

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.022924/2022-11

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal da Bahia é uma Instituição Federal de Ensino Superior que tem por finalidade as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Para atingir plenamente esta finalidade, a UFBA necessita da contratação de empresas que prestem serviços que se constituem atividades operacionais e acessórias (atividades-meio), para provimento de materiais/insumos e manutenção de sua estrutura, tais como: conservação e limpeza, segurança, vigilância, transportes, suporte de tecnologia da informação, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações, manutenção e reforma de prédios, equipamentos, instalações e áreas externas comuns, entre outros.

A Instituição, nos últimos anos, experimentou um crescimento significativo, tanto fisicamente, em suas instalações, quanto relativo à abrangência de suas atividades. A expansão vivenciada pela UFBA, com o aumento de vagas e matrículas, com a implantação, abertura e maior oferta de cursos noturnos, aliada às inovações tecnológicas, exige que as atividades-meio, concebidas para garantir a operacionalização das atividades da Universidade de forma contínua, eficaz e eficiente, sejam desempenhadas satisfatoriamente, uma vez que são imprescindíveis para o regular funcionamento das Unidades universitárias e demais órgãos.

Consoante descrição e justificativa constantes no presente Estudo Técnico Preliminar, demonstra-se a necessidade de contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para atender às ações acadêmicas e administrativas da Universidade Federal da Bahia, tratando-se de atividades específicas e não finalísticas, para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios aos assuntos que constituem área de competência legal dessa Instituição.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, c/c art. 9º da Instrução Normativa nº 05/2017 SEGES/MP, cuja execução indireta é vedada.

Isto posto, esta contratação está amparada pela Lei nº 9.632, de 07/05/1998 que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional:

Art. 2º As atividades correspondentes aos cargos extintos ou em extinção, constantes dos Anexos desta Lei, poderão ser objeto de **execução indireta**, conforme vier a ser disposto em regulamento.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto neste artigo às atividades de Motorista e Motorista Oficial.

Ainda conforme a Lei nº 9.632/1998:

Art. 1º Os cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades relacionados no Anexo I desta Medida Provisória ficam extintos, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.

Parágrafo único. Os cargos ocupados serão extintos quando ocorrer a sua vacância, nos termos do art. 33 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos, inclusive promoção.

No Anexo I da referida Lei constam os seguintes cargos a serem extintos:

- Motorista (062028)
- Mensageiro (053047)
- Mecânico de veículos (048002)

À vista disso, a Universidade não tem em seu quadro próprio de servidores recursos humanos para o atendimento do objeto desta licitação. Assim, se faz necessária a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para o pleno funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas, essenciais ao cumprimento dos objetivos da UFBA.

Com base no documento de formalização da demanda, a Equipe de Planejamento da Contratação, vinculada à Pró-Reitoria de Administração, elaborou o presente Estudo, conforme às diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 40/2020 SEGES/ME.

Em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507/2018, a Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018, dispõe que:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

(...)

XVI - mensageria;

(...)

XXVIII - transportes;

(...)

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.

Constitui motivação para a contratação proposta a existência de frota veicular própria da Universidade e insuficiência de servidores ocupantes do cargo de motorista. O referido ajuste visa atender as necessidades de locomoção de alunos, professores e convidados da UFBA no desempenho das suas atividades, servidores em

deslocamentos locais, viagens intermunicipais e interestaduais, bem como o transporte de documentos e pequenas cargas, viabilizando, deste modo, as atividades pedagógicas e administrativas que necessitem de deslocamento, considerando a estrutura multicampi da UFBA. São algumas atividades com docentes e discentes que exigem transporte de pessoas: aulas de campo, visitas técnicas e demais atividades acadêmicas e administrativas.

Não bastasse isso, conforme já mencionado, existem muitas atividades administrativas que consistem em prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma que o apoio operacional torna-se de fundamental importância, em cumprimento a Súmula 331 do TST e a Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017 e suas alterações.

Ademais, com o objetivo de assegurar a eficiência e apoiar o regular funcionamento do ensino, da pesquisa e das atividades de extensão e contribuir para o bom andamento das rotinas e execuções das atividades, faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias.

Portanto, tem-se que um dos benefícios direto que resultará da contratação ora pretendida será o transporte de autoridades, servidores, alunos, documentos, materiais diversos e manutenção da área do campus. Assim, considerando que essas tarefas são imprescindíveis para manter a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas da Universidade, justifica-se a necessidade de que tal serviço venha a ser contratado.

