



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Processo Administrativo nº 23066.014441/2020-81)

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ME/EPP, EXCETO QUANTO AO ITEM 55 DE AMPLA CONCORRÊNCIA

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Universidade Federal da Bahia - UFBA**, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço (por item)**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **22 de outubro de 2020**

Horário: **09:00 h (horário de Brasília)**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços**, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual **Aquisição de Material de Expediente – Itens de Papelaria em Geral e Etiquetas Adesivas**, para atender às necessidades do Almoxarifado Central e das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia - UFBA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas no edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 . Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, exceto quanto ao item 55 de ampla concorrência.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2.1 Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitantes na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, segundo os parâmetros estabelecidos no art. 3.º da Lei Complementar 123/2006, além da realização das pesquisas pertinentes nos sistemas de pagamento da Administração Pública Federal, o Pregoeiro solicitará das participantes a apresentação de documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e veracidade de sua declaração.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

- 4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos
- 4.4.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 .DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

7.26.1 no país,

7.26.2. por empresas brasileiras;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (*duas*) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo razoável estabelecido pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro do prazo convencionado da solicitação.
- 8.6.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.6.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.6.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.6.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.6.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

8.6.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo estipulado durante a sessão, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.6.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em prazo razoável estabelecido pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

9.8.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.8.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.8.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

9.10. Qualificação Econômico-Financeira.

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

9.11. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.20.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas)** horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **3 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **3 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

- 17.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 17.4.1. a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 17.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
 - 17.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 17.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 17.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 17.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
 - 17.6.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 17.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

22.1.3. apresentar documentação falsa;

22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.6. não mantiver a proposta;

22.1.7. cometer fraude fiscal;

22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.4.2. Multa de **5% (cinco por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregoeiro4@ufba.br e ngl@ufba.br, até às 17h de cada dia útil.

24.2.1. No caso de recebimento via e-mail em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, os prazos estabelecidos neste subitem começarão a correr no primeiro dia e hora úteis subsequentes ao registrado na correspondência eletrônica.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico informado no item 23.2 deste edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

24.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **www.gov.br/compras** e **www.ufba.br/licitacoes**.

25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 25.12.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 25.12.2. ANEXO II – Declaração de Dados para Assinatura da Ata.
- 25.12.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Salvador, de de 2020

Assinatura da autoridade competente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº **23066.014441/2020-81** – PR SRP 20/2020

EXCLUSIVO PARA ME/EPP PARA TODOS OS ITENS, EXCETO ITEM 55.
ITEM 56 CORRESPONDE A COTA DE ATÉ 25% ME/EPP REFERENTE AO
CONJUNTO COM O ITEM 55.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual Aquisição de Material de Expediente – Itens de Papelaria em Geral e Etiquetas Adesivas, para atender às necessidades do Almoxarifado Central e das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia - UFBA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

Item	Especificação do Material	SIPAC / CATMAT	Und. Fornecimento	QTD	Preço Unitário Estimado	Valor total estimado
1	AGENDA, ANUAL, REVESTIMENTO CAPA PLÁSTICO, 100 FL, GRAMATURA 75 G /M2, COMPRIMENTO 230 MM, COSTURADA, LARGURA 150MM.	3016000000178 / 203564	Unidade	250	R\$ 16,67	R\$ 4.167,50
2	AGENDA, TELEFÔNICA, REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO COM REVESTIMENTO EM PVC, 57 FL, COMPRIMENTO 250 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO COM 04 ARGOLAS METÁLICAS, LARGURA 190 MM, 03 ÍNDICES ALFABÉTICOS DE A/Z, COM NOME/TELEFONE/E, COR CAPA PRETA, ESPESSURA 4CM.	3016000000375 / 280702	Unidade	105	R\$ 23,51	R\$ 2.468,55
3	BLOCO FLIP CHART, COR BRANCA, FORMATO 66CM X 96CM, FLIP CHART COM FUROS, SEM PAUTA. BLOCO COM 50 FLS.	3016000000104 / 284663	Bloco 50 Fls	260	R\$ 25,63	R\$ 6.663,80
4	BLOCO PAUTADO, MATERIAL OFFSET, GRAMATURA 63 G/M2, COR BRANCA, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 148MM, COM 50 FOLHAS.	3016000000499 / 327961	Unidade	250	R\$ 2,60	R\$ 650,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

5	BLOCO RASCUNHO, MATERIAL PAPEL, TIPO SEM PAUTA, TIPO PAPEL OFF-SET, COMPRIMENTO 210MM, GRAMATURA 63G/M2, QUANTIDADE FOLHAS 50, LARGURA 148MM, TAMANHO A4, QUANTIDADE VIAS 1, APLICAÇÃO ANOTAÇÕES DIVERSAS.	3016000000535 / 249672	Unidade	1500	R\$ 2,23	R\$ 3.345,00
6	BLOCO RASCUNHO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 223MM, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 135MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADO, CONFORME MODELO. BLOCO 50 FOLHAS.	3016000000821 / 417124	Bloco 50 Fls	400	R\$ 2,62	R\$ 1.048,00
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COR NATURAL, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO 102MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO- ADESIVO/GRAMATURA 90 G/M2, QUANTIDADE FOLHAS 100 - SUSTENTÁVEL.	3016000000745 / 394460	Unidade	200	R\$ 4,34	R\$ 868,00
8	BLOCO 100 FLS BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 76 MM, COMPRIMENTO 102 MM, TIPO REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO 100 FLS.	3016000000105 / 229395	Bloco 100 Fls	1100	R\$ 2,08	R\$ 2.288,00
9	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COR NATURAL, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO 76MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, REMOVÍVEL, POST-IT, QUANTIDADE FOLHAS 100. SUSTENTÁVEL.	3016000000804 / 411943	Unidade	340	R\$ 5,36	R\$ 1.822,40
10	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO COM 100 FLS.	3016000000103 / 229171	Bloco 100 Fls	1020	R\$ 0,69	R\$ 703,80
11	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA PAPELÃO DURO, APRESENTAÇÃO ESPIRAL, COMPRIMENTO 216MM, LARGURA 153MM, QUANTIDADE FOLHAS 96 FL.	3016000000537 / 243917	Unidade	201	R\$ 2,63	R\$ 528,63



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

12	CADERNO, PAPEL OFF-SET 56G/M2, BRANCO, PAPELÃO REVESTIDO PAPEL COUCHÊ, 750G/M2, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FL, 275 MM, 200 MM, 10 MATERIAS/ESPIRAL REVESTIDO EM NYLON/PLASTIFICADO.	3016000000751 / 430325	Unidade	250	R\$ 10,25	R\$ 2.562,50
13	CADERNO, MATERIAL PAPEL OFSETE, CAPA PAPEL OFSETE, COMPRIMENTO 280 MM, LARGURA 204 MM, IMPRESSO TIPO SECRETÁRIA, CAPA FLEXÍVEL, QUANTIDADE DE FOLHAS 152 FOLHAS.	3016000000215 / 346361	Unidade	50	R\$ 12,01	R\$ 600,50
14	CADERNO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, MATERIAL CAPA CAPA DURA, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 148MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PAUTADO, MARGEADO, COSTURADO, GRAMATURA: 56 G/M2 - QUANTIDADE FOLHAS 96FLS.	3016000000776 / 403415	Unidade	50	R\$ 6,08	R\$ 304,00
15	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 730 MM, LARGURA 550 MM, COR BRANCA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	3016000000338 / 233519	Pacote 100 Unidades.	100	R\$ 54,92	R\$ 5.492,00
16	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150 G/M2, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 500 MM, COR DIVERSAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	3016000000336 / 235224	Pacote 100 Unidades.	182	R\$ 55,05	R\$ 10.019,10
17	ENVELOPE, MATERIAL: PAPEL KRAFT FL, GRAMATURA: 75 G/M2, TIPO: SACO COMUM, COMPRIMENTO: 162 MM, COR: PARDA, LARGURA: 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IMPRESSO: SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL, COR IMPRESSÃO: PRETA.	3016000001556 / 232407	Unidade	2000	R\$ 0,48	R\$ 960,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

