

# Termo de Referência 12/2023

## Informações Básicas

Número do TR UASG

12/2023

153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Editado por

LIZ SILVA PIRES

Atualizado em

07/06/2023 11:39 (v 1.1)

Status

PUBLICADO

## Outras informações

Categoria

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados; 31/2022

Número da Contratação Processo Administrativo

23066.021335/2023-05

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, para eventual contratação de empresa especializada no serviço de manutenção preventiva e aquisição de peças (lâmpadas especiais) de microscópios/estereoscópios (lupas) dos laboratórios do Instituto de Geociências, Instituto de Biologia, Faculdade de Farmácia, Faculdade de Odontologia, Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia e demais Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia - UFBA, visando o funcionamento adequado dos equipamentos já existentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### **ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS (enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007)**

Item	Especificação do Material	Sipac	CATMAT / CATSER	Unid. Fornecimento	Quant. Total	Valor Unitário Máximo	Valor Total Estimado
1	<b>LÂMPADA HALÓGENA, 12 V, 100 W, PARA MICROSCÓPIO</b> - Lâmpada halógena, tensão nominal: 12 v, potência nominal: 100 w, tipo base: gy6,35, aplicação: microscópio, referência: jc12v100whal-l. ADENDO: Tipo de lâmpada - cápsula de halogênio, Equivalente - A1/215, FCR, M28, Vida útil da lâmpada - 50 h Temperatura da lâmpada - 3300 k.	3035000002097	455141	Unidade	30	R\$ 40,73	R\$ 1.221,90
2	<b>LÂMPADA HALÓGENA, 12 V, 22 W, PARA MICROSCÓPIO</b> - Lâmpada halógena, tensão nominal: 12 v, potência nominal: 22 w, tipo base: gz4,gu4 2 pin, tipo bulbo: mr11, aplicação:	3035000002098	483557	Unidade	140	R\$ 285,00	R\$ 39.900,00

	microscópio, comprimento: 36 mm, vida média: 50 h, temperatura de cor: 3200°k.						
3	<b>LÂMPADA HALÓGENA, 12 V, 50 W, PARA MICROSCÓPIO</b> - Lâmpada halógena, tensão nominal: 12 v, potência nominal: 50 w. ADENDO: Para microscópio, Base - G6,35 Tempo de Vida Nominal - 50 Horas.	3035000002076	278359	Unidade	45	R\$ 28,90	R\$ 1.300,50
4	<b>LÂMPADA HALÓGENA, 6 V, 30 W, PARA MICROSCÓPIO</b> - Lâmpada halógena, tensão nominal: 6 v, potência nominal: 30 w, aplicação: microscópio. ADENDO: Base - G4, Material do Bulbo - Sem filtro UV de quartzo, Vida útil - 100 Horas, Temperatura de Cor - 3200°K.	3035000002074	372300	Unidade	201	R\$ 104,97	R\$ 21.098,97
5	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO CX21-</b> Manutenção preventiva em Microscópio Binocular marca Olympus, modelo CX21. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes ópticos, como do diafragma de campo, condensador, objetivas e prismas dos tubos de observação com a colimação dos mesmos; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/18, Objetivas Plana acromáticas de 4x;10x;40x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Filtro azul, Iluminação transmitida halógena de 6V/20W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000608	12742	Unidade	30	R\$ 359,00	R\$ 10.770,00
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO CX31 -</b> Manutenção preventiva em Microscópio Binocular marca Olympus, modelo CX31. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes ópticos, como do	3917000000550					

6	diafragma de campo, condensador, objetivas e prismas dos tubos de observação com a colimação dos mesmos; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20, Objetivas Plana acromáticas de 4x;10x;40x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Filtro azul, Iluminação transmitida halógena de 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	156	R\$ 359,00	R\$ 56.004,00
7	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BINOCULAR, MARCA OLYMPUS, MODELO BX51 - 02 OBSERVADORES</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Binocular, marca Olympus, modelo BX51 - 02 Observadores. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares WF 10x/20 com ajuste de dioptria, Objetivas Plana acromáticas de 2x;4x;10x;20x;50x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Iluminação transmitida halógena de 12V/100W. Indicador com seta luminosa. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000578	12742	Unidade	7	R\$ 421,67	R\$ 2.951,69
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BINOCULAR, MARCA OLYMPUS, MODELO CX31 - 05 OBSERVADORES</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Binocular, marca Olympus, modelo CX31 - 05 Observadores. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se	3917000000540					

