cumulativo sobre a fatura mensal (DF).

7.14. A avaliação de desempenho dos serviços prestados será realizada com o uso dos seguintes indicadores:

7.14.1. Performance de manutenção corretiva (PMC)

Percentual de execução de manutenção corretiva

$$MCorret = \frac{\sum OS_{CF}}{\sum OS_{CA}} \times 100$$

Onde:

OSCF = Somatório do número de OSs corretivas fechadas no mês de referência.

OSCA = Somatório do número de OSs corretivas abertas no mês de referência.

Meta : 90%

Este indicador deverá ser menor ou igual a 1,00 ou 100%.

Para este indicador deverão constar no gráfico no relatório: meta (em linha), as médias dos últimos dois anos, todos os meses e média do ano corrente.

7.14.2. Conclusão de manutenção corretiva interna em até 7 dias (CMC7)

$$CMC7 = \frac{\sum OS_{Cint7}}{\sum OS_{CintF}} \times 100$$

Onde:

OSCint7 = OSs corretivas internas concluídas em até 7 dias no mês de referência

OSCintF = Somatório do número de OSs corretivas internas fechadas no mês de referência.

Meta : 75%

7.14.3. Performance de manutenção preventiva (PMP)

$$PMP = \frac{\sum OS_{PF}}{\sum OS_{PA}} \times 100$$

Onde:

OSPF = Somatório do número de OSs preventivas fechadas no mês de referência.

OSPA = Somatório do número de OSs preventivas abertas no mês de referência.

Meta : 95%

Este indicador deverá ser menor ou igual a 1,00 ou 100%.

Para este indicador deverão constar no gráfico no relatório: meta (em linha), as médias dos últimos dois anos, todos os meses e média do ano corrente.

7.14.4. Performance de calibração (PCal)

$$PCal = \frac{\sum OS_{CalF}}{\sum OS_{CalA}} \times 100$$

Onde:

OSCalF = Somatório do número de OSs calibração fechadas no mês de referência.

OSCalA = Somatório do número de OSs calibração abertas no mês de referência.

Meta : 95%

Este indicador deverá ser menor ou igual a 1,00 ou 100%.

Para este indicador deverão constar no gráfico no relatório: meta (em linha), as médias dos últimos dois anos, todos os meses e média do ano corrente.

7.14.5. Performance de análise de segurança elétrica (PASE)

$$PASE = \frac{\sum OS_{AseF}}{\sum OS_{AseA}} \times 100$$

Onde:

OSAseF = Somatório do número de OSs análise de segurança elétrica fechadas no mês de referência.

OSAseA = Somatório do número de OSs análise de segurança elétrica abertas no mês de referência.

Meta : 95%

Este indicador deverá ser menor ou igual a 1,00 ou 100%.

Para este indicador deverão constar no gráfico no relatório: meta (em linha), as médias dos últimos dois anos, todos os meses e média do ano corrente.

7.14.6. Backlog

$$BKL = \frac{(\sum OS_{FA30} + \sum OS_{FP30})}{(\sum OS_{A30} + \sum OS_{P30})}$$

Onde:

- OS_{FA30} = Somatório do número de OSs fechadas que estavam abertas a mais de 30 dias do início do mês de referência.
- OS_{FP30} = Somatório do número de OSs pendentes que estavam abertas a mais de 30 dias do início do mês de referência.
- OS_{A30} = Somatório do número de OSs abertas a mais de 30 dias do início do mês de referência.
- OS_{P30} = Somatório do número de OSs pendentes a mais de 30 dias do início do mês de referência.
- Meta :

Total de OS abertas e/ou pendentes a mais de 30 dias	Meta
Maior que 1.000	3%
Entre 500 e 999	5%
Entre 100 e 499	10%
Até 99	15%

Este indicador deverá ser menor ou igual a 1,00 ou 100%.

Para este indicador deverão constar no gráfico no relatório: meta (em linha), as médias dos últimos dois anos, todos os meses e média do ano corrente.

7.15. Avaliação do serviço prestado e cálculo do pagamento da fatura mensal será feita através da planilha constante no Anexo C.

7.16. A Avaliação do serviço prestado e cálculo do pagamento da fatura mensal será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

7.16.1. Até 5º dia útil de cada mês, o preposto da CONTRATADA deverá providenciar a elaboração e encaminhar para a fiscalização da CONTRATANTE, Relatório de Atividades referente ao mês anterior, com informações quantitativas, contendo a demonstração da composição de valor dos serviços prestados no mês encerrado, considerando;

8.16.1.1. Serviço de manutenção continuada com dedicação de mão de obra correspondente a um doze avos do valor global proposto para esse serviço;

8.16.1.1.1. No primeiro mês de execução dos serviços, o valor desse item será correspondente a diferença entre último dia do mês e o dia de início da prestação de serviço proporcional a cada funcionário.

8.16.1.2. Serviços especializados e peças sob demanda, autorizados pela Contratante e concluídos no mês de referência da análise;

7.16.2. A planilha de medição deverá ser encaminhada acompanhada de:

- a) Relatório Técnico Mensal;
- c) Ordens de Serviços Eventuais, e respectivos documento de recebimento dos serviços;
- d) Ordens de Fornecimento de Materiais e Peças e respectivos documentos de aceite;
- f) Outros documentos julgados necessários pela equipe de fiscalização contratual.