18	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 410 X 310 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 90 G/M2. ADENDO: MODELO OFÍCIO A2 GRANDE SEM TIMBRE	3016000001554 / 467339	Unidade	2000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
19	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO VAI E VEM, TAMANHO (C X L): 410 X 310 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 110 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA. ADENDO: A2 GRANDE COM TIMBRE.	3016000001555 / 467214	Unidade	1000	R\$ 0,75	R\$ 750,00
20	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M2. ADENDO: OFÍCIO SEM TIMBRE	3016000001552 / 464624	Unidade	3000	R\$ 0,47	R\$ 1.410,00
21	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 162 X 229 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 75 G/M2.	3016000001570 / 459321	Unidade	2000	R\$ 0,39	R\$ 780,00
22	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 80 G/M2.	3016000001569 / 468419	Unidade	2000	R\$ 0,48	R\$ 960,00
23	ENVELOPE PLÁSTICO, ABA ADESIVA, MATERIAL POLIETILENO COEXTRUSADO EM TRÊS CAMADAS, LARGURA 245 MM, COMPRIMENTO 330MM, ESPESSURA POR PAREDE, 0,075 COR BRANCA EXTERNAMENTE, PRETO INTERNAMENTE, LARGURA DA ABA 30 MM, TIPO ADESIVO HOT-MELT DE ALTA ADERÊNCIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 100% OPACO, APLICAÇÃO ENVELOPAMENTO DE PROVAS PARA CONCURSO E VESTIBULAR.	3016000000493 / 241931	Milheiro	6	R\$ 589,58	R\$ 3.537,48



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

24	ENVELOPE PLÁSTICO ABA ADESIVA, POLIETILENO COEXTRUDADOS EM TRÊS CAMADAS, 310 MM, 430 MM, 100% OPACO, ENVELOPAMENTO DE PROVAS PARA CONCURSO VESTIBULAR.	3016000000494 / 254087	Milheiro	3	R\$ 589,58	R\$ 1.768,74
25	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO LISO, ESPESSURA 0,15 MICRA, COMPRIMENTO 32 CM, LARGURA 24 CM, COR INCOLOR, COM 4 FUIROS, TIPO SACO, ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE.	3016000000384 / 396863	Unidade	3200	R\$ 0,19	R\$ 608,00
26	ENVELOPE, MATERIAL: PAPEL KRAFT FL, GRAMATURA: 80 G/M2, TIPO: SACO COMUM, COMPRIMENTO: 324 MM, COR: PARDA, LARGURA: 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IMPRESSO: SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL, COR IMPRESSÃO: PRETA ADENDO: OFÍCIO COM TIMBRE	3016000001553 / 232404	Unidade	5000	R\$ 0,32	R\$ 1.600,00
27	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 38,10MM, FOLHA A4, LARGURA 1 63,5MM, CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000473 / 333722	Caixa 100 Fls.	50	R\$ 23,87	R\$ 1.193,50
28	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 101,60MM, FORMATO CARTA, LARGURA 1: 33,90MM. CARTELA 980 UNIDADES.	3016000000688 / 388429	Cartela 980 Unidades.	20	R\$ 55,90	R\$ 1.118,00
29	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,4MM, COMPRIMENTO 101,6 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR. CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000472 / 203508	Caixa 100 Fls.	500	R\$ 27,79	R\$ 13.895,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

30	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL COR BRANCA, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 297MM, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, AUTOADESIVA, REFERENCIA A-4254, CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000501 / 281959	Caixa 100 Fls.	10	R\$ 22,71	R\$ 227,10
31	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,4MM, COMPRIMENTO 66,7MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR. CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000434 / 203505	Caixa 100 Fls.	65	R\$ 22,26	R\$ 1.446,90
32	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 50,80MM, COMPRIMENTO 101,60MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER. CAIXA COM 100 FLS	3016000000545 / 282300	Caixa 100 Fls.	50	R\$ 20,44	R\$ 1.022,00
33	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL VINIL TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, APLICAÇÃO PROTEÇÃO LOMBADAS DE LIVROS, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 100 MM, CORTE RETO, ROLO COM TUBETE. ROLO COM 1.000 UNIDADES.	3016000000542 / 363952	Rolo 1000 Unidades	40	R\$ 49,09	R\$ 1.963,60
34	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL VINIL TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, APLICAÇÃO PROTEÇÃO LOMBADAS DE LIVROS, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 150 MM, CORTE RETO, ROLO COM TUBETE. ROLO 1.000 UNIDADES.	3016000000543 / 337781	Rolo 1000 Unidades	60	R\$ 49,09	R\$ 2.945,40
35	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL VINIL TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, APLICAÇÃO PROTEÇÃO LOMBADAS DE LIVROS, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 180 MM, CORTE RETO, ROLO COM TUBETE. ROLO COM 1000 UNIDADES.	3016000000544 / 363951	Rolo 1000 Unidades	30	R\$ 49,09	R\$ 1.472,70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

36	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL RECICLADO, LARGURA 55,80, COMPRIMENTO 99, FORMATO RETANGULAR, PACOTE 1000 UND. SUSTENTÁVEL	3016000000692 / 388461	Pacote 1000 Unidades	10	R\$ 49,09	R\$ 490,90
37	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,40 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 66,70 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 PAPEL CARTA, 3 COLUNAS E 30 ETIQUETAS POR FOLHA.	3016000001145 / 316525	Caixa 100 Folhas	10	R\$ 28,34	R\$ 283,40
38	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL VINIL TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, APLICAÇÃO PROTEÇÃO LOMBADA DE LIVROS, FORMATO RETANGULAR, TIPO ANTEDESASTANTE, ALTURA 180MM. CANTOS ARREDONDADOS. ROLO COM 1000 UNIDADES.	3016000000422 / 326558	Rolo 1000 Unidades	100	R\$ 49,09	R\$ 4.909,00
39	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR VERMELHA, LARGURA 44MM, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO, ALTURA 13 MM, IMPRESSÃO "URGENTE". CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000298 / 302992	Caixa 100 Fls.	60	R\$ 4,28	R\$ 256,80
40	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL, TAMANHO CARTA, APRESENTAÇÃO 2 COLUNAS COM 20 ETIQUETAS, COMPRIMENTO 101,60, LARGURA I 25,40. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001301 / 431966	Unidade	35	R\$ 0,88	R\$ 30,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