8	necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Com seta luminosa, Oculares 10x/20 com ajuste de dioptria, Objetivas Planas, 4x, 10x, 40x e 100x, Iluminação halógena 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	3	R\$ 501,00	R\$ 1.503,00
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BIOLÓGICO BINOCULAR COM EXTENSÃO PARA TRINO E MINI CÂMERA, MARCA OLYMPUS, MODELO CX31</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Biológico Binocular com extensão para trino e mini câmera, marca Olympus, modelo CX31. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares;	3917000000612					
9	parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20. Objetivas planas 4x/10x/40x/100x. Iluminação halogênio 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	6	R\$ 362,33	R\$ 2.173,98
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BIOLÓGICO TRINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO CX3-III</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Biológico Trinocular marca Olympus, modelo CX3-III. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. OBS: Verificar software. Especificação do equipamento: Inclui Câmera digital "Evolution C". Oculares 10x/20. Objetivas planas 4x/10x/40x/100x. Iluminação halogênio 6V/30W. Nº	3917000000611					
10			12742	Unidade	6	R\$ 349,67	R\$ 2.098,02

	do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.						
11	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO BIOLÓGICO TRINOCULAR, MARCA LEITZ BIOMED</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Biológico Trinocular, marca Leitz Biomed. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Com Câmara clara. Oculares 10x /18; 4 objetivas. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000618	12742	Unidade	6	R\$ 429,55	R\$ 2.577,30
12	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO BINOCULAR MARCA MOTIC, MODELO BA310- POL</b> - Manutenção preventiva em microscópio de polarização binocular marca Motic, modelo BA310-POL. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20 com ajuste de dioptria. Objetivas Plana acromáticas, centralizáveis de 4x; 10x; 40x e 60x. Iluminação transmitida halógena 6V/30W e refletida através de iluminador externo, com lâmpada halógena de 12V/50W. Platina circular com rolamentos de esfera. Lente de Bertrand. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000531	12742	Unidade	28	R\$ 408,33	R\$ 11.433,24
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO BINOCULAR, MARCA OLYMPUS, MODELO</b>	3917000000541					

13	<b>BX41 - 05 OBSERVADORES -</b> Manutenção preventiva em Microscópio de Polarização Binocular, marca Olympus, modelo BX41 - 05 Observadores. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares WF 10x/20 com ajuste de dioptria, Objetivas Plana acromáticas de 4x;10x;20x;40x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Iluminação transmitida halógena de 6V/30W. Indicador com seta luminosa. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	8	R\$ 501,00	R\$ 4.008,00
14	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO MARCA CARL ZEISS MODELO AXIO A1 -</b> Manutenção preventiva em Microscópio de Polarização marca Carl Zeiss modelo AXIO A1. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Iluminação Epi-Trans de 12V/50W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000537	12742	Unidade	9	R\$ 420,00	R\$ 3.780,00
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO TRINO MARCA LEITZ, MODELO LABORLUX POL 9 -</b> Manutenção preventiva em Microscópio de Polarização Trino marca Leitz, modelo Laborlux Pol 9. Limpeza geral externa e interna; verificação e	3917000000539					

15	lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 1-x/20. Platina com dispositivo giratório de vidro. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	2	R\$ 412,33	R\$ 824,66
16	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO TRINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO BX41-P</b> - Manutenção preventiva em Microscópio de Polarização Trinocular marca Olympus, modelo BX41-P. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/22 com ajuste de dioptria; Objetivas Plana acromáticas de 2.5x; 10x; 20x; e 40x. Iluminação transmitida halógena 6V/30W. Platina circular com dispositivo de centralização. Lente de Bertrand. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000532	12742	Unidade	23	R\$ 408,33	R\$ 9.391,59
17	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO TRINOCULAR, MARCA CARL ZEISS, MODELO PHOTO 42WL</b> - Manutenção preventiva em Microscópio de Polarização Trinocular, marca Carl Zeiss, modelo Photo 42WL. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros,	3917000000538	12742	Unidade	2	R\$ 491,67	R\$ 983,34

	prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.						
18	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR COM SAÍDA LATERAL PARA CÂMERA, MARCA OLYMPUS, MODELO SZX7</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular com saída lateral para câmera, marca Olympus, modelo SZX7. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. OBS: Verificar carregador. Especificação do equipamento: Câmera digital Reflex, modelo E-330. Oculares 10x/22. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000613	12742	Unidade	6	R\$ 365,67	R\$ 2.194,02
19	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO SZ51</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular marca Olympus, modelo SZ51. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Ocular 10x/22; Zoom: 1x a 40x. Focalização macrométrica. Iluminação incidente através de fibra ótica simples com ajuste do foco de luz na extremidade. Fonte de luz	3917000000535	12742	Unidade	190	R\$ 365,67	R\$ 69.477,30



	externa com lâmpada halógena com refletor 12V/22W. Placa circular em vidro e preta/branca de 90 mm. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.						
20	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO SZX7</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular marca Olympus, modelo SZX7. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Ocular focalizável WF 10x/22, Zoom 1x a 56x. Focalização macrométrica. Iluminação através de fibra ótica dupla com ajuste do foco de luz na extremidade. Fonte de luz externa com lâmpada halógena com refletor 12V/22W. Placa circular em vidro e preta/branca de 90 mm. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000534	12742	Unidade	2	R\$ 365,67	R\$ 731,34
21	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR MARCA OPTON, MODELO TIM 2B</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular marca Opton, modelo TIM 2B. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares WF 10x	3917000000536	12742	Unidade	60	R\$ 365,67	R\$ 21.940,20

	/20, Zoom 1x a 40x. Focalização macrométrica. Iluminação transmitida e refletida em LED. Placa circular em vidro e preta /branca de 95 mm. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.						
22	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR MARCA TECNIVAL, MODELO SQF-F</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular marca Tecnival, modelo SQF-F. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares WF 10x /20, Zoom 1x a 80x. Focalização macrométrica. Iluminação transmitida e refletida em LED. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000609	12742	Unidade	8	R\$ 365,67	R\$ 2.925,36
23	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR, MARCA LEICA, MODELO EZ4 LED</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular, marca Leica, modelo EZ4 LED. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. OBS: Luz refletida sem funcionar. Especificação do equipamento: Zoom taxa 4.4:1. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000615	12742	Unidade	6	R\$ 365,67	R\$ 2.194,02
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO</b>	3917000000614					

24	<b>BINOCULAR, MARCA LEICA, MODELO ZOOM 2000</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular, marca Leica, modelo Zoom 2000. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Iluminação Epi/Trans. Zoom 10.5 a 45x. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	6	R\$ 365,67	R\$ 2.194,02
25	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR, MARCA WILD, MODELO 308700</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Binocular, marca Wild, modelo 308700. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Com Câmara clara para desenho. OBS: Sem a fonte de Iluminação. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000616	12742	Unidade	6	R\$ 443,89	R\$ 2.663,34
26	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO TRINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO SZ61</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Trinocular marca Olympus, modelo SZ61. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico e platina circular; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante. Especificação do equipamento: Ocular focalizável WF 10x/22; Zoom: 1x a 45x.	3917000000533	12742	Unidade	33	R\$ 365,67	R\$ 12.067,11

	Focalização macrométrica. Iluminação incidente através de fibra ótica simples com ajuste do foco de luz na extremidade. Fonte de luz externa com lâmpada halógena com refletor 12V/22W. Placa circular em vidro e preta /branca de 90 mm. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.						
27	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO TRINOCULAR, MARCA LEICA WILD M10</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Estereoscópico Trinocular, marca Leica Wild M10. Limpeza da parte ótica com remoção de fungos em prismas, objetivas e oculares; parte mecânica, lubrificação e verificação parte elétrica; ajustes finais e testes de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Com Câmera convencional. Oculares 10x/21. Zoom 0,8 a 8x. Luz transmitida na base com espelho. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000617	12742	Unidade	6	R\$ 429,55	R\$ 2.577,30
28	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO MARCA CARL ZEISS MODELO PRIMO STAR</b> - Manutenção preventiva em Microscópio, marca Carl Zeiss, modelo Primo Star. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20; Objetivas Plana acromáticas de 4x;10x;40x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Filtro azul, Iluminação transmitida halógena de 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000577	12742	Unidade	5	R\$ 365,67	R\$ 1.828,35
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO</b>	3917000000544					