7.16.3. O Fiscal Técnico deverá analisar as informações quantitativas da medição e retornar o resultado de sua avaliação em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu recebimento, observando-se:

- Se as planilhas, informações, relatório e comprovantes apresentados forem acatados e aprovados, a fiscalização da CONTRATANTE deverá realizar a avaliação qualitativa por meio da aplicação do Instrumento de Medição de Resultados - IMR adotado e informar os resultados obtidos para o preposto da CONTRATADA;
- Se as planilhas, informações, relatório e comprovantes apresentados forem julgados incorretos, a fiscalização da CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA e solicitar a sua correção com a maior brevidade possível;

7.16.4. O procedimento tratado no subitem anterior será realizado quantas vezes forem necessárias até a entrega adequada de toda a documentação de suporte e comprovação exigida para pagamento das execuções realizadas a cada mês;

7.16.5. Após adequação e correção de eventuais falhas de informação ou de comprovações e, depois de apurado e informado o resultado da aplicação do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, a CONTRATADA deverá providenciar a emissão da nota fiscal /fatura de cobrança dos serviços prestados no mês.

7.16.6. Em todos os casos, a CONTRATADA somente deverá providenciar a emissão da nota fiscal/fatura de cobrança dos serviços prestados, após os resultados de análise documental e avaliação qualitativa, com a aplicação do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, pela fiscalização da CONTRATANTE.

7.16.7. Ao final de cada período mensal, o Fiscal Técnico e ou o Gestor do Contrato irão apurar o resultado das avaliações de qualidade da execução do objeto contratado por meio da aplicação dos indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado – IMR.

7.16.8. A fiscalização da CONTRATANTE avaliará constantemente a execução do objeto contratual, além de utilizar o Instrumento de Medição de Resultado - IMR para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento dos valores quantitativos apurados para pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA incorrer em situações tais como:

- Não atingir a produtividade esperada, não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.16.9. A utilização do Instrumento de Medição de Resultado - IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços contratado ou mesmo de outras sanções, quando for o caso.

7.16.10. Durante a execução contratual, a CONTRATANTE irá acompanhar e monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços prestados para evitar a sua degeneração, e conforme o caso, deverá requerer ao preposto da CONTRATADA adoção de medidas para a correção e superação de inconformidades, faltas, falhas e irregularidades.

7.16.11. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação de serviços com nível de qualidade e produtividade abaixo do esperado, a qual estará sujeita a avaliação e julgo da fiscalização da CONTRATANTE, que poderá aceitá-la, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência.

7.16.12. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade e descumprimento dos níveis de qualidade e produtividade exigidos para a prestação dos serviços contratados, bem como quando forem ultrapassados os níveis mínimos previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, poderão ser aplicadas demais sanções previstas neste termo de referência.

Do recebimento

7.17. Os serviços serão recebidos provisoriamente, *no prazo de 05 (cinco) dias*, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.17.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.17.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo

7.18. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.18.1 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.18.2 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.18.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.18.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.19. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.20. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **20 (vinte) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos.

7.20.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.20.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.20.3 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.20.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.20.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão

7.21. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.22. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.23. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.24.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.25. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade
- a data da emissão
- os dados do contrato e do órgão contratante
- o período respectivo de execução do contrato
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

7.26. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.27. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.29. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.31. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.33. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.34. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA/ IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.35. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.36 *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.37.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.38. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.39. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.39.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.40. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.41. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.42. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.43. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será Empreitada por Preço Unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. *Ato de autorização para o exercício da atividade de para o exercício da atividade de Engenharia Clínica, expedido por (CONFEA) nos termos da resolução nº 218/73.*

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação *patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação*.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

8.28. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.29. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.30. *Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;*

8.30.1. *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.*

8.31. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicador(s):

- *Para o Engenheiro clínico;*
- *Assistente técnico*

8.31.1. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.32. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.32.1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.32.2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.32.3. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