41	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 18MM, LARGURA 37MM, TIPO USO IMPRESSORA INKJET LASER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REF. A5-Q1837, APRESENTAÇÃO 35 ETIQUETAS POR FOLHA, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO. CAIXA 12 FLS.	3016000000832 / 395361	Caixa 12 Fls.	40	R\$ 5,84	R\$ 233,60
42	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 33MM, LARGURA 105MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 18 ETIQUETAS POR FOLHA, TAMANHO A4, GRAMATURA 22. CAIXA COM 100 FLS.	3016000000833 / 262665	Caixa 100 Fls.	40	R\$ 21,78	R\$ 871,20
43	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL, TAMANHO A4, APRESENTAÇÃO 2 COLUNAS COM 8 ETIQUETAS POR FOLHA, COMPRIMENTO 99, LARGURA 1 67,70 SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001294 / 431965	Caixa 100 Folhas	40	R\$ 32,30	R\$ 1.292,00
44	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 50. UND DE MEDIDA: FOLHA.	3016000001388 / 233844	Unidade	200	R\$ 9,14	R\$ 1.828,00
45	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QTD FOLHAS 100 FL, GRAMATURA 75G/M2, COMPRIMENTO 320MM, LARGURA 220MM.	3016000000237 / 231272	Unidade	500	R\$ 8,18	R\$ 4.090,00
46	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 210, LARGURA 150, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPEL RECICLADO, GRAMATURA FOLHAS 56, MATERIAL FOLHAS PAPEL RECICLADO, SUSTENTÁVEL.	3016000000707 / 389781	Unidade	350	R\$ 8,98	R\$ 3.143,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

47	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, GRAMATURA FOLHAS 54 G/M2, QTD FOLHAS 100 FLS, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 170MM, TIPO CAPA DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPELÃO.	3016000000238 / 245187	Unidade	600	R\$ 7,72	R\$ 4.632,00
48	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME DE POLIÉSTER E ADESIVO ACRÍLICO, COR AMARELA, LARGURA 2,54CM, COMPRIMENTO 4,31CM, CODIFICAÇÃO/ MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, FOLHAS C/ TARJA ADESIVA/REMOVÍVEL /REUTILIZÁVEL. BLOCO COM 20 FLS.	3016000000240 / 239174	Bloco 20 Fls.	105	R\$ 10,25	R\$ 1.076,25
49	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME DE POLIÉSTER E ADESIVO ACRÍLICO, COR AZUL, 2,54CM X 4,31CM, CODIFICAÇÃO/ MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, FOLHAS C/ TARJA ADESIVA/REMOVÍVEL /REUTILIZÁVEL. BLOCO COM 20 FLS.	3016000000241 / 239171	Bloco 20 Fls.	100	R\$ 10,25	R\$ 1.025,00
50	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME DE POLIÉSTER E ADESIVO ACRÍLICO, COR VERDE, 2,54CM X 4,31CM, CODIFICAÇÃO/ MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, FOLHAS C/ TARJA ADESIVA/REMOVÍVEL /REUTILIZÁVEL. BLOCO COM 20 FLS.	3016000000242 / 239172	Bloco 20 Fls.	100	R\$ 10,25	R\$ 1.025,00
51	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME DE POLIÉSTER E ADESIVO ACRÍLICO, COR VERMELHA, DIMENSÕES 2,54CM X 4,31CM, CODIFICAÇÃO/ MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, FOLHAS C/ TARJA ADESIVA/REMOVÍVEL /REUTILIZÁVEL. BLOCO COM 20 FLS.	3016000000239 / 239175	Bloco 20 Fls.	100	R\$ 10,25	R\$ 1.025,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

52	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 420 X 297 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	3016000001560 / 461835	Embalagem 500 Folhas	700	R\$ 35,04	R\$ 24.528,00
53	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: RECICLADO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: NATURAL. EMBALAGEM 500 FOLHAS.	3016000001568 / 461756	Embalagem 500 Folhas	250	R\$ 20,80	R\$ 5.200,00
54	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 90 G/M2,COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PERSONALIZADO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	3016000001562 / 461825	Embalagem 500 Folhas	4000	R\$ 16,32	R\$ 65.280,00
55	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO ,OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS. AMPLA CONCORRÊNCIA	3016000001561 / 461828	Embalagem 500 Folhas	31000	R\$ 19,99	R\$ 619.690,00
56	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO ,OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS. 25% ME/EPP DO ITEM 55	3016000001571 / 461828	Embalagem 500 Folhas	4000	R\$ 19,99	R\$ 79.960,00
57	PAPEL ALMAÇO,MATERIAL CELULOSE VEGETAL,GRAMATURA 75G/M²,COMPRIMENTO 310MM,TIPO COM PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 400 FOLHAS.	3016000000209 / 203525	Pacote 400 Fls.	1032	R\$ 30,90	R\$ 31.888,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

58	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR BRANCA, GRAMATURA 170G/M ² , LARGURA 660MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSCO, COMPRIMENTO FOLHA 960MM. ROLO COM 25 METROS.	3016000000203 / 278459	Rolo 25 metros.	210	R\$ 46,79	R\$ 9.825,90
59	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60 G/M ² , LARGURA 450MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. ROLO COM 25 METROS.	3016000000403 / 278462	Rolo 25 metros.	100	R\$ 38,62	R\$ 3.862,00
60	PAPEL PARA IMPRESSÃO BOBINADO, TIPO: TÉRMICO, COMPRIMENTO: 360 M, LARGURA: 57 MM, GRAMATURA: 56 G/M ² , COR: COLORIDO	3016000001564 / 461732	Bobina	50	R\$ 24,78	R\$ 1.239,00
61	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, AZUL. PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000865 / 248105	Pacote 25 Fls.	20	R\$ 16,94	R\$ 338,80
62	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, AZUL MARINHO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000867 / 360268	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40
63	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, BRANCA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000868 / 248108	Pacote 25 Fls.	20	R\$ 16,94	R\$ 338,80
64	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, LARANJA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000869 / 293347	Pacote 25 Fls.	20	R\$ 16,94	R\$ 338,80
65	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, LILÁS, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000870 / 248111	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40
66	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M ² , 60CM, 40CM, MARROM, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000871 / 248107	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

67	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, PRETO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000874 / 248109	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40
68	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, ROSA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000873 / 248112	Pacote 25 Fls.	20	R\$ 16,94	R\$ 338,80
69	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, VERDE, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000875 / 248106	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40
70	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, VERMELHO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000876 / 248110	Pacote 25 Fls.	20	R\$ 16,94	R\$ 338,80
71	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, AMARELA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000952 / 258847	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 16,94	R\$ 169,40
72	PAPEL CANSON, TAMANHO A3, COMPRIMENTO 420 MM, LARGURA 297 MM, GRAMATURA 200 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO DESENHO ARTÍSTICO, BLOCO 20 FOLHAS.	3016000001442 / 235454	Bloco 20 Fls.	80	R\$ 26,61	R\$ 2.128,80
73	PAPEL CARBONO, MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, TIPO MONOFACE, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM, COR PRETA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000000057 / 203550	Caixa 100 Und.	10	R\$ 18,47	R\$ 184,70
74	PAPEL CARMEN, GRAMATURA 120G/M², 480 MM, 660 MM, PRETO, MODELOS E MAQUETES	3016000000982 / 246401	Folha	250	R\$ 0,69	R\$ 172,50
75	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120G/M2, 480MM, 660MM, VERDE, MODELOS E MAQUETES.	3016000000882 / 246400	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
76	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120G/M2, 480MM, 600MM, AZUL ESCURO, MODELOS E MAQUETES.	3016000000878 / 246402	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
77	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120 GM2, 480 MM, 660 MM, AMARELO, MODELOS E MAQUETES.	3016000000877 / 246404	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

