

# Estudo Técnico Preliminar 172/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.052739/2022-51

## 2. Objetivo

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme regulamentado pela Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

## 3. Descrição da necessidade

Considerando que o planejamento e a organização de reuniões, seminários, conferências e eventos em geral são atividades essenciais para o contínuo fortalecimento das atividades das unidades acadêmicas e órgão da administração, a presente licitação tem como objeto a eventual contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos a serem realizados por essa instituição, promovendo recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento desta demanda, visando ao cumprimento de suas respectivas competências e missões institucionais. Portanto, faz-se necessária para apoiar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas da Universidade Federal da Bahia, de forma a proporcionar a continuidade destas atividades e maior efetividade das suas ações, em prol do forte compromisso da Universidade com a sociedade, com a produção e avanço do conhecimento nas suas diversas modalidades, além da oferta de uma gama de serviços de interesse público.

A execução de tais atividades exige suporte logístico-operacional, demandantes de esforços e recursos específicos que, em sua totalidade, não se enquadram nas atividades normalmente desenvolvidas pelas diversas unidades da UFBA ou em suas finalidades, tornando-se necessária a contratação de empresa especializada neste ramo.

Objeto:

Eventual contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos, para atender às necessidades da Universidade Federal da Bahia – UFBA, em todos seus campi.

Desta forma, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a UFBA vale-se dos instrumentos legais para contratação de seus bens e serviços. Essa contratação se dará através de Registro de Preço pelo prazo de 12 meses.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEXT) / COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO /PROAD	GUILHERME BERTISSOLO / ELIEIDE SANTOS ORRICO
SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA /UFBA	JOSE CARLOS PEREIRA
INSTITUTO DE LETRAS	JORGE WEBER GUIMARAES BARRETO
INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA	CLAUDIO CARDOSO DO NASCIMENTO

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

De acordo com a Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019, os serviços a serem contratados na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços, tipo menor preço, visando contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos, para atender às necessidades da Universidade Federal da Bahia – UFBA, em todos seus campi, enquadram-se na classificação de serviços comuns. Os itens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A licitação ocorrerá em Grupo, com critério de julgamento da proposta de menor preço global, porém com possibilidade de aquisição isolada de itens. A presente contratação adotará como regime de execução Empreitada por preço unitário.

Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 7.892 de 2013, Art. 22 e seus incisos.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Primeiramente, entende-se que evento é um instrumento institucional e promocional, utilizado na comunicação dirigida, com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de instituições, produtos, serviços, ideias e pessoas, por meio de um acontecimento previamente planejado, a ocorrer em um único espaço de tempo com a aproximação entre os participantes.

Dos tipos de eventos: apresentações, cerimônias, conferências, congressos, debates, encontros, fóruns, palestras, seminários, reuniões, visitas de autoridades oficiais (Brasileiras e Estrangeiras), workshops, formaturas, colações, entre outros, realizados pela UFBA.

As ações institucionais têm características próprias e distintas, que permitem a classificação por tipo e objeto, o que determina o conceito, planejamento, dimensionamento e organização dos mesmos. Para efetivação dessas ações na UFBA, são necessários diversos tipos de serviços especializados. Para melhor organização, os diferentes serviços foram divididos nos seguintes grupos: alimentação e bebidas; gráfica; infraestrutura/serviços; equipamentos; serviços específicos e profissionais; equipamentos e materiais de apoio/serviços; e serviços para atividades artísticas/culturais.

O agrupamento em grupo tem como critério a melhora da funcionalidade dos itens a serem contratados, tendo em vista, inclusive, a correlação entre si, os quais possuem natureza similar e pertencem ao mesmo segmento de mercado, cuja operacionalização garantirá não só melhoras na execução como promoverá o alcance de ferramentas de fiscalização com melhores resultados, elegendo, assim, o princípio da eficiência ao seu mais alto patamar.

Considerando que o planejamento e a organização de reuniões, seminários, conferências e eventos em geral são atividades essenciais para o contínuo fortalecimento das atividades das unidades acadêmicas e órgão da administração da Universidade Federal da Bahia – UFBA, a realização dos serviços constantes neste termo de referência deverá compreender o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento de eventos, incluindo checagem, preparação de ambientes e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico e dos serviços que se fizeram necessários, com emprego de profissionais capacitados e equipamentos em quantidades e características necessárias. Deverá também ser incluída a elaboração e fornecimento de infraestrutura necessária e adequada, compreendendo a montagem, desmontagem, limpeza, manutenção, instalações elétricas, de equipamentos e outros serviços correlatos.

É imprescindível que as empresas licitantes vencedoras dos grupos/itens possuam instalação em Salvador ou Região Metropolitana de Salvador, pois, no decorrer de Pregões anteriores, na contratação de empresas de outros estados da federação, houve uma dificuldade na execução dos eventos devido ao fato das empresas terceirizarem o serviço com fornecedores locais, provocando dificuldades na comunicação entre a solicitação e a realização dos serviços/entregas dos materiais e equipamentos. Assim, apesar do Pregão ser aberto a todas as empresas em todo o país, essas empresas devem necessariamente ter uma Unidade de Atendimento física em Salvador ou Região Metropolitana de Salvador.