Trata-se, portanto, de atividade que deve ser prestada de maneira contínua, estendendo-se assim por mais de um exercício financeiro, não devendo sofrer interrupções ou descontinuidade da prestação.

As normas que disciplinam o presente processo licitatório, encontram-se estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, a qual a UFBA (autarquia federal) está subordinada.

Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Art. 2º e Art. 6º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993:

*Art. 2º. As obras, **serviços**, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.*

Art. 6º. Para os fins desta Lei, considera-se:

(...)

*II - Serviço - toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, **transporte**, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.*

Logo, justifica-se a necessidade de contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para atender às ações acadêmicas e administrativas da Universidade Federal da Bahia, tratando-se de atividades específicas e não finalísticas, para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios aos assuntos que constituem área de competência legal dessa Instituição, observando-se todas as formalidades legais exigidas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFBA	DULCE MARIA CARVALHO GUEDES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Por se tratar de contratação de serviços por postos de trabalho (alínea “c”, do subitem 10.6, da IN nº 05/2017), a empresa a ser contratada deverá comprovar, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, por período não inferior a 03 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, sendo aceito o somatório de atestados, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN nº 05/2017.

No presente caso, em razão baixa complexidade técnica dos serviços terceirizados a serem prestados, poderão ser apresentados atestados que comprovem a aptidão da empresa na gestão de mão de obra.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES /MP n. 5/2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Tendo em vista que se trata de contratação de serviços continuados com menos de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que já executou contrato (s) em número de postos equivalentes ao da contratação. Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

A execução dos serviços deverá obedecer ao disposto na Lei nº 8.666/1993, na Instrução Normativa nº 05/2017 SEGES/MP e demais legislações pertinentes.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), considerando a disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

- a. 1. CBO 7823-05 - Motorista I e II
- b. 2. CBO 51.91-10 - Motociclista Mensageiro
- c. 3. CBO 5199-35 - Lavador de veículos
- d. 4. CBO 9144-05 - Mecânico

Os profissionais que darão assistência na prestação de serviço continuado de apoio operacional com mão de obra contínua, de acordo com a função, deverão atender aos requisitos mínimos exigidos a seguir:

a) CBO 7823-05: Motorista de carro de passeio (Motorista no serviço doméstico, Motorista de automóveis, Motorista particular, Motorista segurança, Motorista vigilante)

- **Formação e experiência:** ensino médio completo. Carteira Nacional de Habilitação CNH – Categoria D.
- **Competências Pessoais:** zelar pela segurança dos ocupantes do veículo, trabalhar em equipe, demonstrar criatividade, demonstrar cortesia, demonstrar capacidade visual espacial, tratar clientes com polidez, dirigir defensivamente, demonstrar capacidade de tomar decisões rapidamente, demonstrar capacidade de equilíbrio emocional, demonstrar capacidade de análise, demonstrar capacidade de autocontrole.
- **Atribuições e responsabilidades:**
 - Conduzir veículos de pequeno, médio e grande porte, para a prestação de serviços diversos, conforme solicitado, zelando pela segurança;

- Conduzir veículos tanto para o transporte de discentes, docentes, técnicos administrativos, colaboradores profissionais e convidados da UFBA no desempenho de suas atividades, como no transporte de objetos, equipamentos e materiais;
- Cumprir escala de trabalho;
- Zelar pela conservação do veículo;
- Lubrificar e abastecer o veículo;
- Manter o veículo limpo;
- Comunicar a necessidade de manutenção no veículo: pneus, nível de combustível, água e óleo, testando freios e parte elétrica;
- Informar imediatamente à Contratante qualquer defeito que ocorrer com o veículo para que o mesmo seja sanado;
- Respeitar as regras de trânsito e responder pelas infrações que por ventura venha a cometer;
- Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Examinar as ordens de serviços para dar cumprimento à programação estabelecida;
- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço;
- Transportar servidores, discentes, docentes e convidados em geral a serviço da UFBA e também documentos em geral;
- Executar outras tarefas correlatas e acordo com a necessidade do Núcleo de Transportes da UFBA;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho até local próprio;
- Possuir noções básicas de mecânica de veículos;
- Zelar pelo patrimônio da Universidade.