8.33. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.33.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.33.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.33.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.33.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.33.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.33.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.33.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Em atenção a justificativa para manter o sigilo do valor da licitação: Proteção de informações estratégicas: A pesquisa de preço para a contratação dos serviços mencionados envolve a obtenção de dados sensíveis e estratégicos, como valores de mercado, margens de lucro, estruturas de custo e condições comerciais específicas. A divulgação dessas informações poderia prejudicar a competitividade da licitação, levando a uma possível formação de cartel ou manipulação de preços por parte das empresas participantes. Respeito à confidencialidade comercial: Manter o sigilo da pesquisa de preço demonstra respeito pela confidencialidade comercial das empresas envolvidas no processo licitatório. Divulgar publicamente as informações de preço coletadas poderia violar acordos de confidencialidade que as empresas têm com seus fornecedores, comprometendo futuras negociações e prejudicando as relações comerciais estabelecidas. Preservação da competitividade: Ao garantir o sigilo da pesquisa de preço, asseguramos um ambiente competitivo e isonômico entre os participantes do pregão. Isso evita que empresas menos competitivas se beneficiem das informações sobre as propostas de seus concorrentes, o que poderia gerar distorções na concorrência e prejudicar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública. Inovação e segredo industrial: Em determinados casos, empresas participantes do pregão podem ter desenvolvido tecnologias, métodos de gestão ou estratégias exclusivas que lhes conferem vantagens competitivas. Divulgar detalhes sobre as pesquisas de preço poderia expor esses segredos industriais, inibindo a inovação e desestimulando a participação de empresas que, por razões legítimas de mercado, preferem manter seus diferenciais competitivos em sigilo. Em vista desses pontos, entendemos que a manutenção do sigilo da pesquisa de preço é fundamental para garantir a integridade do processo licitatório e promover um ambiente competitivo e justo. Ressaltamos que a divulgação das informações de preço poderia prejudicar a competitividade, a confidencialidade comercial e a inovação, além de comprometer as negociações futuras das empresas participantes.]

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 153038 - UFBA;

Fonte de Recursos: 1000000000;

Programa de Trabalho: 169554;

Elemento de Despesa: 339039;

I. 1. Plano Interno: 55555555

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEONARDO JESUS DE ARAUJO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 20/09/2023 às 11:25:59.

ERENICE REIS SANTOS

Agente de contratação

DEBORA SOFIA ANGELI DE OLIVEIRA

Agente de contratação

WAGNER MIRANDA GOMES

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXOS TR - A_ B_ C.pdf (1.49 MB)

Anexo I - ANEXOS TR - A_ B_ C.pdf

ANEXO A – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA REALIZADA

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro que, nesta data, às _____ horas, a empresa _____, CNPJ nº _____, telefone _____, endereço eletrônico _____, vistoriou o(s) item(s) _____, no Hospital Universitário _____, localizado _____, tomando conhecimento de todos os aspectos técnicos e condições e do grau de dificuldade existentes no local onde será executado o serviço referente ao Pregão Eletrônico nº _____, não cabendo alegações, pela supracitada empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

_____, ____ de _____ 20 ____.

Nome, Cargo e assinatura do Representante

SMURB/ FOUFBA- UFBA

Nome, Cargo e assinatura do Representante

Licitante



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SERVIÇO MÉDICO UNIVERSITÁRIO RUBENS BRASIL
 Rua Padre Feijó, 240, 4º pavimento do Ambulatório Magalhães Neto
 CEP 40.110-170 Canela, Salvador, BA

RELAÇÃO DE BENS PARA CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E CALIBRAÇÃO - SMURB E FOUFBA

- G1 Serviço integral de manutenção preventiva
 G2 Serviço integral de calibração
 G3 Serviço integral de segurança elétrica
 G4 Serviço integral de manutenção corretiva com substituição de peças

ITEM	LOCALIZAÇÃO	ENDEREÇO	TOMBO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	MODELO/SÉRIE	G 1	Periodicidade Preventiva	VALOR	G 2	periodicidade calibração	VALOR	G 3	Periodicidade e Análise de Segurança Elétrica	VALOR	G 4	Periodicidade e Manutenção corretiva	VALOR
1	SALA 16	SMURB	1028725	ADIPÔMETRO, MARCA CESCORF, OPERAÇÃO DIGITAL, MATERIAL PLÁSTICO, RESOLUÇÃO 0,1MM			NÃO	N/A		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
2	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	725058	AMALGAMADOR	ASTRON MIX/DABI ATLANTA	M012064	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

3	FISIOTERAPIA	SMURB	415752	AP. P/ELETROESTIMULACAO DUALPEX-961 QUARO S/12			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
4	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	917138	APARELHO DE ULTRASSOM COM JATO DE BICARBONATO JET LAXIS SONIC			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
5	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	45709	APARELHO PARA RAO X GNAUTUS			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
6	FISIOTERAPIA	SMURB	1028745	APARELHO ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA, 1-3Mhz, MARCA IBRAMED, SONOPULSE III, 110/220V, EMISSÃO ONDAS CONTÍNUAS E PULSADAS			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
7	ENFERMAGEM / PEQUENOS PROCEDIMENTOS	SMURB	403212	ASPIRADOR CIRURGICO COMPRESSOR AC 45 OLIDEF			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
8	ENFERMAGEM / PEQUENOS PROCEDIMENTOS	SMURB	403213	ASPIRADOR CIRURGICO COMPRESSOR AC 45 OLIDEF			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
9	ENFERMAGEM / PEQUENOS PROCEDIMENTOS	SMURB	725104	BALANÇA ANTROPOMETRICA 150KG	WELMIG , MOD.100 CH	102787	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