29	<b>MONOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO CH30</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Monocular, marca Olympus, modelo CH30. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/18, Objetivas Planas ótica finita 4x/10x/40x e 100x, Condensador ABBE e Iluminação halógena 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.		12742	Unidade	29	R\$ 362,33	R\$ 10.507,57
30	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO TRINOCULAR MARCA BIOVAL, MODELO BK1000, COM CÂMERA DIGITAL DE PROJEÇÃO DE IMAGENS NA TV</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Trinocular, marca Bioval, modelo BK1000, com Câmera Digital de projeção de imagens na TV, marca Sony. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20 e 4 Objetivas Planas. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	3917000000542	12742	Unidade	3	R\$ 362,33	R\$ 1.086,99
	<b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MICROSCÓPIO TRINOCULAR MARCA OLYMPUS, MODELO CX31</b> - Manutenção preventiva em Microscópio Trinocular marca Olympus, modelo CX31. Limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do	3917000000576					

31	conjunto mecânico; limpeza dos componentes ópticos, como do diafragma de campo, condensador, objetivas e prismas dos tubos de observação com a colimação dos mesmos; ajustes finais e teste de funcionamento conforme normas do fabricante. Especificação do equipamento: Oculares 10x/20, Objetivas Plana acromáticas de 4x;10x;40x e 100x, Condensador ABBE 1.25, Filtro azul, Iluminação transmitida halógena de 6V/30W. Nº do TOMBO: Deverá ser informado no momento da emissão da nota de empenho.	12742	Unidade	15	R\$ 362,33	R\$ 5.434,95
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 309.842,06

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens e serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.6. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.7. Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 11.462 de 2023, art. 31 e seus incisos.

1.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.9. Os bens e serviços objeto da aquisição/contratação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Serviços - CATSER e Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e seus adendos.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000001/2023

II) Data de publicação no PNCP: 13/02/2023

III) Id do item no PCA:

149 a 184

274 a 279

IV) Classe/Grupo:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS  
LÂMPADAS ELÉTRICAS

V) Identificador da Futura Contratação:

153038-31/2022

153038-90/2022

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. Requisitos da contratação

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. Entende-se por manutenção preventiva àquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos dos microscópios /estereoscópios (lupas) e, também, assegurar as condições normais de uso dos equipamentos, de acordo com os manuais e normas técnicas. A manutenção preventiva deverá compreender no mínimo a: limpeza geral externa e interna; verificação e lubrificação do conjunto mecânico; limpeza dos componentes óticos como: filtros, prismas, espelhos, oculares e objetivas; colimação, se necessário; verificação da parte elétrica e de iluminação; ajustes finais e teste de funcionamento conforme as normas do fabricante.

**4.1.2. A contratada deverá possuir escritório ou representação com toda infraestrutura para atender a CONTRATANTE no Município de Salvador/BA e/ou Região Metropolitana, sede ou escritório, dotados de toda a infraestrutura administrativa e técnica, para a solução de todas as questões inerentes à contratação, bem como para pronto atendimento das necessidades da CONTRATADA em cumprimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.**

4.1.2.1. O serviço a ser contratado não possui especificidades que impliquem em transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais.

4.1.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

#### **Sustentabilidade:**

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. A empresa Contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

4.3 No que couber, atender as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, de acordo com os critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

4.3.1. Destaca-se, as recomendações contidas no Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei nº 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

***Materiais a serem disponibilizados:***

4.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

***Garantia da contratação:***

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega e Local da prestação dos serviços

5.1. A demanda tem como base as seguintes características:

5.1.1. A execução do serviço a ser contratado será realizada apenas quando provocada a demanda pela Administração, a partir da emissão da Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

5.1.2. O serviço de manutenção preventiva deverá ser realizado das 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, com prazo máximo de execução de até 10 dias corridos.

5.1.3. O prazo de entrega dos bens (lâmpadas) é de 20 dias corridos, contados da notificação do Empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Coordenação de Material e Patrimônio – CMP: Rua Barão de Jeremoabo s/n, Campus Universitário de Ondina, Bairro Ondina, CEP: 40.170-115, Salvador – Bahia; ou nos endereços indicados no Apêndice A deste TR.