78	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120G/M2, 480MM, 660MM, LILAS, MODELOS E MAQUETES.	3016000000880 / 322161	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
79	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120G/M2, 480MM, 660MM, ROSA, MODELOS E MAQUETES.	3016000000881 / 322328	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
80	PAPEL CARMEN, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 120 G/M2, LARGURA 480 MM, COMPRIMENTO 660 MM, COR LARANJA, APLICAÇÃO MODELOS E MAQUETES.	3016000001557 / 322087	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
81	PAPEL CARMEN, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 120G/M2, LARGURA 480MM, COMPRIMENTO 660MM, COR VERMELHO, APLICAÇÃO MODELOS E MAQUETES.	3016000001558 / 246403	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
82	PAPEL CARMEN, CELULOSE VEGETAL, 120G/M2, 480MM, 660MM, BRANCA, MODELOS E MAQUETES.	3016000000962 / 322327	Folha	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
83	PAPEL CARTÃO, MATERIAL PAPEL CARTÃO RECICLADO, GRAMATURA 350, LARGURA 660, COR BRANCA, COMPRIMENTO 960, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO TRIPLEX/CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL, APLICAÇÃO GRÁFICO. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001292 / 431535	Unidade	100	R\$ 1,15	R\$ 115,00
84	PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COR ROSA, COMPRIMENTO 730, LARGURA 550, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001337 / 432825	Unidade	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00
85	PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COR VERDE, COMPRIMENTO 730, LARGURA 550, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001335 / 432823	Unidade	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

86	PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COR VERMELHA, COMPRIMENTO 730, LARGURA 550, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001336 / 432824	Unidade	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00
87	PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240, COR AMARELA, COMPRIMENTO 730, LARGURA 550, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL. SUSTENTÁVEL: SIM.	3016000001338 / 432835	Unidade	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00
88	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: TEXTURIZADO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: TEXTURA CASCA DE OVO. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	3016000001567 / 461878	Embalagem 50 Fls	50	R\$ 9,86	R\$ 493,00
89	PAPEL CELOFANE, 70 CM, 90 CM, VERMELHA, FOLHA.	3016000000957 / 377688	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
90	PAPEL CELOFANE, 70 CM, 90 CM, AMARELA, FOLHA.	3016000000954 / 377687	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
91	PAPEL CELOFANE, COMPRIMENTO: 100 CM, LARGURA: 85 CM, COR: VARIADA, APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS, GRAMATURA: 18 G/M2. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000883 / 417237	Pacote 50 Fls	50	R\$ 43,69	R\$ 2.184,50
92	PAPEL CELOFANE, 70 CM, 90 CM, VERDE, FOLHA.	3016000000956 / 377689	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
93	PAPEL CELOFANE, 90 CM, 52 CM, 0,07, ROSA, FOLHA.	3016000000989 / 348336	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
94	PAPEL CELOFANE, 90 CM, 70 CM, 0,7 MM, AZUL, FOLHA.	3016000000955 / 377583	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
95	PAPEL CELOFANE, COMPRIMENTO: 90 CM, LARGURA: 70 CM, ESPESSURA: 0,7 MM, COR: INCOLOR, APRESENTAÇÃO: FOLHA.	3016000001551 / 377587	Unidade	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

96	PAPEL COLOR PLUS,MATERIAL CELULOSE VEGETAL,GRAMATURA 120G/M²,COR AMARELO RIO DE JANEIRO,COMPRIMENTO 29,70CM, LARGURA 21CM, A4. PACOTE COM 50 UNIDADES.	3016000000393 / 301627	Pacote 50 Und.	20	R\$ 21,82	R\$ 436,40
97	PAPEL COLOR PLUS,MATERIAL CELULOSE VEGETAL,GRAMATURA 120G/M²,COR LARANJA JAMAICA,COMPRIMENTO 29,70CM,LARGURA 21CM, A4. PACOTE COM 50 UND.	3016000000065 / 301626	Pacote 50 Und.	20	R\$ 21,82	R\$ 436,40
98	PAPEL COLOR PLUS, CELULOSE VEGETAL, 120 G/M2, AZUL, 96 CM, 66 CM PACOTE COM 50 UNIDADES.	3016000000061 / 200009	Pacote 50 Und.	20	R\$ 39,96	R\$ 799,20
99	PAPEL PRA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: COUCHÊ, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO FOSCO. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	3016000001565 / 461771	Embalagem 50 Fls.	30	R\$ 6,04	R\$ 181,20
100	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: COUCHÊ, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO BRILHANTE , GLOSSY. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	3016000001566 / 461766	Embalagem 50 Fls	30	R\$ 12,85	R\$ 385,50
101	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR AMARELA.	3016000000573 / 258848	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
102	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR AZUL CELESTE.	3016000000574 / 360164	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
103	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR AZUL TURQUESA.	3016000000575 / 360167	Unidade	120	R\$ 0,71	R\$ 85,20
104	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR LARANJA.	3016000000576 / 290253	Unidade	120	R\$ 0,71	R\$ 85,20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

105	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR MARROM.	3016000000577 / 248119	Unidade	120	R\$ 0,71	R\$ 85,20
106	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR PRETO	3016000000968 / 248120	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
107	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR ROSA.	3016000000578 / 248123	Unidade	120	R\$ 0,71	R\$ 85,20
108	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR VERMELHO.	3016000000579 / 248121	Unidade	120	R\$ 0,71	R\$ 85,20
109	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M2, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 48 CM, COR BRANCA.	3016000001039 / 248115	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
110	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR LILÁS	3016000000969 / 248122	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
111	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2M, LARGURA 48CM, COR VERDE	3016000000970 / 248118	Unidade	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
112	PAPEL DUPLEX, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COR: VERMELHO, COMPRIMENTO: 700 MM, LARGURA: 500 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000001543 / 286529	Caixa 100 Und.	50	R\$ 100,30	R\$ 5.015,00
113	PAPEL DUPLEX, CELULOSE VEGETAL, AZUL, 700 MM, 500 MM - CAIXA 100 UNIDADES.	3016000000963 / 286527	Caixa 100 Und.	50	R\$ 100,30	R\$ 5.015,00
114	PAPEL DUPLEX, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR AMARELO, COMPRIMENTO 700 MM, LARGURA 500 MM. CAIXA 100 UND.	3016000000589 / 286530	Caixa 100 Und.	50	R\$ 100,30	R\$ 5.015,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