10	ENFERMAGEM SALA DE CONVIVÊNCIA	SMURB	773543	BALANÇA ELETRONICA ANTROPOMET RI CA ADULTO, CARGA 201KG,C/MICR OPROC. ESCALA ALTURA DE 0,9 A 2,0M	MARTE	LS200A	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
11	SANITÁRIO PNE 42A	SMURB	773540	BALANÇA ELETRONICA ANTROPOMET RI CA ADULTO MODELO LS200A- MCARCA MARTE,CARGA 201KG,C/MICR OPROC. ESCALA ALTURA DE 0,9 A 2,0M (TOMBO EENF)			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
12	SANITÁRIO PNE 42A	SMURB	773541	BALANÇA ELETRONICA ANTROPOMET RI CA ADULTO MODELO LS200A- MCARCA MARTE,CARGA 201KG,C/MICR OPROC. ESCALA ALTURA DE 0,9 A 2,0M (TOMBO EENF)			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

13	ENFERMAGEM	SMURB	773542	BALANÇA ELETRONICA ANTROPOMET RI CA ADULTO,CARG A 201KG,C/MICR OPROC. ESCALA ALTURA DE 0,9 A 2,0M	MARTE	LS200A	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
14	SALA 16	SMURB	1028771	BALANÇA ELETRÔNICA, CAP. 200KG	LÍDER	P-200	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
15	ENFERMAGEM ECG	SMURB	1028772	BALANÇA ELETRÔNICA, CAP. 200KG	LÍDER	P-200	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
16	SALA 11	SMURB		BALANÇA, ANTOPOMÉTRI CA	AVERY	Nº2033	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
17	SALA 12	SMURB		BALANÇA, ANTOPOMÉTRI CA	FILIZOLA	43012	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
18	SALA 09	SMURB		BALANÇA	FILIZOLA	43059	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
19	SALA 08	SMURB		BALANÇA	FILIZOLA	67728	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
20	SALA 17	SMURB		BALANÇA	FILIZOLA	16558	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
21	SALA 15	SMURB		BALANÇA	FILIZOLA	43028	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
22	FISIOTERAPIA	SMURB	158218	BICICLETA ERGOMETRICA BIOCYCLE PLUS MOVIMENT			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

23	FISIOTERAPIA	SMURB	1028780	BICICLETA ERGOMETRICA VERTICAL DESMONTÁVEL MARCA DREAM MODELO MAG 5000V CAP 150KG COR BRANCA	DREAM	MAG 5000V	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
24	ENFERMAGEM / PEQUENOS PROCEDIMEN TOS	SMURB		BISTURI ELETRICO MOD.	EMAI III	158127	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
25	ENFERMAGEM / PEQUENOS PROCEDIMEN TOS	SMURB		BISTURI ELETRICO MOD. EMA! III	EMAI III	158128	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
26	AMN -1º ANDAR	SMURB	1004366	CADEIRA CLÍNICA, APLICAÇÃO OFTALMOLÓGI CA			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
27	ALMOXARIFA DO- ANEXO	SMURB	908619	CADEIRA DE RODAS	JAGUARI BE		SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
28	CORREDOR SANITÁRIOS PRIVADOS	SMURB	725106	CADEIRA DE RODAS JAGUARIBE MOO. 1016	JAGUARI BE	MOO. 1016	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
29	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	175575	CADEIRA ODONTOLOGIC A P/APARELHO DE RX AURI STANDARD BABRA			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

30	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CADEIRA ODONTOLÓGICA,	DABI ATLANT E	NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
31	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031938	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
32	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031939	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
33	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031940	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
34	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031941	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

35	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031942	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
36	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1031943	CANETA BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, CONEXÃO BORDEN, 2 FUIROS, DENTMED			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
37	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1004369	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO, TIPO MICROMOTOR, DENTMED,		XM-L0101-03	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
38	FISIOTERAPIA	SMURB	1028783	CANETA LASER TERAPIA 830 USO MEDICO CONTROLE DE COMANDO MANUAL CASO FONTE DE LUZ VERMELHA ESTERILIZÁVEL			SIM	6 MESES		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
39	SALA 14	SMURB	917139	COLPOSCÓPIO -		KLP210 LOTE: 1120127001	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
40	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	771878	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
41	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	771879	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

42	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DENTE MED	C109693	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
43	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DENTE MED	B002397	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
44	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DENTE MED	B002407	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
45	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DABI ATLANT E	C74511	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
46	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DABI ATLANT E	C74934	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
47	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		CONTRA-ÂNGULO	DENTE MED	.01861	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
48	ENF. POSTO	SMURB	991980	DESFIBRILADOR , PARA PONTO DE ACOLHIMENTO SERVIÇO MÉDICO SMURB	CARDIO LIFE, NIHON KOHDE N		SIM	6 MESES		SIM	6 MESES		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
49	SALA 14	SMURB	760277	DETECTOR FETAL PORTATIL	MEDCIR	DF 256L	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
50	ALMOXARIFADO	SMURB	760278	DETECTOR FETAL, PORTATIL	MARTEC	MOD. DF 4.000, SÉRIE 5446	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
51	ENFERMAGEM ECG	SMURB		ELETROCARDIO GRÁFO	MICRO MED	1339423	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
52	ENFERMAGEM	SMURB		ELETROCARDIO GRAFO, TRÊS CANAIS, EP-3	DIXTAL	DS 10036196	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		SIM	N/A	