Escopo dos serviços:

Elaboração de projetos de eventos contendo um detalhado plano de trabalho;

Realização de eventos nacionais/internacionais de natureza institucional, técnico científica, artístico cultural, conagração, típico-folclóricos, sociais e cívicos, dialogais, coloquiais, demonstrativos ou expositivos, de pequeno, médio e grande porte, com a participação e/ou promoção da UFBA;

Organização e execução de reuniões nacionais e internacionais e videoconferências;

Limpeza e conservação geral de todas as áreas a serem utilizadas antes, durante e após cada evento solicitado;

Consultoria e realização das atividades de relações públicas e cerimonial;

Documentação de eventos, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão, organização, cobertura e documentação fotográfica em CD; gravações, filmagem e edição de fitas em mídia digital;

Elaboração de produtos decorrentes de eventos realizados, tais como relatórios, sumários executivos, atas, anais, vídeos, fotografias e publicações;

Fotocópia: fornecimento de cópias dos documentos dos eventos, incluindo locação do equipamento e todo o suprimento necessário;

Fornecimento de apoio logístico para o evento, compreendendo a locação de equipamentos e contratação de serviços;

Montagem e desmontagem referente à pré-produção e pós-produção, contemplando todos os equipamentos e estruturas necessárias para realização do evento. O valor deve contemplar frete e mão de obra para levar material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento;

Interpretação oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, discursos, debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes. Tratam das características e do desenvolvimento de uma cultura, representados por sua linguagem. A Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010, regulamenta a profissão de Tradutor e Intérprete de LIBRAS e em seu art. 6º, inciso I, atribui: efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdo cegos, surdo cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa.

Assessoria Técnica:

Consiste em serviço técnico e especializado para assessoria no planejamento, coordenação, supervisão e a gestão da execução de serviços, estruturas, equipamentos e demais demandas necessárias antes, durante e após evento. Este serviço será prestado sempre que solicitado pela UFBA.

A Empresa deverá prestar a Assessoria Técnica, sem ônus adicional para a Universidade Federal da Bahia - UFBA, nas condições a seguir descritas e disponibilizando:

Profissional do seu quadro permanente para atender diretamente a UFBA, com experiência comprovada em atividades de assessoria, planejamento e organização de eventos de igual porte ao solicitado, tendo disponibilidade para viagens a outras localidades onde se realizarão os eventos.

Todos os profissionais disponibilizados pela Empresa para execução de qualquer serviço deverão possuir experiência e ter executado as atividades, a estes atribuídas, em eventos de igual porte devendo ser previamente apresentados a UFBA.

Quando solicitado, a Empresa deverá apresentar os Currículos anexados de cópias de contrato em carteira de trabalho, ou de contrato de trabalho como autônomo, ou Ficha de Registro de Empregados que comprovem a experiência dos profissionais na execução dos serviços especializados.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

A UFBA deverá enviar a Ordem de Serviço à Contratada, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para eventos a serem realizados nas dependências físicas de sua sede e/ou campi.

A Empresa terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para responder formalmente à solicitação.

Em casos extraordinários, eventos enviados fora do prazo citado devem ser atendidos pela Empresa dentro das condições possíveis. Todos os ajustes necessários devem ser previamente aprovados pela UFBA. Caso não possa atender à solicitação, a Empresa deverá apresentar justificativa formal.

Os serviços serão executados mediante solicitação da Universidade, através de Ordens de Serviços, aprovadas pelo gestor administrativo do contrato.

Cada evento terá formatação própria a ser definida mediante Ordem de Serviço específica a ser expedida pelas unidades/órgão demandante.

Quando solicitado, a Empresa deverá submeter plano de trabalho, projeto executivo ou, ainda, memorial descritivo que serão submetidos à aprovação da contratante, contemplando as etapas de planejamento, organização e execução do evento, e que passará a fazer parte da Ordem de Serviço.

A CONTRATADA se comprometerá a atender a demanda estimada de kit lanche e refeição durante o evento:

A demanda real de kit lanche e refeição será informada a CONTRATADA até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início da prestação de serviço, podendo sofrer alteração não superior a 15% do total de refeições estimadas para o evento.

A demanda da prestação dos serviços inclui a aquisição/contratação pela CONTRATADA dos seguintes itens:

- Gêneros e produtos alimentícios;
- Materiais de consumo a exemplo de descartáveis, materiais de higiene, limpeza dentre outros necessários para a perfeita execução dos serviços;
- Equipe de pessoal capacitado compatível com a qualidade e quantidade do serviço contratado, observadas as normas vigentes da vigilância sanitária e das leis trabalhistas em vigor;
- O fornecimento de kit lanche e refeição deverão estar sob a responsabilidade técnica de um(a) nutricionista legalmente habilitado(a) com experiência comprovada, cujas funções abrangem o desenvolvimento de todas as atividades técnico-administrativas, inerentes ao serviço de nutrição.