b) CBO 51.91-10: Motociclista no transporte de documentos e pequenos volumes

- **Formação e experiência:** ensino fundamental completo. Carteira Nacional de Habilitação CNH – Categoria A. Estar adequado às exigências previstas na Lei nº 12.009, de 29 de julho de 2009.
- **Competências Pessoais:** manter bom relacionamento interpessoal, demonstrar solidariedade, demonstrar acuidade visual, dar provas de reflexo, demonstrar flexibilidade, demonstrar capacidade de cumprir regras e normas, demonstrar capacidade de discricção, demonstrar capacidade de administrar estresse.
- **Atribuições e responsabilidades:**
 - Transportar materiais de volume compatível com a capacidade do veículo;
 - Transportar documentos;
 - Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das instituições;
 - Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito;
 - Transmitir mensagens orais e escritas;
 - Examinar as ordens de serviços para dar cumprimento à programação estabelecida;
 - Executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação;
 - Zelar pelo patrimônio da Universidade.
 - Identificar tipo de mercadoria
 - Conferir documento com mercadoria
 - Conferir medidas e peso da mercadoria
 - Verificar estado do lacre do malote ou embalagem
 - Identificar número do lacre do malote transportado
 - Acomodar encomendas, documentos e mercadorias na moto
 - Equipar moto com acessório adequado ao tipo de encomenda, documento e mercadoria a serem transportados
 - Tomar medidas para conservação das mercadorias, encomendas e documentos transportados

c) CBO 5199-35: Lavador de veículos

- **Formação e experiência:** ensino fundamental completo.
- **Competências Pessoais:** demonstrar flexibilidade, demonstrar conhecimento técnico, manter-se atualizado, demonstrar dinamismo, apresentar-se profissionalmente (asseio, uniforme e identificação), demonstrar autocontrole, demonstrar atenção a detalhes, demonstrar capacidade de trabalhar em equipe, administrar conflitos.
- **Atribuições e responsabilidades:**
 - Lavar área externa dos veículos;
 - Aspirar resíduos e água;
 - Secar área externa;
 - Aspirar bancos e porta-malas;
 - Limpar bancos;
 - Limpar janelas e vidros;
 - Lavar para-brisas;
 - Limpar cantos de portas, painéis e tapetes;
 - Encerar, lustrar e polir o automóvel;
 - Demonstrar atenção a detalhes;
 - Zelar pelo patrimônio da Universidade.

d) CBO 9144-05: Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares

- **Formação e experiência:** ensino médio, profissionalizante ou técnico, devendo ter experiência comprovada na função de mecânico de veículos.
- **Competências Pessoais:** manter o local de trabalho organizado, manter-se atualizado profissionalmente, realizar o trabalho de modo eficiente, trabalhar com responsabilidade, manter relacionamento interpessoal, trabalhar em equipe, cumprir compromissos assumidos, comunicar-se com clareza verbal e por escrito, demonstrar destreza manual, demonstrar orientação espacial.
- **Atribuições e responsabilidades:**
 - Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços realizados nos veículos da UFBA pelas oficinas e centrais de serviços contratadas;
 - Realizar pequenos reparos e substituição de peças;
 - Executar tarefas simples nas instalações elétricas e na mecânica do veículo;
 - Executar tarefas simples para a devida manutenção do veículo;
 - Possuir conhecimento da mecânica de veículos leves, camionetes, caminhões e ônibus;
 - Elaborar planos de manutenção;
 - Realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores;
 - Substituir peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos;
 - Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

Para os cargos de Motorista I, Motociclista Mensageiro, Lavador de veículos e Mecânico: os serviços deverão ser prestados de segunda a sábado, em jornada específica de trabalho, com carga horária de 44 horas semanais e em conformidade com o horário de funcionamento dos órgãos e unidades da UFBA, 06:00 às 22:00 horas, respeitando os limites legais da jornada de trabalho, podendo ser adotado o critério do banco de horas, quando admitido pela legislação, de modo a alcançar o cumprimento da carga horária prevista.

Para o cargo de Motorista II: os serviços deverão ser prestados de segunda a domingo, a jornada de trabalho será de 12 x 36 horas, 12 (doze) horas corridas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas corridas de descanso. Em

conformidade com o horário de funcionamento dos órgãos e unidades da UFBA, 06:00 às 22:00 horas, respeitando os limites legais da jornada de trabalho, podendo ser adotado o critério do banco de horas, quando admitido pela legislação, de modo a alcançar o cumprimento da carga horária prevista.

Visto que a jornada de trabalho se dará em tempo integral, e não jornada de trabalho parcial, para a remuneração dos trabalhadores alocados na prestação dos serviços, deverão ser considerados os pisos normativos da categoria, conforme Convenção Coletiva de Trabalho adotada pela empresa.