53	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	PREMIU M	2391686	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
54	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	SOLIDO R	210935	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
55	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	PREMIU M	1620496	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
56	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	PREMIU M	2089696	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
57	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	BIC	178399	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
58	ENFERMAGEM	SMURB		ESFIGMOMAN ÔMETRO (PEÇA- MARCADOR TIPO RELÓGIO)	BIC	563576	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
59	ENFERMAGEM	SMURB	1028752	ESFIGMOMAN ÔMETRO ADULTO, MARCA PREMIUM			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

60	ALMOXARIFADO	SMURB	1028802	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE ANALÓGICO ANERÓIDE DE BRAÇO FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO OBESO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
61	ALMOXARIFADO	SMURB	1028803	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE ANALÓGICO ANERÓIDE DE BRAÇO FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO OBESO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
62	ALMOXARIFADO	SMURB	1028804	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE ANALÓGICO ANERÓIDE DE BRAÇO FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO OBESO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

63	ALMOXARIFADO	SMURB	1028805	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE ANALÓGICO ANERÓIDE PEDESTAL C/ RODIZIOS FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
64	ALMOXARIFADO	SMURB	1028806	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE ANALÓGICO ANERÓIDE PEDESTAL C/ RODIZIOS FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
65	ENFERMAGEM ECG	SMURB	1028801	ESFIGMOMANÔMETRO AJUSTE DIGITAL DE BRAÇO FAIXA OPERAC ATÉ 300MMHG - BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO ADULTO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

66	ALMOXARIFADO	SMURB	1048490	ESFIGMOMANÔMETRO, DIGITAL, BRAÇADEIRA EM NYLON, (MONITOR DE PRESSÃO ARTERIAL KD-550)	TECHLINE	E013420	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
67	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
68	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
69	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
70	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
71	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO (FALTANDO PEÇA)		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
72	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO (FALTANDO PEÇA)		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
73	ENFERMAGEM	SMURB		ESTETOSCÓPIO (FALTANDO PEÇA)		NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

74	ALMOXARIFA DO	SMURB	1028807	ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR ACESSÓRIO OLIVAS ANATÔMICAS PVC HASTE AÇO INOX TUBO Y PVC AUSCULTADOR AÇO INOX C/ANEL DE BORRACA ADULTO			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
75	ALMOXARIFA DO	SMURB	1028808	ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR ACESSÓRIO OLIVAS ANATÔMICAS PVC HASTE AÇO INOX TUBO Y PVC AUSCULTADOR AÇO INOX C/ANEL DE			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
76	ALMOXARIFA DO	SMURB	1028809	ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR ACESSÓRIO OLIVAS ANATÔMICAS PVC HASTE AÇO INOX TUBO Y PVC AUSCULTADOR AÇO INOX C/ANEL DE			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

77	ALMOXARIFADO	SMURB	1028810	ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR ACESSÓRIO OLIVAS ANATÔMICAS PVC HASTE AÇO INOX TUBO Y PVC AUSCULTADOR AÇO INOX C/ANEL DE BORRACA ADULTO			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
78	ALMOXARIFADO	SMURB	1028811	FOTOPOLIMERIZADOR PEÇA DE MÃO S/ FIO PONTEIRA FIBRA ÓTICA ACRILICO CORPO PLASTICO ABS FONTE DE LUZ ELET C/ PROT OCULAR			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
79	ALMOXARIFADO	SMURB	1028812	FOTOPOLIMERIZADOR PEÇA DE MÃO S/ FIO PONTEIRA FIBRA ÓTICA ACRILICO CORPO PLASTICO ABS FONTE DE LUZ ELET C/ PROT OCULAR			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

80	ALMOXARIFADO	SMURB	1028813	FOTOPOLIMERIZADOR PEÇA DE MÃO S/ FIO PONTEIRA FIBRA ÓTICA ACRILICO CORPO PLASTICO ABS FONTE DE LUZ ELET C/ PROT OCULAR			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
81	ALMOXARIFADO	SMURB	1028814	FOTOPOLIMERIZADOR PEÇA DE MÃO S/ FIO PONTEIRA FIBRA ÓTICA ACRILICO CORPO PLASTICO ABS FONTE DE LUZ ELET C/ PROT OCULAR			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
82	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		FOTOPOLIMERIZADOR	OPITILIGHT PLUS	SÉRIE 4298029061	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
83	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		FOTOPOLIMERIZADOR SÉRIE 4298029066	OPITILIGHT PLUS	SÉRIE 4298029061	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
84	ENFERMAGEM	SMURB		GLICOSIMETRO	ON CALL PLUS	MOD. OGM-171 Nº SÉRIE 303D107BE56	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
85	ALMOXARIFADO	SMURB		GLICOSIMETRO	ON CALL PLUS	MOD. OGM-171 Nº SÉRIE 103S003E653	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
86	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	771881	JATO DE BICARBONATO E ULTRASSOM	KONDE NTECH		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