115	PAPEL DUPLEX, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VERDE, COMPRIMENTO 700MM, LARGURA 500MM. CAIXA 100 UNIDADES.	3016000000588 / 286528	Caixa 100 Und.	50	R\$ 100,30	R\$ 5.015,00
116	PAPEL DUPLEX, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR ROSA, COMPRIMENTO 700MM, LARGURA 500MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000001559 / 286524	Caixa 100 Und.	50	R\$ 100,30	R\$ 5.015,00
117	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: AZUL, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001523 / 262739	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 8,20	R\$ 492,00
118	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: AZUL CLARO, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001527 / 262742	Embalagem 5 Und.	80	R\$ 8,20	R\$ 656,00
119	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 5 MM, COR: COR DA PELE. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001533 / 430392	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 5,10	R\$ 306,00
120	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, COR: LILÁS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001528 / 390681	Embalagem 5 Und.	80	R\$ 8,20	R\$ 656,00
121	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: PRETA. EMBALAGEM 5 UNIDADES.	3016000001526 / 370492	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 6,83	R\$ 409,80
122	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: VERDE. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	3016000001524 / 370491	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 6,83	R\$ 409,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

123	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: ROSA. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001534 / 400799	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 6,83	R\$ 409,80
124	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, COR: VERMELHO. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001531 / 284330	Embalagem 5 Und.	80	R\$ 8,20	R\$ 656,00
125	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: LARANJA. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001532 / 400798	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 6,83	R\$ 409,80
126	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: MARROM, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	3016000001535 / 384501	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 8,20	R\$ 492,00
127	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: VERDE, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001537 / 262740	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 8,20	R\$ 492,00
128	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2CM, PADRÃO LISO, COR BRANCO, CONFECÇÃO DE PAINEIS - EMBALAGEM COM 5 FOLHAS.	3016000000967 / 262745	Embalagem 5 Und.	40	R\$ 8,20	R\$ 328,00
129	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 44 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001530 / 305593	Embalagem 5 Und.	60	R\$ 6,83	R\$ 409,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

130	PAPEL FLIP CHART, MATERIAL PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 75, DIMENSÕES 660 X 960, 50 FOLHAS - SUSTENTÁVEL	3016000000687 / 386903	Bloco 50 Fls	60	R\$ 29,36	R\$ 1.761,60
131	PAPEL GLOSSY, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM. PACOTE COM 50 FLS.	3016000000212 / 232227	Pacote 50 Fls	25	R\$ 18,45	R\$ 461,25
132	PAPEL JAPONÊS, 69 CM, 47 CM, 25 G/M2, NATURAL.	3016000000897 / 448238	Folha	60	R\$ 50,22	R\$ 3.013,20
133	PAPEL JAPONÊS, COMPRIMENTO 76CM, LARGURA 51CM, GRAMATURA 10G/M²,	3016000001147 / 376776	Folha	60	R\$ 26,04	R\$ 1.562,40
134	PAPEL JAPONÊS, COMPRIMENTO 90CM, LARGURA 60CM, GRAMATURA 20G/M², COR COLORAÇÃO ENVELHECIDA, APLICAÇÃO RESTAURAÇÃO DE OBRAS RARAS.	3016000000895 / 244521	Folha	50	R\$ 46,37	R\$ 2.318,50
135	PAPEL JAPONÊS, COMPRIMENTO 91CM, LARGURA 61CM, GRAMATURA 9G/M², COR BRANCA, APLICAÇÃO RESTAURAÇÃO DE OBRAS RARAS.	3016000000896 / 396151	Folha	50	R\$ 18,19	R\$ 909,50
136	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 110 CM, LARGURA 75 CM, COR PARDA - BOBINA 24 KG.	3016000000602 / 229729	Bobina 24 Kg	105	R\$ 112,31	R\$ 11.792,55
137	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 112 CM, LARGURA 76 CM, COR PARDA - PACOTE COM 100 FL.	3016000000603 / 243084	Pacote 100 Fls.	20	R\$ 79,52	R\$ 1.590,40
138	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 120 G/ M2, 96 CM, 66 CM, PARDA.	3016000000604 / 200593	Folha	2000	R\$ 0,78	R\$ 1.560,00
139	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 80 G/M2, 60 CM, NATURAL, EMBALAGENS, COM UM LADO BRILHOSO, BOBINA 13 KG	3016000001042 / 262864	Bobina 13 Kg	100	R\$ 54,67	R\$ 5.467,00
140	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 90 G/2, 96 CM, 66 CM, PARDA.	3016000000953 / 200597	Folha	1000	R\$ 0,39	R\$ 390,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

141	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 60.000 CM, LARGURA 120 CM, COR PARDA. BOBINA 40 KG.	3016000000605 / 234952	Bobina 40 Kg.	201	R\$ 49,82	R\$ 10.013,82
142	PAPEL LAMINADO, ROSA, 60 CM, 50 CM. PACOTE 25 FLS.	3016000000886 / 375761	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 18,33	R\$ 183,30
143	PAPEL LAMINADO AZUL, 59 CM X 45 CM. PACOTE 25 FLS.	3016000000885 / 411020	Pacote 25 Fls.	10	R\$ 18,33	R\$ 183,30
144	PAPEL MANTEIGA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 40 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, FORMATO A4, APLICAÇÃO DESENHO TÉCNICO, BLOCO COM 50 FOLHAS	3016000001436 / 246843	Bloco 50 Fls	10	R\$ 11,89	R\$ 118,90
145	PAPEL MATA-BORRÃO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 250, COMPRIMENTO 96CM, LARGURA 66CM, COR BRANCA, APLICAÇÃO ABSORVER LÍQUIDOS. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000001455 / 244608	Caixa 100 Und.	5	R\$ 559,50	R\$ 2.797,50
146	PAPEL OPALINE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180G/M², COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM. PACOTE COM 50 FLS.	3016000000067 / 200399	Pacote 50 Fls	10	R\$ 13,29	R\$ 132,90
147	PAPEL PAUTADO, COR BRANCA, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 297MM. PACOTE COM 100 FLS.	3016000000050 / 233652	Pacote 100 Fls.	820	R\$ 9,37	R\$ 7.683,40
148	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 48 CM, COR VARIADA, GRAMATURA 18 G/M2. PACOTE 100 FLS.	3016000000857 / 387866	Pacote 100 Fls.	10	R\$ 16,33	R\$ 163,30
149	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: COLORIDO. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	3016000001563 / 461855	Embalagem 100 Fls.	1500	R\$ 5,02	R\$ 7.530,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

150	PAPEL TECIDO-NÃO-TECIDO (TNT) TNT, GRAMATURA 50 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO RESTAURAÇÃO DE ACERVO.	3016000001456 / 268240	Unidade	10	R\$ 74,07	R\$ 740,70
151	PAPEL VEGETAL, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 90 G/M2, FORMATO A4, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR BRANCA, PACOTE 100 FOLHAS.	3016000001435 / 257777	Pacote 100 Fls.	10	R\$ 39,49	R\$ 394,90
152	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 120G/M², DIMENSÕES 210 X 297MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000250 / 242651	Pacote 50 Fls	100	R\$ 10,01	R\$ 1.001,00
153	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², DIMENSÕES 297MM X 210MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000251 / 297355	Pacote 50 Fls	50	R\$ 11,57	R\$ 578,50
154	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR DIVERSAS, GRAMATURA 120G/M², DIMENSÕES 210 X 297MM, FORMATO A4. PACOTE COM 50 FLS.	3016000000254 / 256620	Pacote 50 Fls	50	R\$ 10,01	R\$ 500,50
155	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR CREME, GRAMATURA 180G/M², 297MM X 210MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000256 / 288045	Pacote 50 Fls	10	R\$ 11,57	R\$ 115,70
156	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR MARFIM, GRAMATURA 120G/M², DIMENSÕES LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 297MM. CAIXA COM 50 FOLHAS.	3016000000419 / 386968	Caixa 50 Fls.	50	R\$ 10,01	R\$ 500,50
157	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR PALHA, GRAMATURA 120G/M², DIMENSÕES 210 X 297MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000259 / 379328	Pacote 50 Fls	200	R\$ 10,01	R\$ 2.002,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