Para os cargos de **Motorista I**, **Motorista II** e **Motociclista Mensageiro**, observar:

- As infrações de trânsito cometidas serão de total responsabilidade da Contratada, sendo a correspondente pontuação de penalidade lançada nas carteiras de habilitação dos colaboradores empregados. Caso não haja o pagamento da multa pela Contratada, a Contratante fará a retenção na fatura do valor correspondente à multa aplicada;
- A Contratada será responsável por todas as despesas com multas de trânsito e taxas que venham a ser instituídas e/ou cobradas posteriormente, bem como as penalidades de infrações e crimes de trânsito e deverá responder civil ou criminalmente, quando da comprovação na condução do veículo oficial;
- A Contratada será responsabilizada pelos danos e avarias nos veículos quando for constatado que foram causadas por empregado da Contratada, corrigindo qualquer dano no prazo máximo de 30 dias.

Para o cargo de **Motorista I**, observar:

- Executarão suas tarefas nas unidades da UFBA e também fora da UFBA quando se fizer necessário, nos municípios de Salvador, municípios da Região Metropolitana de Salvador, Vitória da Conquista, Entre Rios, São Gonçalo dos Campos e Santo Amaro.

Para o cargo de **Motorista II**, observar:

- O Motorista II acompanhará diariamente as atividades externas das autoridades: Reitor e Vice-Reitor da UFBA, ou alguém por eles designados, conforme as suas respectivas agendas;
- O horário de trabalho e o intervalo para o almoço poderão ser flexibilizados de acordo com as necessidades do serviço e horário de expediente da administração, respeitado o limite das horas semanais do empregado, no horário compreendido entre as 06:00 horas e as 22:00 horas;
- Os Motoristas II, que trabalham exclusivamente nas jornadas 12x36, não farão jus a nenhum adicional de horas extraordinárias, de eventual trabalho realizado aos domingos e feriados, em razão da automática e vantajosa compensação das folgas de horas seguidas, não havendo distinção entre o trabalho realizado diurno e noturno, conforme previsto em Lei e Convenção Coletiva;
- A empresa contratada é obrigada a conceder o intervalo intrajornada necessário para alimentação e repouso de seus empregados conforme disposto em Lei e Convenção Coletiva. Na hipótese desse intervalo não ser concedido, a empresa deverá indenizar o empregado por cada dia de trabalho em que não for concedido o intervalo.

Para o cargo de **Motociclista Mensageiro**, observar:

- Os Motociclistas Mensageiros executarão suas tarefas nas unidades da UFBA e também fora da UFBA quando se fizer necessário, em locais situados em Salvador e na Região Metropolitana de Salvador;
- Para a execução deste cargo faz-se necessário o fornecimento de motocicleta conforme previsto na cláusula trigésima, parágrafo primeiro da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023, Número de registro no MTE BA000029/2022 do Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas Est BA e Sindicato dos Motociclistas, Motoboys e Mototaxistas do Estado da Bahia;

- Fará jus a adicional de periculosidade, conforme legislação vigente. A Contratada pagará o adicional de periculosidade de 30% (trinta por cento) sobre o salário-base, de acordo com o § 4º do art. 193 da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas) e na Convenção Coletiva da Categoria;
- O Contratado deverá apresentar relatório mensal por motocicleta da respectiva quilometragem rodada;
- A motocicleta deverá estar sempre abastecida e em condições de uso com manutenção preventiva atualizada.

Para o cargo de **Lavador de veículos**, observar:

- Os produtos de limpeza para a lavagem, aspiração e polimento dos veículos de propriedade da UFBA serão fornecidos pela UFBA.

Para o cargo de **Mecânico**, observar:

- As ferramentas e materiais para a execução dos serviços de mecânico serão fornecidos pela UFBA.

As rotinas de trabalho serão definidas com a Contratada, considerando-se, sempre, as necessidades dos serviços.

Referente às **diárias**:

- Conforme art. 457, § 2º, da CLT/43, serão pagas diárias para os Motorista I e Motorista II nos casos de deslocamento da cidade sede onde estiverem lotados, conforme regras a seguir:
 - a) O valor da diária será estabelecido pela Convenção Coletiva adotada pela Contratada;
 - b) O número máximo anual de diárias estimado é o estabelecido na planilha de custo e formação de preço, e será utilizado de acordo com a necessidade da Contratante;
 - c) Será devida uma diária de viagem para cada dia de deslocamento que implique pernoite;
 - d) Na hipótese de deslocamento para localidade fora da Região Metropolitana de Salvador que não resulte em pernoite, e que o retorno à sede da Contratante ocorra após as 19 horas, será devido o pagamento de ½ (meia) diária.