87	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	771880	JATO DE BICARBONATO E ULTRASSOM,	KONDE NTECH		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
88	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1028756	KIT SUCTORIV COM FILTRO SCHUSTER			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
89	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1028757	KIT SUCTORIV COM FILTRO SCHUSTER			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
90	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	771829	LÂMPADA FENDA, ESTEROSCÓPIO CONVERGENTE, 110/220V,			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
91	FISIOTERAPIA	SMURB	1028743	LASER PULSE, APARELHO DE ELETROTERAPIA			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
92	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	771831	LENSÔMETRO, RAMOS MEJIA			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
93	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	771828	MESA ELÉTRICA, METAL, PINTURA EPÓXI, TAMPO FÓRMICA, 110/220V, CAP 50K, EQUIPO OFTALMOLÓGICO			NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

94	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	1004374	MESA ELÉTRICA, 110/220V, TAMPO EM FÓRMICA TEXTURIZADA, SISTEMA DE ELEVAÇÃO, CAP. 50KG, EQUIPAMENTO OFTALMOLÓGI CO	GRN	STILO	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
95	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	771879	MESA ODONTOLÓGIC A,SERIE 2015108443 (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO)			NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
96	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	771878	MESA ODONTOLÓGIC A,SERIE 2015145255 (PEÇA DO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO)			NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
97	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB		MICROMOTOR	DENTE MED	2101222737	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
98	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB		MICROMOTOR	DENTE MED	2101222731	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
99	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB		MICROMOTOR	DENTE MED	2101222711	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

100	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	B41399	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
101	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	B41553	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
102	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	Q02009	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
103	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	R00975	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
104	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	H0709	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
105	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		MICROMOTOR	DABI ATLANT E	H0417	SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
106	SALA 14	SMURB	48148	MICROSCOPIO OLYMPUS			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
107	FISIOTERAPIA-CONSULTÓRIO	SMURB		NEGATOSCÓPIO	KONEX	NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
108	SALA 10	SMURB	760296	NEGATOSCOPIO UM CORPO MICROEM BIVOLT			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
109	SALA 11	SMURB	760297	NEGATOSCOPIO UM CORPO MICROEM BIVOLT			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
110	SALA 12	SMURB	760298	NEGATOSCOPIO UM CORPO MICROEM BIVOLT			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

111	SALA 08	SMURB	760299	NEGATOSCOPI O UM CORPO MICROEM BIVOLT			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
112	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	760300	NEGATOSCOPI O UM CORPO MICROEM BIVOLT			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
113	SALA 09	SMURB		NEGATOSCÓPI O	MICROE M	Série 07004	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
114	SANITÁRIO PNE 42A	SMURB	771832	OFTALMOSCÓP IO BINOCULAR INDIRETO, EYETEC			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
115	ALMOXARI FADO	SMURB	771931	OFTALMOSCÓP IO, MD, 2,5V XENON HALÓGENA, C/ ESTOJO MACIO OMNI 3000			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
116	ENFERMAGEM	SMURB		OTOSCÓPIO	TK	NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
117	ALMOXARIFA DO	SMURB	771933	OTOSCÓPIO MD 3,5 LÂMPADA HALÓGENA FIBRA ÓPTICA (CABEÇA)OT8D			NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
118	ENFERMAGEM	SMURB		OTOSCÓPIO	MARCA WELCH ALLYN	MOD 19090	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
119	ENFERMAGEM	SMURB		OTOSCÓPIO,	MARCA WELCH ALLYN	MOD 19090	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
120	ALMOXARI FADO	SMURB		OTOSCÓPIO	MARCA WELCH ALLYN	NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

121	ALMOXARI FADO	SMURB		OTOSCÓPIO	MARCA WELCH ALLYN	NÃO HÁ NÚMERO DE SÉRIE NO BEM	NÃO	N/A		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
122	ALMOXARI FADO	SMURB	1048488	OXÍMETRO DE DEDO JZIKI			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
123	ALMOXARI FADO	SMURB	1048489	OXÍMETRO DE DEDO JZIKI			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
124	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	771830	PROJETOR DE OPTÓTIPOS, XENÔNIO			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
125	ALMOXARI FADO	SMURB	502127	PROJETOR MULTIMIDIA BRILHO 2000 LM, 110/240V, TIPO ENTRADA AUDIO/VIDEO/ MICROCOMPU TADOR MARCA HITACHI S\N F6JU006587			SIM	6 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
126	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	771835	REFRATOR DE GREENS, HANGZHOU			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
127	SANITÁRIO PNE 4ºA	SMURB	1028732	REFRATOR, TIPO AUTO REFRATOR COM CERATOMETRI A, EQUIPAMENTO OFTALMOLÓGI CO			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
128	ALMOXARI FADO	SMURB	771932	RETINOSCÓPIO MD 3,5V LED (CABEÇA) STREAK			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