158	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO COLORIDO, COR PALHA, GRAMATURA 180G/M², COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210MM, FORMATO A4. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000260 / 232232	Pacote 50 Fls	50	R\$ 11,57	R\$ 578,50
159	PAPELÃO, MATERIAL PAPELÃO PARANÁ, TAMANHO Nº 80, COR NATURAL, COMPRIMENTO 1.000 MM, LARGURA 800 MM.	3016000001400 / 267131	Folha	10	R\$ 6,05	R\$ 60,50
160	SACO DOCUMENTO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 335 MM, LARGURA 240 MM, NÚMERO FUROS 4 FUROS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	3016000000184 / 292453	Pacote 50 Und.	60	R\$ 9,15	R\$ 549,00

ÓRGÃO PARTICIPANTE: 158589 - INSTIT. FED. DE EDUCAÇÃO DA BAHIA/CAMPUS IRECE

Item	Especificação do Material	SIPAC / CATMAT	Und. Fornecimento	QTD	Preço Unitário ou Estimado	Valor total estimado
9	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COR NATURAL, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO 76MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, REMOVÍVEL, POST-IT, QUANTIDADE FOLHAS 100. SUSTENTÁVEL.	3016000000804 / 411943	Unidade	35	R\$ 5,36	R\$ 187,60
10	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO COM 100 FLS.	3016000000103 / 229171	Bloco 100 Fls	50	R\$ 0,69	R\$ 34,50
20	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M2. ADENDO: OFÍCIO SEM TIMBRE	3016000001552 / 464624	Unidade	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

28	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 101,60MM, FORMATO CARTA, LARGURA 1: 33,90MM. CARTELA 980 UNIDADES.	3016000000688 / 388429	Cartela 980 Unidades.	5	R\$ 55,90	R\$ 279,50
31	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,4MM, COMPRIMENTO 66,7MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR. CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000434 / 203505	Caixa 100 Fls.	10	R\$ 22,26	R\$ 222,60
33	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL VINIL TRANSPARENTE, LARGURA 50 MM, APLICAÇÃO PROTEÇÃO LOMBADAS DE LIVROS, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 100 MM, CORTE RETO, ROLO COM TUBETE. ROLO COM 1.000 UNIDADES.	3016000000542 / 363952	Rolo 1000 Unidades	10	R\$ 49,09	R\$ 490,90
55	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS. AMPLA CONCORRÊNCIA	3016000001561 / 461828	Embalagem 500 Folhas	160	R\$ 19,99	R\$ 3.198,40
59	PAPEL AUTO- ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60 G/M2, LARGURA 450MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. ROLO COM 25 METROS.	3016000000403 / 278462	Rolo 25 metros.	3	R\$ 38,62	R\$ 115,86
62	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, AZUL MARINHO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000867 / 360268	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
63	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, BRANCA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000868 / 248108	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

64	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, LARANJA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000869 / 293347	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
66	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, MARROM, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000871 / 248107	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
67	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, PRETO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000874 / 248109	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
68	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, ROSA, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000873 / 248112	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
69	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, VERDE, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000875 / 248106	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
70	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, VERMELHO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000876 / 248110	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
71	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60G/M2, 60CM, 40CM, AMARELA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	3016000000952 / 258847	Pacote 25 Fls.	1	R\$ 16,94	R\$ 16,94
73	PAPEL CARBONO, MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, TIPO MONOFACE, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM, COR PRETA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000000057 / 203550	Caixa 100 Und.	10	R\$ 18,47	R\$ 184,70
139	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 80 G/M2, 60 CM, NATURAL, EMBALAGENS, COM UM LADO BRILHOSO, BOBINA 13 KG	3016000001042 / 262864	Bobina 13 Kg	5	R\$ 54,67	R\$ 273,35
147	PAPEL PAUTADO, COR BRANCA, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 297MM. PACOTE COM 100 FLS.	3016000000050 / 233652	Pacote 100 Fls.	5	R\$ 9,37	R\$ 46,85
149	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: COLORIDO. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	3016000001563 / 461855	Embalagem 100 Fls.	12	R\$ 5,02	R\$ 60,24



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ÓRGÃO PARTICIPANTE: 156059 - INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - CAMPUS BRUMADO

Item	Especificação do Material	SIPAC / CATMAT	Und. Fornecimento	QTD	Preço Unitário Estimado	Valor total estimado
8	BLOCO 100 FLS BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 76 MM, COMPRIMENTO 102 MM, TIPO REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO 100 FLS.	3016000000105 / 229395	Bloco 100 Fls	100	R\$ 2,08	R\$ 208,00
10	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO COM 100 FLS.	3016000000103 / 229171	Bloco 100 Fls	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
12	CADERNO, PAPEL OFF-SET 56G/M2, BRANCO, PAPELÃO REVESTIDO PAPEL COUCHÊ, 750G/M2, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FL, 275 MM, 200 MM, 10 MATERIAS/ESPIRAL REVESTIDO EM NYLON/PLASTIFICADO.	3016000000751 / 430325	Unidade	300	R\$ 10,25	R\$ 3.075,00
16	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150 G/M2, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 500 MM, COR DIVERSAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	3016000000336 / 235224	Pacote 100 Unidades.	20	R\$ 55,05	R\$ 1.101,00
44	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 50. UND DE MEDIDA: FOLHA.	3016000001388 / 233844	Unidade	80	R\$ 9,14	R\$ 731,20
54	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 90 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PERSONALIZADO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	3016000001562 / 461825	Embalagem 500 Folhas	200	R\$ 16,32	R\$ 3.264,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

58	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR BRANCA, GRAMATURA 170G/M ² , LARGURA 660MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSCO, COMPRIMENTO FOLHA 960MM. ROLO COM 25 METROS.	3016000000203 / 278459	Rolo 25 metros.	5	R\$ 46,79	R\$ 233,95
59	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60 G/M ² , LARGURA 450MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. ROLO COM 25 METROS.	3016000000403 / 278462	Rolo 25 metros.	3	R\$ 38,62	R\$ 115,86
117	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: AZUL, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001523 / 262739	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 8,20	R\$ 82,00
118	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PADRÃO: LISO, COR: AZUL CLARO, APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE PAINEIS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001527 / 262742	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 8,20	R\$ 82,00
119	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 5 MM, COR: COR DA PELE. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001533 / 430392	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 5,10	R\$ 51,00
120	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, COR: LILÁS. EMBALAGEM 05 UNIDADES.	3016000001528 / 390681	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 8,20	R\$ 82,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

121	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: PRETA. EMBALAGEM 5 UNIDADES.	3016000001526 / 370492	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 6,83	R\$ 68,30
122	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO, COR: VERDE. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	3016000001524 / 370491	Embalagem 5 Und.	10	R\$ 6,83	R\$ 68,30

ÓRGÃO PARTICIPANTE: 160525 - ESCOLA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO EXERCITO