A CONTRATADA deverá executar cardápio diário completo escolhido pela CONTRATANTE, em consonância com as especificações técnicas de alimentação.

Para o Serviço de tradução e interpretação em Libras é necessário que a contratada proveja o revezamento entre os profissionais de acordo com a legislação da categoria (a cada 30 minutos), de forma a cobrir a duração total do evento identificado na ordem de serviço. Todos os custos referentes a este revezamento já devem estar incluídos na hora paga neste item.

A CONTRATADA deverá concluir a montagem com todas as instalações e equipes, com antecedência mínima de 06 (seis) horas ao horário agendado para o início do evento, para que o Fiscal da contratante possa atestar a entrega de todos os serviços.

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

A contratada deverá possuir:

- Capacidade de realização de eventos de grande porte, com pelo menos 12.000 participantes;
- Capacidade de instalação de sonorização em pelo menos 20 auditórios simultâneos;
- Capacidade de montagem de 40 projetores e 40 notebooks simultâneos;
- Capacidade técnica com pessoal qualificado para atendimento aos serviços especializados;
- Capacidade de fornecimento dos kits lanche e refeição em pelo menos 150 unidades.

## 6. Levantamento de Mercado

Os serviços objeto da contratação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Serviços - CATSER do SIASG. Para os serviços a serem contratados existem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem serviços dentro das especificações solicitadas.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Os serviços classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação terá por base um Mapa de Preços a ser elaborado com base na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional. A pesquisa de preço será realizada no banco de preços para cada item de material e serviço e também serão considerados os preços de pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.

## 7. Descrição da solução como um todo

A solução para eventual contratação de empresa especializada em promoção e execução de eventos, se dará através de Registro de Preço, com validade de 12 meses, comprando a administração a quantidade necessária para atender às demandas das unidades /órgãos da Universidade Federal da Bahia.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os itens constantes na planilha abaixo são passíveis de contratação POR DEMANDA, e a UFBA não se obriga a utilizá-la na sua totalidade para suprir as demandas em eventos a serem organizados, cientes de que cada um destes terá formatação própria a ser definida mediante Ordem de Serviço específica a ser expedida pelas unidades/órgão demandante.

As quantidades foram estimadas a partir do que foi planejado na contratação anterior no último pregão do mesmo objeto, PR 19 /2019, e demandas feitas pelas Unidades, através de requisições no SIPAC, referente ao Planejamento Anual de Compras - PAC.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	CATSER / SIPAC	UNID. FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (MEDIANA)	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (MÉDIA)	VALOR TOTAL ESTIMADO
	<b>GRUPO 1: ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS</b>						<b>R\$ 243.073,00</b>
1	ÁGUA 200 ML SEM GÁS - Fornecimento de água mineral em copo de 200ml sem gás e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (COPO 200 ML).	14591 / 3923000000664	Unidade	5000	<b>R\$4,90</b>		R\$ 24.500,00
2	ÁGUA 500 ML SEM GÁS - Fornecimento de água mineral em garrafas de 500ml sem gás e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (GARRAFA).	14591 / 3923000000662	Unidade	5000	<b>R\$6,17</b>		R\$ 30.850,00

3	ÁGUA EM GALÃO - Galão de 20 (vinte) litros, com data de validade vigente durante o período de utilização do material. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR GALÃO).	14591 / 3923000000666	Unidade	100		R\$32,83	R\$ 3.283,00
4	KIT LANCHE - Fornecimento de kits lanche para participantes e monitores dos eventos, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 1 sanduíche (3 opções de pão, manteiga, 4 opções de frios e salada, sendo 1 opção vegetariana), uma fruta e 2 folhas de guardanapo de folhas duplas. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR PESSOA).	14591 / 3923000000673	Unidade	3000		R\$23,25	R\$ 69.750,00
5	KIT REFEIÇÃO - Kit refeição em quentinha de isopor lacrado com fita durex contendo uma proteína (2 opções sendo 1 com carne e 1 vegetariana) e 3 guarnições, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 2 folhas de guardanapo de folhas duplas e talheres plásticos resistentes, embaladas em saco plástico transparente, atóxico e selado. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR PESSOA).	14591 / 3923000000672	Unidade	3000		R\$36,75	R\$ 110.250,00
59	LOCAÇÃO DE BEBEDOURO REFRIGERADO PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL - Bebedouro refrigerado com transformador para galão de água mineral com saída para água em temperatura ambiente e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000717	Unidade	60	R\$74,00		R\$ 4.440,00
<b>GRUPO 2: GRÁFICA</b>							<b>R\$ 2.094.596,40</b>
6	GRÁFICA – OUTDOOR - CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR 9X3 M - Confeção e instalação de Outdoor. Formato 9m x 3m, impressão 4x0 cor, Papel off-set 90 g/m2. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14249 / 3962000000041	Unidade	270		R\$1.545,00	R\$ 417.150,00
	GRÁFICA – ADESIVO - Impressão em material vinil adesivo e						

