

## ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

### 1. Especificações dos equipamentos

#### Lote 01 – Impressões Departamentais

IMPRESSORA LASER / LED MONOCROMÁTICA, A4 – 40 PPM	
Especificação/requisitos	Equipamento monocromático A4
Velocidade de Impressão	40 páginas por minuto em A4 ou carta
Alimentação de Papel	01 Gaveta Frontal com capacidade para 250 folhas cada e alimentador manual para no mínimo 50 folhas
Saída de Papel	Possuir saída de papel, pelo menos 150 folhas
Tamanho	A4, ofício, carta
Frente e Verso	Automático
Sistema de Impressão	A Laser / Led
Memória:	128 MB
Resolução	600x600 dpi
Linguagem de Impressão	PCL 6 e Post Script 3
Protocolo de Rede	TCP/IP e SNMP
Conectividade:	USB 2.0 e ETHERNET 10/100
Visor	Em Português
Impressão confidencial	Permitir impressão confidencial com uso de senha

MULTIFUNCIONAL LASER / LED / JATO DE TINTA – POLICROMÁTICO A4 - 34 PPM	
Especificação/requisitos	Equipamento Monocromático e Policromático A4
Velocidade de Impressão	No mínimo 34 páginas por minuto em A4 ou carta
Ampliação e Redução com Zoom	50 % a 400%
Alimentação de Papel	01 Gaveta Frontal com capacidade para 250 folhas
Capacidade de saída de papel	150 folhas;
Originais e cópias	A4, Ofício e Carta;
Função cópia	Texto, Foto, Texto Foto;
Alimentador de Originais	Automático;
Sistema de Impressão	Laser / Led / Jato de tinta;
Memória	256 MB;

Resolução	600 x 600 dpi.
Linguagem de Impressão	PCL 6 e Post Script 3;
Protocolo de Rede	TCP/IP e SNMP;
Conectividade	USB 2.0 e ETHERNET 10/100;
Visor	Em Português;
Impressão confidencial	Permitir impressão confidencial com uso de senha.

## **Lote 02 – Impressões Alto Volume**

<b>IMPRESSORA DE ALTO VOLUME</b>	
<b>Especificação/requisitos</b>	<b>Impressora de Alto Volume</b>
Velocidade mínima	120 PPM impressão e 80 IPM digitalização
Redução e Ampliação	25% a 400%
Mídias aceitas	Papel, transparências, envelopes e etiquetas;
Funções	impressão, digitalização e cópia - Digitalização: PDF, TIFF e/ou JPG
Formatos de papel	mínimo, A3 (para até 330x420mm), A4, A5, Ofício e Carta
Gramatura de papel	mínimo, 52 a 253 g/m²;
Vidro de exposição	A3
Alimentador de Originais	com frente e verso automático com capacidade de 100 folhas com gramatura de 52 a 100 g/m2;
Memória	mínimo 01 Gb RAM
Memória Interna	mínimo de 40Gb
Resolução	1200 x 1200 dpi ou superior
Emulação	PCL5e, PCL6 e/ou PostScript;
Interface de Rede	ETHERNET 10/100 com conector RJ45
Volume de impressão mensal	750.000 páginas ou superior
Capacidade de papel	mínimo de 6.000 folhas
Finalizador com grampeamento	Finalizador com grampeamento canto e duplo para 100 folhas A4 e 50 folhas A3

Finalizador de dobra	Finalizador de dobra em C e Z
Finalizador com opção de livreto	Finalizador com opção de livreto
Duplex	Automático

### **1.1. Requisitos comuns a todos os equipamentos**

- a. Os equipamentos deverão ser devidamente instalados nas dependências da UFBA, conforme Modelo de Execução do Contrato.
- b. Todos os equipamentos devem ser compatíveis com Linux, Windows 2008, Windows 2012, Windows 7, Windows 10, UNIX e MAC OS.
- c. A licitante deverá fornecer os equipamentos com transformador/estabilizador e adaptador de tomada.

### **1.2. Requisitos comuns a todas as impressoras laser**

- a. Software de instalação e drivers de impressão
- b. Configuração dos equipamentos via Rede ou Web.
- c. Função de impressão multi-páginas.
- d. Software de contabilização para qualquer tipo de Requisição ou *Job*.
- e. Contabilização de impressão para cada usuário individualmente em tempo real.
- f. Gerenciamento remoto das impressoras em rede com recursos em status *on-line*; gerenciamento centralizado (Via Rede e Web); alertas em tempo real. Realização de inventário completo; log detalhado por equipamento, usuário, tipo de trabalho, hora, número de páginas impressas.
- g. Será aceito também impressora com tecnologia LED.

### **1.3. Requisitos comuns a todas as multifuncionais laser/jato de tinta**

- a. Digitalização nos formatos: mínimo TIFF, JPG e PDF.
- b. Possuir interface gráfica Touch Screen (Painel Sensível ao Toque).
- c. Possuir entrada(s) USB.
- d. Possibilitar o envio de documentos digitalizados para e-mail e pen drive, sem necessidade de utilização de um microcomputador.
- e. O equipamento deve ser compatível com o ambiente Windows, Linux e MAC para captura de imagem e colocação do arquivo digitalizado numa pasta de rede e/ou FTP.
- f. Possibilitar através de login e senha, a digitalização de documentos para envio do arquivo digitalizado numa determinada pasta do servidor de arquivos.
- g. Possuir comunicação através de Webservices e/ou chamada a banco de dados e/ou FTP.
- h. Será aceito também multifuncional com tecnologia LED.