129	ENFERMAGEM	SMURB		SONAR, MOO. DF-25/GL, MARCA MEDCIR	MEDCIR	MOD. DF-25/GL SÉRIE 91567	SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
130	FISIOTERAPIA	SMURB	1028744	TENS, NEORODYN IIN53, MARCA IBRAMED, BIVOLT, NEUROESTIMULADOR ELÉTRICO			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
131	ENFERMAGEM	SMURB	1048490	TENSÍÔMETRO DIGITAL,	MARCA G- TECH		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
132	ENFERMAGEM	SMURB		TENSÍÔMETRO MANUAL	PREMIUM	2863024	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
133	ENFERMAGEM	SMURB		TENSÍÔMETRO MANUAL	SOLIDO R	680013	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
134	ENFERMAGEM	SMURB	1028801	TENSÍÔMETRO DIGITAL, MARCA G-TECH	G-TECH		SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
135	ENFERMAGEM	SMURB	991858	TENSÍÔMETRO			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
136	ENFERMAGEM	SMURB		TERMÔMETRO DIGITAL	MEDICAL	MODELO GP-300	SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	
137	ALMOXARIFADO	SMURB	1004373	TONÔMETRO DE APLANAÇÃO, MODELO GOLDMAN, MARCA SHANGHAI BOLAN			SIM	1 ANO		SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	N/A	

138	FISIOTERAPIA	SMURB	771868	ULTRA-SOM DIGITAL 1-3 MHZ-HTM, SONIC COMPACT (USO FISIOTERAPIA)			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
139	FISIOTERAPIA	SMURB	415750 I	ULTRASOM SONACEL EXPERT S/5015 Mhz			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		SIM	1 ANO		SIM	N/A	
140	ENFERMAGEM	SMURB		UMIDIFICADOR			SIM	1 ANO		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
141	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	1028768	UNIDADE DE DESCONTAMIN AÇÃO AR, TIPO COMPACTA E PORTÁTIL, 220V, G4+H14, MARCA ABS FILTEX			SIM	6 MESES		SIM	6 MESES		NÃO	N/A		SIM	N/A	
142	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	1028769	UNIDADE DE DESCONTAMIN AÇÃO AR, TIPO COMPACTA E PORTÁTIL, 220V, G4+H14, MARCA ABS FILTEX			SIM	6 MESES		SIM	6 MESES		NÃO	N/A		SIM	N/A	
143	SETOR ODONTOLÓGI CO	SMURB	1028754	Bomba a vacuo Thor alt Pump			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	

144	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1028753	Bomba a vacuo Thor alt Pump			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
145	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1028770	Destilador de agua Solidstell			SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
146	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB		Compressor de Ar (novo, na caixa) FiAc BG10/100 140Lbs/pol2- 97bar-100l	Nº SÉRIE 12475187	Nº SÉRIE 12475187	SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
147	SETOR ODONTOLÓGICO	SMURB	1028815	Compressor de Ar - Bravo (em uso)		SÉRIE 3331646	SIM	4 MESES		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	N/A	
148	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719580	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	

149	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719581	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
150	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719583	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
151	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719582	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

152	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719586	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
153	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719584	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
154	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719585	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

155	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719587	CONSULT ODONT C/ CADEIRA CROMA (SF PS), TECHNO AIR 3T - EQUIPO, HIDRICA VERSATIL - 1V, REFLETOR, ESTOFAMENTO E MOCHO ER	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
156	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719699	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
157	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	719698	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

158	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507391	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
159	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507392	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
160	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507384	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
161	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507386	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
162	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507382	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

163	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507408	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
164	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507404	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
165	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507400	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
166	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507399	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
167	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	507405	GABINETE ODONTOLÓGIC O C/CADEIRA, CONJ.KAVO KLINIC. VERDE, MARCA KAVO.	KAVO		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

168	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481204	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002501	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	
169	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481257	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002402	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	
170	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481256	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002477	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	
171	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481259	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002481	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	
172	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481258	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002501	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	
173	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481199	CONSULTORIO ODONTOLOGIC OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002593	DABI ATLANTE		SIM	Trimestral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimestral	

174	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481196	CONSULTORIO ODONTOLOGICO OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002617	DABI ATLANT E		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
175	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481201	CONSULTORIO ODONTOLOGICO OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002476	DABI ATLANT E		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
176	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	426680	CADEIRA ODONTOLOGIC A CROM ENC. CAB. ARTICULADO	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
177	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	426686	CADEIRA ODONTOLOGIC A CROMA ENC. CAB. ARTICULADO	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
178	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481202	CONSULTORIO ODONTOLOGICO OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002480	DABI ATLANT E		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
179	3º andar (Ambulatório 3A)	FOUFBA	481203	CONSULTORIO ODONTOLOGICO OBASICO, MARCA DABI ATLANTE, SERIE 002618	DABI ATLANT E		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

180	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719667	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
181	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719668	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
182	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719669	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

183	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719670	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
184	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719671	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
185	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719672	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

186	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719673	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
187	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719653	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
188	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719675	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

189	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719676	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
190	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719677	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
191	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719678	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

192	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719679	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
193	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719680	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
194	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719681	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

195	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719682	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
196	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719683	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
197	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719684	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

198	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719685	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
199	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719686	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
200	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719687	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

201	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719688	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
202	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719689	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
203	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719690	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

204	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719691	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
205	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719692	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
206	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719693	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	