24	instalação, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. Impressão 4/0 cores. (M²).	14591 / 3923000000653	Unidade	250	R\$90,00	R\$	22.500,00
25	GRÁFICA - ADESIVOS PARA EXPOSIÇÃO RECORTE PARA PLOTAGEM EM PAREDE - Adesivo em recorte para plotagem em parede, para nomenclatura de exposição. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA. (M²).	14591 / 3923000000703	Unidade	200	R\$139,32	R\$	27.864,00
26	GRÁFICA – BANNER - Impressão e instalação de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA. (M²).	14591 / 3923000000654	Unidade	200	R\$129,00	R\$	25.800,00
27	GRÁFICA – CAMISETA - Camiseta malha algodão com impressão frente e costas, mangas lisas, cores e tamanhos diversos, para monitores de eventos. A DEFINIR A ESPECIFICAÇÃO E TAMANHOS PELA UFBA. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000660	Unidade	4030	R\$48,78	R\$	196.583,40
28	GRÁFICA – CANETA - Caneta plástica com click, modelo roma, cor a ser definida pela contratante e com impressão em até 3 cores. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000661	Unidade	20650	R\$5,90	R\$	121.835,00
29	GRÁFICA – CARTAZ - Impressão 4/0 cores. Tamanho A3. Papel couche fosco 150g. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000659	Unidade	10000	R\$6,55	R\$	65.500,00
30	GRÁFICA – FAIXA - Confecção e instalação de faixas em lona impressa, com acabamento em madeira nas laterais. (M²).	14591 / 3923000000722	Unidade	300	R\$155,00	R\$	46.500,00
31	GRÁFICA – FILIPETA - Impressão de filipeta 4/4 cores, impressão em off-set, formato: 15 x 11 cm, papel couchê 240 g, acabamentos: corte + prova digital inclusa. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000663	Unidade	20000	R\$3,40	R\$	68.000,00
32	GRÁFICA – FOLDER - Folder em couche brilho ou fosco, formato livreto, 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000665	Unidade	20100	R\$4,80	R\$	96.480,00

33	GRÁFICA - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE BANNER 4X0 CORES - Impressão e instalação de banner 4X0 cores em lona vinílica com acabamento tensionado em gradil em madeira ou com solda quando necessário, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. (M²).	14591 / 3923000000679	Unidade	308	R\$190,00	R\$	58.520,00
34	GRÁFICA - MATERIAL - BLOCO DE PAPEL - Bloco de Papel tamanho A5. Com 20 folhas de miolo. Capa em papel couche 250g com logomarca em 1 cor. Miolo sem pauta em papel couche 90g. Sem impressão. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000657	Unidade	20500	R\$10,00	R\$	205.000,00
35	GRÁFICA - PLACA DE SINALIZAÇÃO - Placa de sinalização de adesivo em MDF ou PVC com impressão em até 4 cores. Especificação a definir. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (M²).	14591 / 3923000000755	Unidade	100	R\$271,00	R\$	27.100,00
36	GRÁFICA - SACOLA ECOLÓGICA - Sacola ecológica modelo praia em algodão cru tamanho 37/40cm com impressão em única face em 1 cor. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000658	Unidade	21300	R\$33,00	R\$	702.900,00
37	GRÁFICA – CONFECÇÃO DE CATÁLOGO – Confecção de catálogo para exposição/atividades artísticas, em couche brilho ou fosco, formato livreto, até 20 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000738	Unidade	600	R\$12,67	R\$	7.602,00
38	GRÁFICA – CONFECÇÃO DE PROGRAMA – Impressão de programa para exposição/atividades artísticas, em couche brilho ou fosco, formato livreto, até 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4 cores, uma dobra, até 150 gr, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	14591 / 3923000000739	Unidade	600	R\$8,77	R\$	5.262,00
						R\$	1.148.419,05



GRUPO 3: INFRAESTRUTURA / SERVIÇOS							
15	GERADOR PEQUENO (COM COMBUSTÍVEL) - Gerador de 100 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000748	Unidade	10	R\$7.100,00	R\$	71.000,00
23	GERADOR (COM COMBUSTÍVEL) - Gerador de 180 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000651	Unidade	10	R\$8.650,00	R\$	86.500,00
39	INFRAESTRUTURA /SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE SALA EM ESTRUTURA DE TS OCTANORM - Locação e Montagem de Sala em estrutura de TS OCTANORM medindo 81m², em área aberta, dimensões de 9,00 x 18,00m. A sala deve conter 04(quatro) aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btu's, 2 portas com tranca, testeira com identificação da sala e piso em madeira revestido em carpete em cor a ser definida. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000709	Unidade	3	R\$38.000,00	R\$	114.000,00
42	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA - Aluguel de conjuntos de mesa e 4 cadeiras plásticas sem braço em PVC. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000695	Unidade	500	R\$56,38	R\$	28.190,00
43	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - KIT DE PRIMEIROS SOCORROS - Kit básico de primeiros socorros: 1 embalagem de água oxigenada de 100ml, 1 litro de álcool, 1 caixa de algodão em rolo, 1 rolo de esparadrapo antialérgico, 2 cartelas de anti-pirético, 2 cartelas de analgésico, 1 bolsa para água quente, 1 caixa de hastes flexíveis com algodão, 1 caixa de curativos adesivos (tipo band-aid), 1 colírio para irritação dos olhos, 1 descongestionante nasal, 2 cartelas de drágeas ou tabletes contra a diarreia, 2 pacotes de gaze (tipo chumaço), 1 frasco de 100ml de leite de magnésia, 1 frasco de solução anti-séptica, 1 pinça, 1 pomada contra irritação da pele ou picadas de insetos, remédio contra enjôo, 2 cartelas de comprimidos para combate à gripe, 2 cartelas de anti-alérgico, 2 rolos de ataduras de gaze, 1 termômetro, 1 tesoura, 1 tubo de vaselina esterilizada, 1 vidro pequeno de amônia, 1 pacote de absorventes femininos, 2 pares de luvas cirúrgicas descartáveis e 1 pacote de lenços de papel (folha dupla). Todo o material deverá estar acondicionado em caixa	14591 / 3923000000627	Unidade	10	R\$449,61	R\$	4.496,10

	<p>organizadora plástica transparente com tampa e trava, impermeável, adequada para fácil portabilidade e transporte, dentro do prazo de validade. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e ficará sob guarda da UFBA, que usará todo o material em diversos eventos. (KIT).</p>						
44	<p><b>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE MESAS COM TAMPOS RETANGULARES</b> - Locação de mesas com tampos retangulares 2x0,80 com capa que cubra os pés das mesas, em tecido na cor preta. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).</p>	<p>14591 / 3923000000718</p>	Unidade	200		<b>R\$59,33</b>	R\$ 11.866,00
45	<p><b>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 12X12</b> - Montagem de estrutura de toldos 12X12, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA. (DIÁRIA).</p>	<p>14591 / 3923000000616</p>	Unidade	30		<b>R\$6.700,00</b>	R\$ 201.000,00
	<p><b>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 6X6</b> - Montagem de estrutura de toldos 6X6, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade</p>						

46	técnica. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000614	Unidade	45	R\$4.543,33	R\$ 204.449,85
47	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 9X9 - Montagem de estrutura de toldos 9X9, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000615	Unidade	70	R\$5.433,33	R\$ 380.333,10
48	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DIRETORA - Montagem de mesa diretiva para 7 pessoas, mobiliário, toalhas que cubram os pés da mesa, sobre-toalhas e arranjos florais. material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000623	Unidade	10	R\$3.000,00	R\$ 30.000,00
60	LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS - CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO EM PVC - Aluguel de cadeiras plásticas sem braço em PVC, cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000714	Unidade	1000	R\$9,33	R\$ 9.330,00
65	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA PLÁSTICA - Aluguel de mesas plásticas em PVC na cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000524	Unidade	300	R\$24,18	R\$ 7.254,00
<b>GRUPO 4: EQUIPAMENTOS</b>						<b>R\$ 3.357.036,30</b>
7	EQUIPAMENTOS - ALUGUEL DE VENTILADORES - Aluguel de ventiladores portáteis metálicos, de chão, com pelo menos 3 velocidades, 127V . O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000702	Unidade	50	R\$100,00	R\$ 5.000,00
	EQUIPAMENTOS - CÂMERA E SOM - 2 (duas) Câmeras HD,					

9	acessórios e cabos, para filmagem e captação de som em sistema digital, 2 (dois) tripés com cabeça móvel, com operadores com carga horária de 10 horas. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso.(DIÁRIA).	14591 / 3923000000628	Unidade	120	R\$2.990,00	R\$	358.800,00
10	EQUIPAMENTOS – DATASHOW - Equipamento de datashow com resolução nativa: XGA (1024 x 768) e Tamanho da Imagem: 27" a 300 com cabos VGA e HDMI. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000626	Unidade	200	R\$1.600,00	R\$	320.000,00
16	EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA EDIÇÃO DE FOTO / VÍDEO - Processador de alto desempenho (Cache de 24 M, até 5,00 GHz). Sistema operacional prevalente, Placa de vídeo 16GB GDDR6, Memória de 16GB, SSD de 1TB, Tela 17.3" Full HD (1920X1080) 360Hz. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000749	Unidade	20	R\$800,00	R\$	16.000,00
17	EQUIPAMENTOS – NOTEBOOK - configurações mínimas: disco rígido de 160GB, Processador Intel Core i3, 4GB de Memória RAM, 258MB de memória de vídeo, leitor e gravador de CD/DVD, pelo menos 4 entradas USB, placa wireless, tela de 14", sistema operacional Windows XP, Vista ou 7, com pacote Office 2003, 2007 ou 2010 instalado completo (Word, Excel, PowerPoint, Access), além de Photoshop, Corel Draw e Adobe Reader. Deve-se dispor de 01 (um) mouse ótico reserva para eventuais substituições de emergência. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000622	Unidade	300	R\$539,90	R\$	161.970,00
21	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de pequeno porte (até 150 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 12 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA . Após a instalação, a	14591 / 3923000000632	Unidade	300	R\$4.705,00	R\$	1.411.500,00

	sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento, com segurança. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).						
22	<b>EQUIPAMENTOS - TELÃO</b> - Tela de projeção compatível com o tamanho aproximado de 150" à 200", permitindo a perfeita visualização do conteúdo projetado por todos os participantes do evento, com segurança. Fixação de telão no centro ou na diagonal dos auditórios com suporte para parede ou chão. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000625	Unidade	50		<b>R\$875,56</b>	R\$ 43.778,00
40	<b>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MONTAGEM DE PALCO</b> - Montagem de palco de aproximadamente 6X4 e altura até 1m, forrado de carpete e iluminação LED, com completo para eventos com show musical, composto por 2 caixas subgrave, 4 caixas ativas, mesa de pelo menos 24 canais, 2 amplificadores de guitarra, 1 amplificador de baixo, 5 microfones com fio com pedestal, 2 microfones em fio com pedestal e corpo de bateria. A diária do técnico e a segurança não devem ocasionar ônus à UFBA e o projeto deve ser previamente aprovado. (DIÁRIA).	14591 - 3923000000701	Unidade	20		<b>R\$17.826,67</b>	R\$ 356.533,40
	<b>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS – TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET</b> - Serviço de captação de áudio e vídeo com 2 (duas) câmeras, 2 (dois) tripés com cabeça móvel para						

56	movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, iluminação para gravação, mesa de corte para transmissão ao vivo pela internet e /ou telão. Operadores de câmera, operador de mesa de corte com carga horária de 10 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000675	Unidade	10	R\$6.745,83	R\$ 67.458,30
57	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET PARA PEQUENOS EVENTOS - Serviço de captação de áudio e vídeo com 1 (uma) câmera, 1 (um) tripé com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, computador com capacidade para transmissão ao vivo pela internet e/ou telão. Profissional para operação de câmera e transmissão audiovisual com carga horária de 5 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000750	Unidade	120	R\$4.500,00	R\$ 540.000,00
61	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA - Aluguel de impressora multifuncional P/B, laser com cartucho toner. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000713	Unidade	20	R\$541,50	R\$ 10.830,00
62	LOCAÇÃO DE MICROFONE SEM FIO - Aluguel de microfone sem fio. A responsabilidade por pilhas, baterias ou outros requisitos de funcionamento são de responsabilidade da empresa. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000482	Unidade	30	R\$297,22	R\$ 8.916,60
63	LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA - Locação de Sistema de Projeção com Projetor Multimídia (Data Show) de 3500 lumens, tela de projeção de tamanho aproximado de 150" à 200", mesa de corte, notebook. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA)	14591 / 3923000000721	Unidade	30	R\$1.875,00	R\$ 56.250,00
<b>GRUPO 5: SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS</b>						<b>R\$ 280.247,00</b>
	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CARREGADOR - Disponibilizar carregador de materiais exclusivo para o evento, uniformizado e					

41	identificado. O carregador deverá portar carrinho para transporte de carga, disponível em tempo integral, para deslocar materiais durante a montagem, a realização e a completa desmontagem do evento. O funcionário deve ser provido de todo o equipamento de segurança do trabalho exigido por lei. Os profissionais deverão trajar calça jeans ou preta, tênis ou sapato preto, camiseta de malha preta. Alimentação e transporte devem ser providas sem ônus para a UFBA. Diária de 10h.	14591 / 3923000000617	Unidade	200	R\$365,00	R\$	73.000,00
51	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR DE EVENTO - Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	14591 / 3923000000634	Unidade	50	R\$1.500,00	R\$	75.000,00
53	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ÁUDIO E VÍDEO - Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de áudio e vídeo. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	14591 / 3923000000644	Unidade	90	R\$643,70	R\$	57.933,00
64	MESTRE DE CERIMÔNIA - Apresentar autoridades ou participantes presentes em evento público, de acordo com cerimonial proposto pela UFBA. Constar comprovação em eventos anteriores com autoridades. Diárias de 4h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	14591 / 3923000000716	Unidade	10	R\$2.950,00	R\$	29.500,00
71	SERVIÇO DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS - Serviço de tradução e interpretação em Libras, o profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	12637 / 3905000000076	Unidade	50	R\$227,00	R\$	11.350,00
72	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA - Serviço especializado de tradução simultânea, o profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	12637 / 3905000000075	Unidade	50	R\$261,28	R\$	13.064,00
75	SERVIÇOS SEGURANÇA (DIURNO E NOTURNO) - Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento, com diárias de 12h, sem custos de transporte e alimentação para a UFBA. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente.	14591 / 3923000000708	Unidade	30	R\$680,00	R\$	20.400,00