5.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2.1. A Instituição irá efetuar o empenho, de acordo com a demanda, para os microscópios e estereoscópios (lupas) que necessitam de manutenção. A indicação dos equipamentos que demandam manutenção será realizada por cada Unidade /Órgão da UFBA responsável pelo laboratório que possuem os equipamentos;

5.2.2. Após recebimento da nota de empenho, a contratada deverá, no prazo máximo de 02 dias corridos, agendar a visita do técnico responsável no endereço indicado pela UFBA, para início da realização dos serviços, nas dependências da contratante;

5.2.3. Caso seja verificado que algum dos equipamentos está danificado, não sendo possível sua manutenção preventiva, deverá a contratada emitir relatório.

5.3. A Contratada deverá colocar à disposição da CONTRATANTE profissionais capacitados, devendo apresentar-se ao trabalho identificados por meio de crachás e munidos de todo material e ferramental necessário a execução dos serviços, além dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) exigidos por lei.

5.4. A empresa responde pela qualidade dos serviços prestados e, havendo qualquer irregularidade, deverá refazer o serviço sem custos adicionais para a UFBA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação formal, via e-mail, de adequação do serviço.

5.5. O responsável técnico pelo acompanhamento da prestação dos serviços na Unidade/Órgão acompanhará o serviço e verificará a especificação constante deste Termo de Referência, a quantidade empenhada, e a correta instalação.

#### **Garantia**

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.7. Os serviços deverão ter a garantia mínima de 03 (mês) meses, contados a partir da data de entrega.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1. A Ata de Registro, como instrumento equivalente ao contrato, é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação.**

**6.2. Conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, o instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.**

6.3. As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. . O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **Recebimento do Objeto**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

**Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Cessão de crédito**

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#);

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#);

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Técnica**

**8.22. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:**

**8.22.1. Comprovação de aptidão da licitante através de atestado de capacidade técnico-operacional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a Contratada tenha executado, a contento, serviços de natureza e vulto compatíveis com o objeto deste termo de referência e que façam explícita referência pelo menos às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo, que permitam estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais e qualitativas com o objeto do presente Termo de referência ou apresentação de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) ou TRT - Termo de Responsabilidade Técnica (CRT).**

**8.22.2. Apresentar prova de Registro da empresa junto ao Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA ou CRT - Conselho Regional de Técnicos, que comprove atividade relacionada com o objeto.**

8.23. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.24. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.25. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

8.26. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.26.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.26.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.26.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.26.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.26.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.26.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.26.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 309.842,06

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. *O custo estimado total da contratação é de R\$ 309.842,06 (trezentos e nove mil oitocentos e quarenta e dois reais e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela presente no item 1 deste Termo de Referência.*

9.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base nas normas estabelecidas pela Instrução Normativa ME/SGD nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**10.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da emissão da nota de empenho.**

## 11. Obrigações do Contratante

### 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. São obrigações do Contratante:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

11.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

11.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

11.1.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês;

11.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12. Obrigações do Contratado

### 12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

12.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

#### **12.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pela Contratante (art. 137, II);**

12.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Contratante, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

#### **12.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;**

#### **12.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável da Contratante, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

12.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

#### **12.1.10. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

12.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

12.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

12.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação;



12.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## 13. Infrações e Sanções Administrativas

### 13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- 1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LIZ SILVA PIRES**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 07/06/2023 às 11:38:55.

**WAGNER MIRANDA GOMES**

Autoridade competente

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - APÊNDICE A.zip (2.61 MB)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

APÊNDICE A

ENDEREÇOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS, SISTEMAS E ADMINISTRATIVAS DA UFBA:

Unidades da Administração Central

- **Coordenação de Material e Patrimônio - CMP**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : 3283-6087/6085  
E-mail: [cmp.proad@ufba.br](mailto:cmp.proad@ufba.br)
  - **Reitoria**  
Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria, Canela, Salvador, 40110-909  
E-mail: [gabinete@ufba.br](mailto:gabinete@ufba.br)
  - Telefone: 3283-7027
  - **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**  
Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-150  
Telefone : 3283-7119  
E-mail: [prograd@ufba.br](mailto:prograd@ufba.br)
  - **Pró-Reitoria de Ensino de Pós Graduação - PROPG**  
Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Basílio da Gama, 06, Canela, Salvador, 40110-040  
Telefone : 3283-7992  
E-mail: [propg@ufba.br](mailto:propg@ufba.br)
  - **Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : 3283-5950  
E-mail: [proext@ufba.br](mailto:proext@ufba.br)
  - **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN**  
Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria - Térreo, Canela, Salvador, 40110-909  
Telefone: 3283-7034  
E-mail: [proplan@ufba.br](mailto:proplan@ufba.br)
  - **Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - PRODEP**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Avenida Adhemar de Barros, s/n - Pavilhão 7 - Campus Universitário de Ondina, Ondina, Salvador, 40170-110  
Telefone : 3283 6396  
E-mail: [prodep@ufba.br](mailto:prodep@ufba.br)
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- **Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura - SUMAI**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, Pav. 1 e 2, s/n, Ondina, Salvador, 40170-117  
Telefone : (71)3283-5836  
E-mail: [sumai@ufba.br](mailto:sumai@ufba.br)
- **Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAC**  
Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-060  
E-mail: [supac@ufba.br](mailto:supac@ufba.br)  
Telefone: 3283-7172
- **Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil - PROAE**  
Campus: Salvador - Campus Federação  
Endereço: Rua Caetano Moura, 140, Federação - Salvador, 40210-905  
E-mail: [proae@ufba.br](mailto:proae@ufba.br)  
Telefone: 3283-7802
- **Superintendência de Avaliação e Desenvolvimento Institucional - SUPAD**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : 3283-6474  
E-mail: [supad@ufba.br](mailto:supad@ufba.br)
- **Superintendência de Educação a Distância - SEAD**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Pav. 4, Ondina, Salvador, BA, 40170-117  
Telefone : 71 3283-6490  
E-mail: [sead@ufba.br](mailto:sead@ufba.br)
- **Superintendência de Tecnologia da Informação - STI**  
Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : 3283-6124  
E-mail: [sti@ufba.br](mailto:sti@ufba.br)

#### Unidades Estruturantes

- **Sistema Universitário de Bibliotecas (SIBI)**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina, Salvador, 40170-115  
E-mail: [sibi@ufba.br](mailto:sibi@ufba.br)  
Telefone: 3283-6045
  - **Sistema Universitário de Museus (MAE)**  
Endereço: Largo Terreiro de Jesus, 17 - Antiga Faculdade de Medicina, Pelourinho, Salvador, 40026-010  
E-mail: [mae@ufba.br](mailto:mae@ufba.br)  
Telefone: 3283-5534
  - **Sistema Universitário Editorial (EDUFBA)**
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

E-mail: [edufba@ufba.br](mailto:edufba@ufba.br)

Telefone: 3283-6160

## Unidades de Ensino

- **Escola de Administração**  
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, S/N, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador  
Telefone: 3283-7305/7667
  - **Escola de Belas Artes**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 212, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : 3283-7917/7915/7916
  - **Escola de Enfermagem**  
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-907 | Salvador  
Telefone : 3283-7600/7603/7606
  - **Escola de Dança**  
Endereço: Av. Ademar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone : 3283-6579 /6584 /6581
  - **Escola de Nutrição**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 32, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : 3283-7700 / 7705/7707/7708/7710/7704
  - **Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia**  
Endereço: Av. Ademar de Barros, 500, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone : 3283-6700/6705/6701/6718
  - **Escola de Música**  
Endereço: Av. Araújo Pinho Canela , , Salvador-BA. , 58, Canela - CEP: 40110-913 | Salvador  
Telefone : 3283-7885/7886/7887
  - **Escola de Teatro**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 27, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : 3283-7850/7852/7851
  - **Escola Politécnica**  
Endereço: Rua Prof. Aristides Novis, 02, Federação - CEP: 40210-910 | Salvador  
Telefone : 3283-9700/9701/ 9703/9712
  - **Faculdade de Ciências Contábeis**  
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador  
Telefone : 3283-7568/7565/7567/7569
  - **Faculdade de Comunicação**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6174 / 6176/6177
  - **Faculdade de Arquitetura**  
Endereço: Rua Caetano Moura, 121, Federação - CEP: 40210-905 | Salvador  
Telefone : 3283-5882/5883/5884/5889
-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- **Faculdade de Educação**  
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Canela - CEP: 40110-100 | Salvador  
Telefone : 3283-7272/7250/7262/ 7287/7292
  - **Faculdade de Economia**  
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador  
Telefone : 3283-7517 / 7518 /7527/7528 / 7533
  - **Faculdade de Direito**  
Endereço: Rua da Paz, s/n, Graça - CEP: 40150-140 | Salvador  
Telefone : 3283-9048/9045/9065
  - **Faculdade de Farmácia**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6919/6900/6949
  - **Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**  
Endereço: Rua Aristides Novis, 197, Federação - CEP: 40210-909 | Salvador  
Telefone : 3331-2755
  - **Faculdade de Medicina da Bahia**  
Endereço: Largo Terreiro de Jesus, s/n, Centro Histórico - CEP: 40026-010 | Salvador  
Telefone : 3283-5577 / 5568 /5561
  - **Faculdade de Odontologia**  
Endereço: Av. Araújo Pinho, 72, Canela - CEP: 40110-912 | Salvador  
Telefone : 3283-8980 / 8982 /8964 /8962
  - **Instituto de Ciências da Saúde**  
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-902 | Salvador  
Telefone : 3283-8885/8894
  - **Instituto de Ciência da Informação**  
Endereço: Av Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-906 | Salvador  
Telefone : 3283-7745/7746
  - **Instituto de Biologia**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6590/6512/6513 / 6511
  - **Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação – Campus Camaçari**  
Endereço: Rua do Telegráfo, S/N, Centro - CEP: 42809-000 | Camaçari  
Telefone : (71)3644-9846
  - **Instituto de Geociências**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-8600 /8573 /8601
  - **Instituto de Física**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6600 /6601 /6606
  - **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos - IHAC**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, PAF V - Sala 403, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6786 /6788 /6796
-





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- **Instituto de Letras**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, 147, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6248 /6209 /6208
- **Instituto de Matemática**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6275/6299 / 6258/6276
- **Instituto de Química**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3283-6800 / 6807
- **Instituto de Saúde Coletiva**  
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-040 | Salvador  
Telefone : 3283-7407/7409/7410/7373/7400/7460
- **Instituto Multidisciplinar em Saúde – IMS CAT-UFBA – Campus Vitória da Conquista**  
Endereço: Rua Rio de Contas, 58, Quadra 17, Lote 58, Candeias - CEP: 45029.094 | Vitória da Conquista  
Telefone : (77) 3429-2700/2710/ 2712

**Coordenação de Instalações de Uso Coletivo de Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE**

- **Pavilhão de Aulas Reitor Felipe Serpa (antigo PAF I)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina , Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-6322/6323
- **Pavilhão de Aulas Glauber Rocha (antigo PAF III)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-6331
- **Pavilhão de Aulas da Federação V ( PAF V)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-6335
- **Pavilhão de Aulas da Federação VI (PAF VI)**  
Endereço: Rua Caetano Moura, s/n, Federação - CEP: 40210-341 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-5878
- **Pavilhão de Aulas Thales de Azevedo (antigo PASL)**  
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-6988
- **Pavilhão de Aulas Raul Seixas (PRS)**  
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-6988
- **Pavilhão de Aulas Reitor Heonir Rocha (antigo PAC)**  
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador  
Telefone Direto: 3283-7690

**Outros Unidades da UFBA**

- **Centro de Estudos Afro-Orientais - CEAO**  
Endereço: Praça Inocêncio Galvão, 42 , Largo Dois de Julho - CEP: 40050-055 | Salvador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Telefone : 3322-6742/8070

- **Centro de Estudos Baianos - CEB**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo - Biblioteca Central, s/n , Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : 3237-5932

- **Centro de Estudos e Terapia de Abuso de Drogas - CETAD**

Endereço: Rua Pedro Lessa, 123 , Canela - CEP: 40110-050 | Salvador

Telefone : 3336-3322 / 3337-1187 / 3177/4605

- **Centro de Pesquisa em Geofísica e Geologia**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n , Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : 3283-8531/8501

- **Centro de Recursos Humanos - CRH**

Endereço: Estrada de São Lázaro, Nº 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador

**Telefone : 3283-5850/5851**

---