Ademais, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

No mais, a Contratada deverá atender a todos os normativos legais vinculados aos serviços.

5. Levantamento de Mercado

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outras universidades federais, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

Encontrou-se as contratações realizadas pela UFCA – Universidade Federal do Cariri (Pregão nº 04/2018. Processo nº 122391.2880/2017-36), UFOB – Universidade Federal do Oeste da Bahia (Pregão nº 11/2019. Processo nº

23520.003411/2019-00) e UFS – Universidade Federal de Sergipe (Pregão nº 27/2017. Processo nº 23113.002268 /2017-61), documentos em anexo.

Esses pregões abarcam a contratação de prestação de serviço de apoio operacional com mão de obra contínua de motorista, para atender às necessidades específicas das Instituições, de maneira semelhante ao que se pretende com a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para atender às ações acadêmicas e administrativas da Universidade Federal da Bahia.

Destarte, fica evidente que a referida contratação é uma solução utilizada no mercado, em especial, por Universidades Federais, conforme é possível inferir a partir das licitações citadas acima.

Considerando o cenário brasileiro no que tange às empresas fornecedoras de mão de obra terceirizada, tem-se que há total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, vez que existem inúmeras empresas, em nível nacional, regional e estadual, disponíveis, a qualquer tempo, para atendimento desse tipo de demanda. Tal fato, por si só, confere a possibilidade de ampla participação na licitação de empresas especializadas, favorecendo a competitividade do certame e a seleção da proposta mais vantajosa.

À vista disso, após avaliação do objeto, análise dos requisitos da contratação e levantamento de mercado, restou demonstrado que a escolha do tipo de solução a contratar (pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias) é viável, promove a competição, satisfaz os requisitos definidos e atende aos aspectos de economicidade, eficácia e eficiência, sendo, portanto, uma solução adequada para propiciar o atingimento dos objetivos estabelecidos.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para atender às ações acadêmicas e administrativas da Universidade Federal da Bahia, tratando-se de atividades específicas e não finalísticas, para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios aos assuntos que constituem área de competência legal dessa Instituição.

A contratação pretendida tem caráter continuado e é essencial, conforme já exposto no tópico “Descrição da Necessidade da Contratação”.

O serviço pretendido enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 10.024, de 2019, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, com regime de execução de empreitada por preço global, com lote/grupo único, para escolha de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios.

Considerando as orientações da AGU, nas notas explicativas do modelo de Termo de Referência, e do TCU, nos Acórdãos nº 1978/2013 – Plenário e nº 1977/2013 – Plenário, a presente contratação adotará o regime de execução de empreitada por preço global, tendo em vista a eficiência na gestão contratual, bem como o fato de ser possível estimar, com adequado nível de precisão, as especificações e quantitativos do serviço, que não está atrelado a um alto nível de complexidade para sua execução.

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei nº 8.666/1993 e desde que atendidas as exigências que forem contratualmente estabelecidas.

A solução proposta se justifica devido ao total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, o que confere a possibilidade de ampla participação de diversas empresas em âmbito nacional, favorecendo a competitividade do certame e a contratação do serviço pela proposta mais vantajosa.

Além disso, durante a etapa de levantamento de mercado, observou-se que a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias já é utilizada pelos órgãos públicos, conforme constatado nos pregões analisados (documentos em anexo).

Por fim, a solução proposta atende de forma satisfatória a demanda dos Órgãos da Administração no que tange ao apoio operacional, de maneira que a execução dos serviços seja realizada de forma mais eficiente e assertiva.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para consolidação da demanda, observou-se a real necessidade dos órgãos da Administração que demandam o serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, alinhada a disponibilidade orçamentária da UFBA, ambos assuntos largamente discutidos com os gestores em reuniões de trabalho para revisão de gastos.