	<b>GRUPO 6: EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO / SERVIÇOS</b>						<b>R\$ 2.628.478,33</b>
8	EQUIPAMENTOS - ALUGUEL, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PROJETORES PARA MAPPING - Instalação e operação de equipamentos para mapping na fachada de prédios da UFBA, a exemplo do Palácio da Reitoria, Biblioteca Central ou Pavilhão de Aulas (imagem e som). O projeto deve ser aprovado pela UFBA, a instalação deve ser realizada com antecedência mínima de 06 (seis) horas em local a ser definido pela UFBA. Com segurança e operação de imagem e som por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000752	Unidade	3		<b>R\$27.142,86</b>	R\$ 81.428,56
11	EQUIPAMENTOS - EDIÇÃO - Edição de imagens e sons em ilha de edição não-linear digital com recursos de inserção de textos, gráficos, fotografias, documentos, legendas e títulos, com softwares de manipulação de edição de áudio e vídeo em versão atualizada. Com editor de imagem e som. A entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. O serviço deverá ser realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000629	Unidade	100		<b>R\$2.000,00</b>	R\$ 200.000,00
	EQUIPAMENTOS - FILMAGEM - Registro digital audiovisual realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento de filmagem digital profissional, composto por: câmera digital DSLR full frame, full HD ou superior e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado	14591 /					



12	durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução mínima de 1920 x 1080 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000751	Unidade	75	R\$2.827,33	R\$ 212.049,75
13	EQUIPAMENTOS - FOTÓGRAFO - Registro digital fotojornalístico realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução 1024x768 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000621	Unidade	100	R\$2.930,00	R\$ 293.000,00
	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO DE AUDITÓRIO PARA PALESTRAS E EVENTOS ACADÊMICOS - Sonorização completa adequada para auditórios ou pequenas áreas externas (até 200 pessoas). O sistema deve ser completamente montado e					

18	preparado para palestras, apresentações acadêmicas e apresentações musicais de pequeno porte, com mesa de pelo menos 12 canais e 4 microfones sem fio. A instalação da sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000643	Unidade	100		R\$6.625,00	R\$ 662.500,00
19	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA ESPAÇO DE EVENTOS DE GRANDE PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de grande porte (até 1500 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 32 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de médio e grande porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000635	Unidade	50		R\$17.500,00	R\$ 875.000,00
20	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE - Sonorização completa adequada para eventos de médio porte (até 600 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 24 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno e médio porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000633	Unidade	30		R\$10.150,00	R\$ 304.500,00

	<b>GRUPO 7: SERVIÇOS PARA ATIVIDADES ARTÍSTICAS / CULTURAIS</b>						<b>R\$ 1.232.266,60</b>
14	EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO PARA EXPOSIÇÃO DE ARTE VISUAL, FOTOGRAFIA E OBJETOS - Montagem de iluminação para exposição de arte visual, fotografia e objetos, com 20 itens iluminados, incluindo materiais de consumo e suporte, conforme projeto aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	14591 / 3923000000677	Unidade	30		<b>R\$9.266,67</b>	R\$ 278.000,10
49	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - OPERADOR DE ILUMINAÇÃO - Profissional para elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000630	Unidade	10		<b>R\$2.180,50</b>	R\$ 21.805,00
50	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR ARTÍSTICO/ CULTURAL - Produtor voltado exclusivamente para pré, durante e pós evento no segmento artístico/cultural. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000636	Unidade	60		<b>R\$2.900,00</b>	R\$ 174.000,00
52	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ROADIE DE PALCO - Auxiliar na montagem e assistência técnica de palco, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000638	Unidade	50		<b>R\$500,00</b>	R\$ 25.000,00
54	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO - Responsável pela instalação e manutenção da iluminação, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência	14591 /	Unidade	50		<b>R\$790,50</b>	R\$ 39.525,00

	comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000639					
55	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE SOM - Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de som. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000640	Unidade	50	R\$718,75	R\$	35.937,50
58	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS – ILUMINADOR/DESIGN DE LUZ - Profissional para elaborar projeto de iluminação/desenho de luz para evento artístico nos equipamentos culturais da UFBA, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA (DIÁRIA).	14591 / 3923000000737	Unidade	20	R\$2.252,03	R\$	45.040,60
66	SERVIÇO DE CENÓGRAFO - Serviço criação para confecção de cenografia para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000740	Unidade	30	R\$2.000,00	R\$	60.000,00
67	SERVIÇO DE FIGURINISTA - Serviço criação para confecção de figurinos e adereços para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000732	Unidade	30	R\$2.000,00	R\$	60.000,00
68	SERVIÇO DE MONTAGEM DE CENOGRAFIA - Serviço de montagem de cenografia para espetáculos artísticos em madeira, metalon e tecido, com pintura e acabamento, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem (M³).	14591 / 3923000000723	Unidade	300	R\$500,00	R\$	150.000,00