Item	Especificação do Material	SIPAC / CATMAT	Und. Fornecimento	QTD	Preço Unitário Estimado	Valor total estimado
1	AGENDA, ANUAL, REVESTIMENTO CAPA PLÁSTICO, 100 FL, GRAMATURA 75 G /M2, COMPRIMENTO 230 MM, COSTURADA, LARGURA 150MM.	3016000000178 / 203564	Unidade	150	R\$ 16,67	R\$ 2.500,50
2	AGENDA, TELEFÔNICA, REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO COM REVESTIMENTO EM PVC, 57 FL, COMPRIMENTO 250 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO COM 04 ARGOLAS METÁLICAS, LARGURA 190 MM, 03 ÍNDICES ALFABÉTICOS DE A/Z, COM NOME/TELEFONE/E, COR CAPA PRETA, ESPESSURA 4CM.	3016000000375 / 280702	Unidade	100	R\$ 23,51	R\$ 2.351,00
3	BLOCO FLIP CHART, COR BRANCA, FORMATO 66CM X 96CM, FLIP CHART COM FUROS, SEM PAUTA. BLOCO COM 50 FLS.	3016000000104 / 284663	Bloco 50 Fls	100	R\$ 25,63	R\$ 2.563,00
4	BLOCO PAUTADO, MATERIAL OFFSET, GRAMATURA 63 G/M2, COR BRANCA, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 148MM, COM 50 FOLHAS.	3016000000499 / 327961	Unidade	100	R\$ 2,60	R\$ 260,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

5	BLOCO RASCUNHO, MATERIAL PAPEL, TIPO SEM PAUTA, TIPO PAPEL OFF-SET, COMPRIMENTO 210MM, GRAMATURA 63G/M2, QUANTIDADE FOLHAS 50, LARGURA 148MM, TAMANHO A4, QUANTIDADE VIAS 1, APLICAÇÃO ANOTAÇÕES DIVERSAS.	3016000000535 / 249672	Unidade	500	R\$ 2,23	R\$ 1.115,00
6	BLOCO RASCUNHO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 223MM, GRAMATURA 75G/M2, LARGURA 135MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADO, CONFORME MODELO. BLOCO 50 FOLHAS.	3016000000821 / 417124	Bloco 50 Fls	200	R\$ 2,62	R\$ 524,00
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COR NATURAL, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO 102MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO- ADESIVO/GRAMATURA 90 G/M2, QUANTIDADE FOLHAS 100 - SUSTENTÁVEL.	3016000000745 / 394460	Unidade	200	R\$ 4,34	R\$ 868,00
8	BLOCO 100 FLS BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 76 MM, COMPRIMENTO 102 MM, TIPO REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO 100 FLS.	3016000000105 / 229395	Bloco 100 Fls	200	R\$ 2,08	R\$ 416,00
9	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COR NATURAL, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO 76MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, REMOVÍVEL, POST-IT, QUANTIDADE FOLHAS 100. SUSTENTÁVEL.	3016000000804 / 411943	Unidade	200	R\$ 5,36	R\$ 1.072,00
10	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. BLOCO COM 100 FLS.	3016000000103 / 229171	Bloco 100 Fls	300	R\$ 0,69	R\$ 207,00
11	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA PAPELÃO DURO, APRESENTAÇÃO ESPIRAL, COMPRIMENTO 216MM, LARGURA 153MM, QUANTIDADE FOLHAS 96 FL.	3016000000537 / 243917	Unidade	100	R\$ 2,63	R\$ 263,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

18	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 410 X 310 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 90 G/M2. ADENDO: MODELO OFÍCIO A2 GRANDE SEM TIMBRE	3016000001554 / 467339	Unidade	1000	R\$ 0,37	R\$ 370,00
19	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO VAI E VEM, TAMANHO (C X L): 410 X 310 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 110 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA. ADENDO: A2 GRANDE COM TIMBRE.	3016000001555 / 467214	Unidade	1000	R\$ 0,75	R\$ 750,00
20	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M2. ADENDO: OFÍCIO SEM TIMBRE	3016000001552 / 464624	Unidade	1000	R\$ 0,47	R\$ 470,00
21	ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 162 X 229 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 75 G/M2.	3016000001570 / 459321	Unidade	1000	R\$ 0,39	R\$ 390,00
22	ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM, COR: BRANCO, GRAMATURA: 80 G/M2.	3016000001569 / 468419	Unidade	1000	R\$ 0,48	R\$ 480,00
24	ENVELOPE PLÁSTICO ABA ADESIVA, POLIETILENO COEXTRUDADOS EM TRÊS CAMADAS, 310 MM, 430 MM, 100% OPACO, ENVELOPAMENTO DE PROVAS PARA CONCURSO VESTIBULAR.	3016000000494 / 254087	Milheiro	3	R\$ 589,58	R\$ 1.768,74
27	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 38,10MM, FOLHA A4, LARGURA 163,5MM, CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000473 / 333722	Caixa 100 Fls.	50	R\$ 23,87	R\$ 1.193,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

29	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,4MM, COMPRIMENTO 101,6 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR. CAIXA COM 100 FOLHAS.	3016000000472 / 203508	Caixa 100 Fls.	20	R\$ 27,79	R\$ 555,80
44	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 50. UND DE MEDIDA: FOLHA.	3016000001388 / 233844	Unidade	100	R\$ 9,14	R\$ 914,00
45	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QTD FOLHAS 100 FL, GRAMATURA 75G/M2, COMPRIMENTO 320MM, LARGURA 220MM.	3016000000237 / 231272	Unidade	100	R\$ 8,18	R\$ 818,00
46	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 210, LARGURA 150, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPEL RECICLADO, GRAMATURA FOLHAS 56, MATERIAL FOLHAS PAPEL RECICLADO, SUSTENTÁVEL.	3016000000707 / 389781	Unidade	100	R\$ 8,98	R\$ 898,00
47	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, GRAMATURA FOLHAS 54 G/M2, QTD FOLHAS 100 FLS, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 170MM, TIPO CAPA DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPELÃO.	3016000000238 / 245187	Unidade	100	R\$ 7,72	R\$ 772,00
48	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME DE POLIÉSTER E ADESIVO ACRÍLICO, COR AMARELA, LARGURA 2,54CM, COMPRIMENTO 4,31CM, CODIFICAÇÃO/ MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, FOLHAS C/ TARJA ADESIVA/REMOVÍVEL /REUTILIZÁVEL. BLOCO COM 20 FLS.	3016000000240 / 239174	Bloco 20 Fls.	100	R\$ 10,25	R\$ 1.025,00
53	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: RECICLADO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: NATURAL. EMBALAGEM 500 FOLHAS.	3016000001568 / 461756	Embalagem 500 Folhas	50	R\$ 20,80	R\$ 1.040,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