A prestação do serviço será realizada em 11 (onze) itens, conforme tabela a seguir:

LOTE/GRUPO ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO/POSTO	PROFISSIONAL POR MÊS

1	Motorista I (44h) CAMPUS Salvador	14
2	Motorista I (44h) CAMPUS Vitória da Conquista	3
3	Motorista I (44h) CAMPUS Entre Rios, São Gonçalo dos Campos e Santo Amaro	1
4	Motorista II (12x36h) CAMPUS Salvador - Reitoria	4
5	Mensageiro motociclista (44h)	3
6	Lavador de veículos (44h)	1
7	Mecânico (44h)	1
8	Diária Motorista I - CAMPUS Salvador	532 anuais
9	Diária Motorista I - CAMPUS Vitória da Conquista	114 anuais
10	Diária Motorista I - CAMPUS Entre Rios, São Gonçalo dos Campos e Santo Amaro	38 anuais
11	Diária Motorista II	144 anuais
TOTAIS ESTIMADOS		27

Tais quantidades são estimadas e não poderão ser exigidas nem consideradas como parâmetro para pagamento mínimo e poderão sofrer acréscimos ou supressões, conforme §§1º e 2º, do art. 65, da Lei nº 8.666/1993, sem que isso justifique motivo para qualquer indenização à Contratada.

Durante a execução do contrato, fica a critério da administração central da UFBA alterar a lotação dos colaboradores terceirizados, através da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), mediante necessidade de revisão de demanda.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.745.675,28

Valor (R\$): 1.745.675,28

A Instrução Normativa nº 40/2020 SEGES/ME, no art. 7º, inciso VI, estabelece que os Estudos Técnicos Preliminares devem conter obrigatoriamente as estimativas do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais.

Para a presente estimativa do valor da contratação foi observado o que estabelece o anexo V, item 2.9, alínea b, da Instrução Normativa nº 05/2017, que dispõe:

“2.9 Estimativa de preços e preços referenciais: (...)

b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, definidos da seguinte forma:

b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados;

b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso; e

b.3. previsão de regras claras quanto à composição dos custos que impactem no valor global das propostas das licitantes, principalmente no que se refere a regras de depreciação de equipamentos a serem utilizados no serviço.”

Dessa forma, considerando a ordem de prioridade estabelecida na Instrução Normativa nº 05/2017, a metodologia utilizada para estimar os valores dos postos de Motorista I e II, Mensageiro motociclista, Lavador de veículos, Mecânico foi o autopreenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, com os parâmetros estabelecidos pelas respectivas convenções coletivas de trabalho e em conformidade com o Item 2.9, do Anexo V da Instrução Normativa nº 05/2017 e a legislação pertinente:

- Motoristas I e II: CCT SEAC/BA e SINTRACAP 2022/2022, número de registro no MTE BA000013/2022;
- Mensageiro motociclista: CCT SIND EMP TRANSPORTES DE CARGAS/BA e SINDMOTO 2022/2023, número de registro no MTE BA000029/2022;
- Lavador de veículos e Mecânico: CCT SEAC/BA e SINTRAL 2022/2022, número de registro no MTE BA000188/2022.

Conforme indicado, foi apurado que o valor total estimado da contratação é de R\$ 1.745.675,28 (um milhão, setecentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e setenta e cinco reais e vinte e oito centavos), conforme tabela detalhada abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/POSTO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	PROFISSIONAL POR MÊS	QUANT. POR ANO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO DO POSTO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO (12 MESES)
1	Motorista I (44h) CAMPUS Salvador	1500-8	Un.	14	168	R\$ 5.068,94	R\$ 70.965,16	R\$ 851.581,92
2	Motorista I (44h) CAMPUS Vitória da Conquista	1500-8	Un.	3	36	R\$ 4.908,85	R\$ 14.726,55	R\$ 176.718,60
3	Motorista I (44h) CAMPUS Entre Rios, São Gonçalo dos Campos e Santo Amaro	1500-8	Un.	1	12	R\$ 5.075,61	R\$ 5.075,61	R\$ 60.907,32
4	Motorista II (12x36h) CAMPUS Salvador - Reitoria	1500-8	Un.	4	48	R\$ 5.008,98	R\$ 20.035,92	R\$ 240.431,04
5	Mensageiro motociclista (44h)	2096-6	Un.	3	36	R\$ 4.891,56	R\$ 14.674,68	R\$ 176.096,16
6	Lavador de veículos (44h)	1354-4	Un.	1	12	R\$ 3.488,70	R\$ 3.488,70	R\$ 41.864,40
7	Mecânico (44h)	586-0	Un.	1	12	R\$ 4.469,27	R\$ 4.469,27	R\$ 53.631,24
8	Diária Motorista I - CAMPUS Salvador	1500-8	Un.	532 anuais	532	R\$ 174,45	-	R\$ 92.807,40
9	Diária Motorista I - CAMPUS Vitória da Conquista	1500-8	Un.	114 anuais	114	R\$ 174,45	-	R\$ 19.887,30
10	Diária Motorista I - CAMPUS Entre Rios, São Gonçalo dos Campos e Santo Amaro	1500-8	Un.	38 anuais	38	R\$ 174,45	-	R\$ 6.629,10
11	Diária Motorista II	1500-8	Un.	144 anuais	144	R\$ 174,45	-	R\$ 25.120,80
TOTAIS ESTIMADOS		-	-	27	1152	-	R\$ 133.435,89	R\$ 1.745.675,28