69	SERVIÇO DE MONTAGEM DE EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA E/OU ARTÍSTICA - Serviço de montagem de exposição fotográfica e/ou artística, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	14591 / 3923000000706	Unidade	10	R\$3.266,67	R\$	32.666,70
70	SERVIÇO DE MONTAGEM DE FIGURINO - Serviço de confecção de figurinos para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens confeccionados devem ficar de posse da UFBA após o uso. (por peça).	14591 / 3923000000724	Unidade	150	R\$200,00	R\$	30.000,00
73	SERVIÇOS - DESIGNER GRÁFICO - Serviço de designer gráfico para elaboração de programa de exposição/atividades artísticas, formato livreto até 20 páginas. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em formatos (impressão, web, instagram, whatsapp).	14591 / 3923000000754	Unidade	10	R\$2.116,67	R\$	21.166,70
74	SERVIÇOS - TRANSPORTE ESPECIALIZADO PARA INSTRUMENTOS MÚSICAIS - Serviço de transporte especializado incluindo material de embalagem e recursos humanos especializados para carregar instrumentos musicais frágeis (harpa, cravo, contrabaixos acústicos, tímpanos, vibrafones, marimbas, xilofones, campana) em veículos adequados. Referência de distância: 3 Km. (UNIDADE).	14591 / 3923000000753	Unidade	50	R\$5.182,50	R\$	259.125,00
					VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$	10.984.116,68

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 10.984.116,68

O custo estimado da contratação é de R\$ 10.984.116,68 (dez milhões novecentos e oitenta e quatro mil cento e dezesseis reais e sessenta e oito centavos).

Considerando o Art. 6º da IN nº 73/2020, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética e mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três ou quatro preços, com exceção ao item 6 que teve apenas dois preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética e mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação ocorrerá em Grupo, com critério de julgamento da proposta de menor preço global, porém com possibilidade de aquisição isolada de itens. A presente contratação adotará como regime de execução Empreitada por preço unitário.

O agrupamento em grupo tem como critério a melhora da funcionalidade dos itens a serem contratados, tendo em vista, inclusive, a correlação entre si, os quais possuem natureza similar e pertencem ao mesmo segmento de mercado, cuja operacionalização garantirá não só melhoras na execução como promoverá o alcance de ferramentas de fiscalização com melhores resultados, elegendo, assim, o princípio da eficiência ao seu mais alto patamar.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Essa contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) da UFBA, no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFBA (PDI) e está registrada no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).

## 13. Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para a execução de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

O(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar junto a proposta, a Declaração de pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do serviço.

## 14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades das Unidades da UFBA, de forma eficaz e eficiente.

## 15. Providências a serem Adotadas

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico, na modalidade Registro de Preço.

A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação dos itens licitados.

## 16. Possíveis Impactos Ambientais

"Independente do tamanho, qualquer evento gera impacto ambiental. Eventos são celebrações, geram diversão, novas ideias, negócios. Mas, ao mesmo tempo, geram resíduos, consomem recursos como água e energia, provocam o deslocamento de pessoas e equipamentos."

Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

Os materiais utilizados pela empresa contratada deverão ser constituídos, sempre que possível, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR-154481 e 15448-2.

Priorizar estruturas sustentáveis, valorizando a produção local, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento social da região.

Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pela Universidade Federal da Bahia.

## 18. Responsáveis

Favorável.

LIZ SILVA PIRES  
Assistente em Administração

Favorável.

JARBAS SILVA PEREIRA  
Assistente em Administração

Favorável.

CID GERALDO DE OLIVEIRA SANTOS JUNIOR

Técnico de Tecnologia da Informação





Emitido em 19/12/2022

**ESTUDOS PRELIMINARES (ANEXO III IN 05/2017) Nº 141/2022 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 19/12/2022 12:55 )*  
CID GERALDO DE OLIVEIRA SANTOS JUNIOR  
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
CPPE/PROEXT (12.01.45.01)  
Matrícula: 3126860

*(Assinado eletronicamente em 19/12/2022 16:18 )*  
JARBAS SILVA PEREIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PROEXT/UFBA (12.01.45)  
Matrícula: 1871246

*(Assinado eletronicamente em 19/12/2022 11:29 )*  
LIZ SILVA PIRES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CMP/PROAD (12.01.10)  
Matrícula: 1541992

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **141**, ano: **2022**, tipo: **ESTUDOS PRELIMINARES (ANEXO III IN 05/2017)**, data de emissão: **19/12/2022** e o código de verificação: **2792c104a2**