



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO V – CARTA DE PREPOSTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022  
(Processo Administrativo nº 23066.037137/2022-74)

### MODELO DE CARTA DE PREPOSTO

Por meio da presente, nomeio na qualidade de preposto ( \_\_\_\_\_ ),  
(nacionalidade), (estado civil), (profissão), domiciliado (endereço completo), portador  
da Carteira de Identidade, RG nº \_\_\_\_\_ / UF \_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, para fins de representar a empresa ( \_\_\_\_\_ ),  
pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
estabelecida na cidade de (CIDADE/UF), Rua ( \_\_\_\_\_ ), nº ( \_\_\_\_\_ ),  
(BAIRRO), junto ao Contrato nº ( \_\_\_\_\_ ) com a UNIVERSIDADE FEDERAL  
DA BAHIA, inscrita no CNPJ nº 15.180.714/0001-04.

Indicação dos poderes e deveres do preposto em relação à execução do objeto  
contratado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contato do preposto:

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

Obs.: A CONTRATADA deve, obrigatória e imediatamente, informar à  
UNIVERSIDADE sobre a troca de preposto, caso ocorra.

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(EMPRESA)  
(responsável)  
(cargo)