O detalhamento da composição dos valores unitários estimados dos postos consta do documento “ANÁLISE CRÍTICA DA ESTIMATIVA DE PREÇOS REFERENCIAIS” e da Planilha de Custos e Formação de Preços, ambos anexos aos autos desse processo administrativo.

As estimativas preliminares dos preços estimados dos itens, feitas com base no preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, no intuito de apoiar a análise de viabilidade da contratação, em especial, com respeito à relação de custo-benefício da contratação, podem ser devidamente refinadas e/ou complementadas nas etapas posteriores, se houver necessidade.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para atendimento da demanda apresentada, foi constituído LOTE/GRUPO ÚNICO, tendo em vista a economia de escala e a viabilidade técnica e econômica, bem como o fato dos itens integrarem uma única solução, a saber: apoio operacional para execução de serviços auxiliares, instrumentais e acessórios.

Em regra, conforme §1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

No entanto, a contratação em tela vislumbra um único serviço, de forma que a contratação em LOTE/GRUPO ÚNICO não descarta a competitividade nem o aproveitamento do mercado. Dessa forma, não é viável e produtora para a Administração Pública o parcelamento do objeto a ser contratado.

Esta Administração esclarece e justifica suas razões para promover a adjudicação em lote/grupo único:

- a. 1. O agrupamento dos itens do certame em lote/grupo único se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo a economicidade e eficiência do serviço a ser prestado;
- b. 1. O não parcelamento da solução em lotes dá-se em vista da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, o objeto intentado, quando executado por vários contratados, poderá não ser integralmente ou satisfatoriamente prestado;
- c. 1. A justificativa para amparar o não parcelamento do objeto, possui subsídio por ser evidente a perda da economia de escala e a divisão do objeto não será técnica e economicamente viável (Súmula 247 do TCU). Doutro modo, o não parcelamento do objeto promoverá um melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade;
- d. 1. Conforme orientação do Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 1214/2013-Plenário: “deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo

objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática;”;

- e. 1. Quanto à eficiência do serviço a ser prestado, cumpre informar que a divisão em lotes poderia provocar prejuízos à gestão do serviço, em detrimento da avaliação do cumprimento das exigências contratuais e também da fiscalização técnica e administrativa do serviço;
- f. 1. Foi escolhido o LOTE/GRUPO ÚNICO de maneira a tornar a contratação técnica e economicamente viável.

O objeto pretendido, se dividido em lotes, poderia resultar em perda da economia de escala, de forma que o parcelamento da solução não favoreceria a redução de preços e não atenderia a economicidade e a eficiência daquilo que será contratado. Não haveria, portanto, em tese, uma contratação menos onerosa para a Administração em face da divisão do objeto.

O agrupamento proposto em um único lote, visa atingir economicidade na contratação, considerando que a prestação do serviço por único fornecedor implicará em menor custo, em contraposição à contratação segmentada. Pelo interesse de cada licitante em ser a única adjudicada vencedora, observa-se no mercado a tendência de redução dos valores unitários dos itens que compõem o lote único. Busca-se oferecer o menor preço global associado ao atendimento da solução completa e às exigências do Edital.

Restando evidente a pertinência do não parcelamento da solução, tendo em vista que a contratação pretendida busca lidar com um único fornecedor para a prestação do serviço, o que diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação e aumenta a eficiência administrativa desta Instituição, que busca a otimização do gerenciamento de seus contratos (Acórdão 861/2013-Plenário do TCU).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação irá substituir o Contrato Administrativo nº 14/2017, oriundo do Pregão Eletrônico nº 65/2016, Processo Administrativo nº 23066.007489/2016-57, que terminará em 01 de julho de 2022. Assim, a data prevista para o início da prestação dos serviços é 02 de julho de 2022.

Ressalta-se que, apesar do contrato vigente com o objeto semelhante, não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

Doutro modo, não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Para a elaboração deste Estudo Preliminar, observou-se o Contrato Administrativo nº 14/2017, oriundo do Pregão Eletrônico nº 65/2016 (Processo Administrativo nº 23066.007489/2016-57), que tem objeto semelhante e está atualmente em vigor.