207	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719694	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
208	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719695	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
209	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	719596	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGIC O COMPLETO(CA DEIRA CROMA BR, REFLETOR BLLAGIO, MOCHO ERGOFIX,UNID. HIDRICA VERSATIL..)	CROMA		SIM	Trimest ral		NÃO	N/A		NÃO	N/A		SIM	Trimes tral	
210	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA	718466	EQUIPAMENTO RX ODONTOLOGIC O	DABI ATLANT E	N/S 15108329	SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	

211	1º andar (Silvio Albergaria)	FOUFBA		EQUIPAMENTO RX ODONTOLOGIC O	DABI ATLANT E	N/S 00782093986	SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
212	2º andar (Falcão)	FOUFBA	998527	RAIO X ODONTOLOGIC O - COLUNA MOVEL - ION 70X - COMANDO ELETRONICO DIGITAL			SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
213	2º andar (Falcão)	FOUFBA	998528	RAIO X ODONTOLOGIC O - COLUNA MOVEL - ION 70X - COMANDO ELETRONICO DIGITAL			SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
214	3º andar (3A)	FOUFBA		EQUIPAMENTO RX ODONTOLOGIC O	DABI ATLANT E	N/S 15108331	SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
215	3º andar (3B)	FOUFBA	718467	APARELHO RX ODONTOLOGIC O C/ SUPORTE EM PAREDE			SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
216	5º andar	FOUFBA	998529	RAIO X ODONTOLOGIC O - COLUNA MOVEL - ION 70X - COMANDO ELETRONICO DIGITAL			SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	
217	8º andar (Bebê clínica)	FOUFBA		EQUIPAMENTO RX ODONTOLOGIC O XR 6010	GNATUS	N/S 250902	SIM	Semest ral		SIM	Semestr al		NÃO	N/A		SIM	Semes tral	

ANEXO C – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

Nome do indicador	Análise do desempenho			VTD = percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal
Performance da manutenção corretiva	1º mês	PMC (%) ≥ 80%		= 0
		PMC (%) < 80%		= - (valor da fatura * 0,01)
	2º mês e seguintes	PMC (%) ≥ 90%		= 0
		PMC (%) < 90%		= - (valor da fatura * 0,02)
Conclusão de manutenção corretiva interna em até 7 dias (CMC7)	1º E 2º mês	CMC7 (%) ≥ 60%		=0
		CMC7 (%) < 60%		= - (valor da fatura * 0,01)
	3º mês e seguintes	CMC7 (%) ≥ 75%		=0
		CMC7 (%) < 75%		= - (valor da fatura * 0,02)
Performance da manutenção preventiva (PMP)	1º mês	PMP (%) >= 80%		= 0
		PMP (%) < 80%		= - (valor da fatura * 0,01)
	2º ao 3º mês	PMP (%) >= 85%		= 0
		PMP (%) < 85%		= - (valor da fatura * 0,015)
	4º mês e seguintes	PMP (%) >= 95%		= 0
		PMP (%) < 95%		= - (valor da fatura * 0,02)
Performance de Calibrações (PCal)	1º ao 3º mês	PCal ≥ 50%		= 0
		40% ≤ PCal < 50%		= - (valor da fatura * 0,01)
		PCal < 40%		= - (valor da fatura * 0,02)
	4º mês e seguintes	PCal ≥ 95%		= 0
		70% ≤ PCal < 95%		= - (valor da fatura * 0,01)
		PCal < 70%		= - (valor da fatura * 0,02)
Performance de análise de segurança elétrica (PASE)	1º ao 3º mês	PASE ≥ 50%		= 0
		40% ≤ PASE < 50%		= - (valor da fatura * 0,01)
		PASE < 40%		= - (valor da fatura * 0,02)
	4º mês e seguintes	PASE ≥ 95%		= 0
		70% ≤ PASE < 95%		= - (valor da fatura * 0,01)
		PASE < 70%		= - (valor da fatura * 0,02)
Backlog (BKL)	Total de OS não fechada a mais de 30 dias			—
	1º e 2º mês	—	BKL <1%	= - (valor da fatura * 0,02)
			BKL ≥1%	= 0
	3º e seguintes	OS > 1.000	BKL <3%	= - (valor da fatura * 0,02)
			BKL ≥3%	= 0
		OS entre 500 e 999	BKL <5%	= - (valor da fatura * 0,02)
			BKL ≥5%	= 0
		OS entre 100 e 499	BKL <10%	= - (valor da fatura * 0,02)
			BKL ≥10%	= 0
		Até 99 OSs	BKL <15%	= - (valor da fatura * 0,02)
			BKL ≥15%	= 0
Entrega do relatório técnico mensal de atividades	SIM			= 0
	NÃO			= - (valor da fatura * 0,005)

Nome do indicador	Análise do desempenho	VTD = percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal
	Somatória VTD escolhido	Σ VTD (valor VTD)

$$VPM = VC - \sum VTD$$

Legenda:

- VPM = Valor Pagamento Mensal (Aprovado) a ser pago no mês, com os descontos relativos ao não atendimento dos níveis de serviço acordados (ANS).
- VC = Valor Mensal Contratado mensalmente se todos os ANS forem atendidos.
- VTD = Valor total a ser descontado do Valor Contratado, em função das medições dos ANS.