#### 1.4. Requisitos para a impressora de alto volume

- a. Software de instalação e drivers de impressão;
- b. Utilização de carga remota via Rede;
- c. Configuração dos equipamentos via Rede ou Web;
- d. Função de impressão multi-páginas;
- e. Software de contabilização para qualquer tipo de Requisição ou Job;
- f. Contabilização de impressão para cada usuário individualmente em tempo real;
- g. Gerenciamento remoto das impressoras em rede com recursos em status *on-line*; gerenciamento centralizado (Via Rede e Web); alertas em tempo real. Realização de inventário completo; log detalhado por equipamento, usuário, tipo de trabalho, hora, número de páginas impressas.
- h. Deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento (possibilidade de envio por e-mail e/ou salvar o arquivo em pen-drive) diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador.
- i. O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares e documentação necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas.
- j. Deve acompanhar aplicativo OCR (*Optical Character Recognition*) em língua portuguesa, incluindo a licença de uso ou versão OEM do FABRICANTE.
- k. Para este lote deve ser entregue, sem custo adicional para a UFBA, uma guilhotina para papel A3 com capacidade para até 400 folhas. **A operacionalização e manutenção da guilhotina será de responsabilidade da CONTRATADA.**
- l. Para este lote, a empresa licitante vencedora, deve fornecer inclusive o papel (A3 e A4) que será usado pelas impressoras.
- m. O papel deverá ser fornecido na proporção de aproximadamente 15% A3 e 85% A4.
- n. A impressora de Alto Volume deve ser entregue com no-break, com funcionamento da bateria ininterrupta por 20(vinte) minutos a média carga.

#### 2. Sistema de Gerenciamento:

Este serviço compreende a gerência e monitoração dos processos de reprografia e impressão/cópia corporativa, através de sistema de gestão. A UFBA fica responsável por operar o aplicativo. Porém os alertas e avisos devem ser gerenciados tanto pela UFBA quanto pela CONTRATADA de forma que as soluções sejam proativas por parte da CONTRATADA.

Para cada LOTE deve existir um sistema de gerência. Caso seja um único LICITANTE vencedor nos dois LOTES pode-se adotar um único sistema de gerência.

- a. Realizar, via web, a contabilidade/bilhetagem e o controle de custos de impressões e cópias em máquinas.
- b. Apresentar um mecanismo de autenticação, onde cada usuário deverá se autenticar com sua senha individual – para impressão e cópia.
- c. Informar usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso.
- d. Permitir a centralização automática de dados a partir de todas as unidades da Universidade e a geração de relatórios integrados com todos os dados.
- e. Realizar inventário automático de impressoras (relação de todas as impressoras instaladas).
- f. Permitir a administração de custos por grupos de impressoras.
- g. Possuir interface Web (Browser).
- h. Fornecer relatórios de contabilidade e de custos por usuários, impressoras e servidores de impressão.
- i. Permitir a definição de Centros de Custos e a geração de relatórios a partir dos mesmos.
- j. Permitir a definição do limite de cotas, por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas.

- k. Permitir a programação de depósitos periódicos nas cotas dos usuários e impressoras, a fim de automatizar a gestão dos limites.
- l. Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com OpenOffice Planilha Eletrônica e Microsoft Excel.
- m. Possuir base de dados compatível com o padrão SQL.
- n. Permitir bilhetagem do total de páginas impressas e copiadas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e grupo.
- o. Permitir bilhetagem *offline*: caso perder a comunicação com o equipamento ou parar de funcionar, atualizar base de dados quando a comunicação ou o funcionamento for restabelecido com todas as informações sobre os serviços de reprografia realizados no período em que permaneceu sem comunicação.
- p. Enviar relatórios de bilhetagem via servidor de e-mail.
- q. Gerenciar remotamente via rede TCP-IP os equipamentos instalados permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, checagem do nível dos insumos de impressão e habilitar/deshabilitar painel frontal da impressora.
- r. Permitir o agendamento de relatórios, que são gerados e enviados para e-mails específicos para cada gerente.
- s. Enviar e-mail alertando sobre o consumo dos suprimentos (*tonner*, papel, etc).
- t. Permitir a realização de impressões confidenciais selecionadas, só realizando a impressão quando o usuário estiver ao lado do equipamento e registrar sua senha no equipamento.
- u. Garantir que os equipamentos possuam autenticação integrada com o AD (Active Directory).
- v. A solução de bilhetagem deve autenticar com ao menos 10.000 usuários ativos do AD.
- w. Capturar contadores físicos das impressoras automaticamente.
- x. Para uma melhor comunicação a empresa CONTRATADA deverá possuir um portal de comunicação via web para que a UFBA possa solicitar manutenção de impressora, suprimentos e deverá possuir uma interface para o sistema de bilhetagem onde possibilita a geração de relatórios e visualização do parque instalado.
- y. O Banco de Dados do sistema de gerenciamento deve permitir consultas externas por parte de outros sistemas da UFBA. Tal possibilidade deve ser exemplificada nas horas de treinamento contratadas.