A realização dos serviços sob o regime de execução indireta, ora em voga, alinha-se com o Plano Estratégico da UFBA estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2018-2022, na medida em que, por fornecer apoio e subsídio necessários, visa proporcionar a excelência na prestação dos diversos serviços acessórios (atividades-meio) contratados pela Universidade que atendem a toda Instituição e permitem a promoção de suas atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão) com qualidade, sendo, portanto, a boa execução contratual desses serviços fundamental para manter uma infraestrutura essencial e condições adequadas para fornecer ensino e educação de qualidade e em segurança para toda comunidade acadêmica.

Posto isso e considerando a relevância dos diversos serviços que atualmente são prestados de forma indireta, a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, é um instrumento importante para alcançar, de acordo com os objetivos estratégicos da UFBA, a excelência acadêmica e compromisso social das atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

Além disso, o serviço a ser contratado está contemplado no Plano Anual de Contratações (PAC) da UFBA e foi registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), para o exercício de 2022, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, aplicável por força do art. 2º da referida Instrução.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Demonstrativo dos resultados pretendidos

Pretende-se, como resultado da contratação, que as atividades da UFBA sejam apoiadas e auxiliadas de forma adequada e eficiente, através da oferta de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias. Em consequência, busca-se a excelência na prestação dos diversos serviços acessórios (atividades-meio) contratados pela Universidade que atendem a toda Instituição e permitem a promoção de suas atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão) com qualidade, sendo, portanto, a boa execução contratual desses serviços fundamental para manter uma infraestrutura essencial e condições adequadas para fornecer ensino e educação de qualidade e em segurança para toda comunidade acadêmica.

13. Providências a serem Adotadas

O ambiente da Universidade já se encontra adequado para que o serviço ora pretendido seja prestado de forma satisfatória, não havendo necessidade de modificações ou tomada de providências para que a solução a ser contratada surta seus efeitos.

Ademais, Coordenação de Gestão Administrativa (CGA), vinculada à Pró-Reitoria de Administração da UFBA (PROAD), será responsável pelo acompanhamento do contrato administrativo oriundo da contratação pretendida e já conta com uma equipe de gestão e fiscalização de contratos.

Considerando que as atividades de apoio operacional proveniente dessa contratação não necessitam de qualificação especial, além das que já estão especificadas no Termo de Referência, não será necessária nenhuma capacitação específica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Tendo sido observado o Decreto nº 7.746/2012, avaliado e consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis e a IN nº 01/2010 SLTI /MPOG, por não haver, de forma direta, o fornecimento de materiais, tecnologias e matérias-primas não foram encontradas práticas e critérios de sustentabilidade aplicáveis diretamente ao objeto que se pretende contratar.

Contudo, tendo em vista que o serviço será prestado com fornecimento de mão de obra que ficará alocada nas instalações da Universidade, em observância ao inciso V, do art. 6º, da IN nº 01/2010 SLTI /MPOG, a Contratada deverá orientar seus empregados, inclusive através de programa interno de treinamento, a reduzirem o consumo de energia elétrica e de água e diminuírem a produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes. Deve ainda treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de poluição e desperdícios.

Os empregados da contratada deverão colaborar com as medidas de redução do consumo e uso racional de água, de energia elétrica, de papel, copos plásticos e outros materiais de expediente, atuando também como facilitadores das mudanças de comportamento esperadas com estas medidas, com o intuito de mitigar quaisquer impactos ambientais decorrentes da utilização de recursos naturais, sempre primando pelo uso consciente e evitando desperdícios. Os recursos naturais devem ser utilizados de forma otimizada e eficiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declara, consoante determina o inciso XIII, do art. 7º, da IN nº 40/2020 SEGES/ME, que a contratação pretendida é viável, conforme demonstram os presentes estudos técnicos preliminares, os quais evidenciaram que a proposta de solução, ou seja, contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, motociclista mensageiro, lavador de veículo e mecânico, com previsão estimada de diárias, para atender às ações acadêmicas e administrativas da Universidade Federal da Bahia, mostra-se possível tecnicamente e é importante para a eficiência da execução dos serviços auxiliares, instrumentais e acessórios aos assuntos que constituem área de competência legal dessa Instituição.

16. Responsáveis

RODRIGO DIEGO FERREIRA SARACENO

Coordenador de Gestão Administrativa