54	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 90 G/M2,COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PERSONALIZADO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	3016000001562 / 461825	Embalagem 500 Folhas	100	R\$ 16,32	R\$ 1.632,00
55	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, APERGAMINHADO ,OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO. EMBALAGEM COM 500 FOLHAS. AMPLA CONCORRÊNCIA	3016000001561 / 461828	Embalagem 500 Folhas	50	R\$ 19,99	R\$ 999,50
57	PAPEL ALMAÇO,MATERIAL CELULOSE VEGETAL,GRAMATURA 75G/M²,COMPRIMENTO 310MM,TIPO COM PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 400 FOLHAS.	3016000000209 / 203525	Pacote 400 Fls.	50	R\$ 30,90	R\$ 1.545,00
58	PAPEL AUTO- ADESIVO,MATERIAL PLÁSTICO,TIPO CONTACT,COR BRANCA,GRAMATURA 170G/M²,LARGURA 660MM,ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSCO,COMPRIMENTO FOLHA 960MM. ROLO COM 25 METROS.	3016000000203 / 278459	Rolo 25 metros.	50	R\$ 46,79	R\$ 2.339,50
59	PAPEL AUTO- ADESIVO,MATERIAL PLÁSTICO,TIPO CONTACT,COR INCOLOR,GRAMATURA 60 G/M2,LARGURA 450MM,ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE,COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM,TRANSMITANCIA TRANSPARENTE. ROLO COM 25 METROS.	3016000000403 / 278462	Rolo 25 metros.	50	R\$ 38,62	R\$ 1.931,00
73	PAPEL CARBONO,MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER,APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL,TIPO MONOFACE,COMPRIMENTO 297MM,LARGURA 210MM,COR PRETA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3016000000057 / 203550	Caixa 100 Und.	10	R\$ 18,47	R\$ 184,70



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

154	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR DIVERSAS, GRAMATURA 120G/M², DIMENSÕES 210 X 297MM, FORMATO A4. PACOTE COM 50 FLS.	3016000000254 / 256620	Pacote 50 Fls	100	R\$ 10,01	R\$ 1.001,00
158	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO COLORIDO, COR PALHA, GRAMATURA 180G/M², COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210MM, FORMATO A4. PACOTE COM 50 FOLHAS.	3016000000260 / 232232	Pacote 50 Fls	20	R\$ 11,57	R\$ 231,40
160	SACO DOCUMENTO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 335 MM, LARGURA 240 MM, NÚMERO FUROS 4 FUROS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	3016000000184 / 292453	Pacote 50 Und.	30	R\$ 9,15	R\$ 274,50

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

1.5. Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 7.892 de 2013, Art. 22 e seus incisos.

1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.7. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Considerando o art. 3º da Lei 8666/93 e visando promover o desenvolvimento nacional sustentável, na aceitação dos seguintes itens deverá ser exigido:

3.1.1. Nos Itens 52, 53, 54, 55 e 56 deverá ser apresentado o Selo/Certificado de Sustentabilidade Ambiental (Selo CERFLOR ou FSC).

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

5.1. As empresas que tiverem a adjudicação de seus respectivos itens deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do(s) item(ens) pertinente(s).

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do(a) data de notificação do Empenho, em remessa (única ou parcelada), no seguinte endereço UFBA: Rua Barão de Jeremoabo s/n, Campus Universitário de Ondina, Bairro Ondina, CEP: 40.170-115 Salvador – Bahia.

7.2. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do(a) data de notificação do Empenho, em remessa (única ou parcelada), no seguinte endereço INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA -IFBA - CAMPUS IRECÊ - Rodovia BA 148, km 4, Nº 1.800, Bairro Vila Esperança, CEP 44.900-000, Irecê BA.

7.3. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do(a) data de notificação do Empenho, em remessa (única ou parcelada), no seguinte endereço IFBA Campus Brumado, situado na Rua Francisco Manoel da Cruz, Bairro São José, Brumado – BA, CEP: 46.100-000 de Segunda a Sexta-feira, das 08h às 17h.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

7.4. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do(a) data de notificação do Empenho, em remessa (única ou parcelada), no seguinte endereço Escola de Formação Complementar do Exército (ESFCEX), Rua Território do Amapá, 455 – Pituba. Salvador/BA. CEP 41.830-540

7.5. No caso de produtos perecíveis, prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 180 (cento e oitenta) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

7.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE, índice oficial de monitoramento da inflação no Brasil, na falta de um índice específico para o objeto, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

14.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

15. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. Cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.3. Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

15.2.6.1. A A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1. O custo estimado da contratação para a UFBA é de R\$ **1.059.572,87 (Um milhão, cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e dois reais e oitenta e sete centavos)**

16.2. O custo estimado da contratação para o INSTIT. FED.DE EDUCAÇÃO DA BAHIA/CAMPUS IRECE é de R\$ **6.186,96 (seis mil cento e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos)**

16.3. O custo estimado da contratação para o INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - CAMPUS BRUMADO é de R\$ **9.231,61 (nove mil, duzentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos)**

16.4. O custo estimado da contratação para a ESCOLA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO EXERCITO é de R\$ **33.723,14 (trinta e três mil, setecentos e vinte e três reais e quatorze centavos)**

16.5. O custo estimado da contratação para a UFBA e Órgãos Participantes é de R\$ **1.108.714,58 (Um milhão, cento e oito mil, setecentos e quatorze reais e cinquenta e oito centavos)**

16.6. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base nas normas estabelecidas pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 20 de abril de 2017, que altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Município de Salvador/BA, 22 de Julho de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ADENDO 01

**OS ITENS 19 E 26 DEVERÃO SER TIMBRADOS COM O SEGUINTE MODELO
OU SEMELHANTE:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DADOS PARA ASSINATURA DA ATA

(ESTE ITEM DEVERÁ SER ATENDIDO JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PELO LICITANTE VENCEDOR, DE MODO A PROMOVER O ANDAMENTO DA ATA)

Encaminho em atendimento ao **Edital do Pregão SRP 20/2020**, que tem como objeto o **Registro de Preços**, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual **Aquisição de Material de Expediente – Itens de Papeleria em Geral e Etiquetas Adesivas**, para atender às necessidades do Almoxarifado Central e das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia - UFBA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas no edital e seus anexos.

DADOS DO LICITANTE

- Razão Social/ Nome Fantasia:
- CNPJ:
- Inscrição Estadual:
- Inscrição Municipal:
- Endereço da Empresa, CEP e Tels: fixo e Celular
- Fax e E-mail
- Nome do Representante, Cargo na Empresa e Profissão
- Endereço Residencial e CEP e Tels: fixo e Celular
- CPF
- RG (constar o órgão emissor)
- Estado Civil
- Nacionalidade

DADOS DA PROPOSTA:

- Valor Global:
- Valor Unitário:
- Vencedora dos itens:
- Data de Entrega:
- Fabricante/Marca (se couber):
- Assistência Técnica (se couber):
- Prazo de Garantia (se couber):

DADOS BANCÁRIOS:

Nome do Banco:
Agência:
Conta Corrente:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 20/2020

PROCESSO N.º 23066.014441/2020-81

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos **XX** dias do mês de **XXXX** de **2020**, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrita no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representada por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 10.024, de 2019; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 20/2020**, conforme Ata publicada em **XX/XX/2020** e homologada pela **CMP - Coordenação de Material e Patrimônio**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXX**, portador (a) da Cédula de Identidade nº **XXXX** e CPF nº **XXXX**, cuja proposta foi classificada em **XX** lugar no certame.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo prazo de 12(doze) meses, para eventual **Aquisição de Material de Expediente – Itens de Papelaria em Geral e Etiquetas Adesivas**, para atender às necessidades do Almoxarifado Central e das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia – UFBA, conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão nº 20/2020**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1.O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal da Bahia.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, **XX** de **XXXXXXXX** de **2020**.

Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA

xxxxxxxxxx - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX